

План мероприятий («Дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАОУ «Гамовская средняя школа «Алгоритм»»



УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ «Гамовская средняя школа «Алгоритм»»
 Бушкова Н.Н.
 30.10.2025

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 15.11.2025	Бушкова Н.Н., директор	назначение должностного лица, ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
2.	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения документационной нагрузки педагогических работников	до 30.10.2025, протокол № 13	Бушкова Н.Н., директор	Информирование педагогов о нормах федерального законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников, разработка организационно управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогов
3.	Проведение анализа локальных актов на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 25.11.2025	Прохорова Р.В., заместитель директора по УВР	Проведение мониторинга нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя), воспитателя, на их соответствие требованиям федерального законодательства в части бюрократической нагрузки
4.	Приведение локальных нормативных федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	по мере необходимости	Бушкова Н.Н., директор Прохорова Р.В., заместитель	Внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников

5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	до 1.02.2026	директора по УВР Бушкова Н.Н., директор, Прохорова Р.В., заместитель директора по УВР, Белыева С.Л., специалист по кадрам	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников в части определения перечня документов, обязательных для заполнения педагогом с учётом положений федеральных нормативных правовых актов
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Бушкова Н.Н., директор, заместители директора	Исключение выполнения педагогическими работниками поручений и обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Бушкова Н.Н., директор, заместители директора	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Бушкова Н.Н., директор, заместители директора	Организация работы по электронному документообороту, по замещению документов, оформленных на бумажном носителе, на электронную форму
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	постоянно	Бушкова Н.Н., директор, заместители директора	Организация работы по электронному документообороту, исключая дублирование документов на бумажном и электронном носителях
10.	Правовое просвещение работников	постоянно	Бушкова Н.Н., директор, заместители директора	Организация работы по повышению компетентности педагогических работников в области правового регулирования педагогической деятельности