

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Гамовская средняя общеобразовательная школа
Пермского муниципального района Пермского края

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МОУ Гамовской средней общеобразовательной школы

 Черемных Л.В.

10 сентября 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Гамовской
средней общеобразовательной школы

Г.М.Микова

Приказ № 220 от «10» сентября 2014 года

Рабочая программа
по информатике и ИКТ
8 класс

«Информатика и ИКТ» для основной школы (8 - 9 классы),
Семакин И.Г, Залогова Л.А, Русаков С.В, Шестакова Л.А, 2010 год

Составитель:
Бушкова Наталья Николаевна,
учитель информатики
первой квалификационной
категории

2014 год

Пояснительная записка

Данная программа разработана в соответствии:

- с Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 г. № 1089
- Примерной программой основного общего образования по информатике и информационным технологиям
- Программы курса «Информатика и ИКТ» для основной школы (8 - 9 классы), И. Г. Семакин, Л.А. Залогова, С.В. Русаков, Л.В. Шестакова/ Информатика. Программы для общеобразовательных учреждений. 2-11 классы: методическое пособие / составитель М.Н. Бородкин. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010 г.

Цели:

- **освоение знаний**, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;
- **овладение умениями** работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- **воспитание** ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;
- **выработка навыков** применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, при дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

Учебная программа построена на основе УМК «Информатика и ИКТ» для 8 класса, авторы: Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В. и цифровых образовательных ресурсов, размещенных на Российском портале <http://school-collection.edu.ru>.

Настоящая программа представляет собой учебную программу для базового курса 8 класса и рассчитана на изучение курса в течение 35 учебных часов из расчета 1 час в неделю. Курс состоит из двух разделов, названия которых отражают суть теоретической и практической компоненты: «Информационные процессы» и «Информационные технологии». В учебной программе теоретическое изучение тем сопровождается практическими работами, которые способствуют закреплению изученного материала.

Изменения, внесенные в примерную программу

Резерв учебного времени, предусмотренный в программе И.Г. Семакина, составляет 4 часа, что позволило увеличить количество часов на изучение следующих тем:

- «Человек и информация» - включен материал для дополнительного изучения «Неопределенность знания и количество информации» - 1 час,
- «Первое знакомство с компьютером» - включен материал для дополнительного изучения «Компьютерные вирусы и антивирусные программы» - 1 час,
- «Графическая информация и компьютер» - включена работа над проектом по теме «Компьютерная графика» - 1 час.
- «Итоговое тестирование за курс 8 класса» - выделен 1 час для проведения итоговой работы за курс 8 класса.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Название раздела	Количество часов	Формы контроля		
			Тест	практическая работа	Админ. контроль
Информационные процессы					
1.	Введение в предмет	1			
2.	Человек и информация	5			1
3.	Первое знакомство с компьютером	7	1		
Информационные технологии					
4.	Текстовая информация и компьютер	9		1	1
5.	Графическая информация и компьютер	6	1	1 (проект)	
6.	Технология мультимедиа	6		1 (проект)	
7.	Итоговое тестирование за курс 8 класса	1	1		
	итого	35	3	3	2

Формы и средства контроля образовательных результатов обучающихся.

- контрольная работа (контрольный тест) по изученному произведению;
- практическая работа;
- монологический устный ответ;
- сообщение.

КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНКИ

Контроль предполагает выявление уровня освоения учебного материала при изучении, как отдельных разделов, так и всего курса информатики и информационных технологий в целом.

Текущий контроль усвоения материала осуществляется путем устного/письменного опроса. Периодически знания и умения по пройденным темам проверяются письменными контрольными или тестовыми заданиями.

Критерий оценки устного ответа

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

Отметка «1»: отсутствие ответа.

Критерий оценки письменной проверочной работы.

Отметка «5» ставится при выполнении всех заданий полностью или при наличии 1-2 мелких погрешностей.

Отметка «4» ставится при наличии 1-2 недочетов или одной ошибки;

Отметка «3» ставится при выполнении 2/3 от объема предложенных заданий;

Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показывавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями, предусмотренными темой;

Отметка «1»: отсутствие ответа.

Критерий оценки при тестировании

Процент выполнения заданий	Отметка
86% и более	5
71-85 %	4
50-70%	3
Менее 50%	2
К работе не приступал	1

Критерий оценки практического задания

Отметка «5»: 1) работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы; 2) работа выполнена по плану с учетом техники безопасности.

Отметка «4»: работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию учителя.

Отметка «3»: работа выполнена правильно не менее чем на 2/3 или допущена существенная ошибка.

Отметка «2»: допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя.

Отметка «1»: работа не выполнена.

Критерии оценивания презентаций учащихся

баллы	2	1	0
Содержание	Работа полностью завершена	Не все важнейшие компоненты работы выполнены	Работа сделана фрагментарно и с помощью учителя
	Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов	Работа демонстрирует понимание, но неполное	Работа демонстрирует минимальное понимание
	Даны интересные дискуссионные материалы. Грамотно используется научная лексика	Дискуссионные материалы есть в наличии, но не способствуют пониманию проблемы. Научная терминология или используется мало или используется некорректно.	Минимум материалов. Минимум научных терминов
	Ученик предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии)	Ученик иногда предлагает свою интерпретацию	Интерпретация ограничена или беспочвенна
	Везде, где возможно выбирается более эффективный и/или сложный процесс	Ученику нужна помощь в выборе эффективного процесса	Ученик может работать только под руководством учителя

Дизайн	Дизайн логичен и очевиден	Дизайн случайный	Дизайн не ясен
	Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн подчеркивает содержание.	Нет постоянных элементов дизайна. Дизайн может и не соответствовать содержанию.	Элементы дизайна мешают содержанию, накладываясь на него.
	Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается)	Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию	Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым
Графика	Хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание	Графика мало соответствует содержанию	Графика не соответствует содержанию
Грамотность	Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических	Есть ошибки, мешающие восприятию	Много ошибок, делающих материал трудночитаемым

Суммарная оценка (50 баллов)

Границы выставления оценок

45 – 50 б – оценка «5» 38 – 44 б – оценка «4» 32 – 37 б – оценка «3» менее 6 б – оценка «2»

Критерии оценки компьютерного рисунка

1. Соответствие предложенной тематике.
2. Оригинальность раскрываемой работой темы, глубина идеи работы, образность, индивидуальность творческого мышления.
3. Оригинальность используемых средств.
4. Сюжет. Оценивается наличие и оригинальность сюжета, его смысловая законченность.
5. Художественный уровень произведения.
6. Дизайн элементов оформления.
7. Гармоничное цветовое сочетание.
8. Качество композиционного решения.
9. Наличие перспективы.
10. Количество применяемых инструментов и эффектов.

Каждый критерий оценивается от 0 до 2 баллов. Максимальное количество баллов – 20.

Границы выставления оценок

16 – 20 б – оценка «5» 11 – 15 б – оценка «4» 6 – 10 б – оценка «3» менее 6 б – оценка «2»

КОНТРОЛЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АДАПТИРОВАННЫМ СПЕЦИАЛЬНО-КОРРЕКЦИОННЫМ ПРОГРАММАМ VII ВИДА

Реализация программ предусматривает формирование у учащихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций. В этом направлении приоритетами при преподавании предмета являются:

- определение адекватных способов решения учебной задачи на основе заданных алгоритмов;
- комбинирование известных алгоритмов деятельности в ситуациях, не предполагающих стандартное применение одного из них;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач из различных источников информации, включая энциклопедии, словари, Интернет-ресурсы и базы данных;
- владение умениями совместной деятельности (согласование и координация деятельности с другими ее участниками; объективное оценивание своего вклада в решение общих задач коллектива; учет особенностей различного ролевого поведения).

Особое внимание в программе отводится практическим работам. Их количество и содержание также определяются обязательным минимумом. Часть практических работ в каждом классе проводятся как обучающие, т.е. направленные на формирование первоначальных умений и не требующие оценивания. В 8-м классе целесообразно выполнить обучающими основное количество практических работ, поскольку приёмы учебной деятельности по предмету на этом этапе у школьников еще только формируются.

Контроль предполагает выявление уровня освоения учебного материала при изучении, как отдельных разделов, так и всего курса информатики и информационных технологий в целом.

Текущий контроль усвоения материала осуществляется путем устного/письменного опроса. Периодически знания и умения по пройденным темам проверяются письменными контрольными или тестовыми заданиями.

Критерий оценки устного ответа

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ, близкий к требованиям, установленным для оценки "5", но допускает 1-2 ошибки в речевом оформлении ответа, при подтверждении верно сформулированного правила примерами, которые исправляет сам или с небольшой помощью учителя.

Отметка «3»: ставится, если ученик:

- в целом обнаруживает понимание излагаемого материала, но отвечает неполно, по наводящим вопросам учителя;
- затрудняется самостоятельно подтвердить правило примерами;
- излагает материал несвязно, недостаточно последовательно;
- допускает неточности в употреблении терминов и определений.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

Отметка «1»: отсутствие ответа.

Проверка письменной работы, содержащей только задачи.

При оценке письменной работы, состоящей только из задач (2-х или 3-х задач) и имеющей целью проверку умений решать задачи, ставятся следующие отметки:

Оценка "5" ставится, если все задачи выполнены без ошибок.

Оценка "4" ставится при наличии 1-2 недочетов, если нет ошибок в ходе решения задачи, допущены 1-2 вычислительные ошибки.

Оценка "3" ставится, ставится при выполнении 2/3 от объема предложенных заданий при наличии 1-2 вычислительных ошибок;

Оценка "2" ставится, если:

- допущены ошибки в ходе решения всех задач;
- допущены ошибки более 2-х вычислительных ошибок в других задачах.

Отметка «1»: отсутствие ответа.

Критерий оценки при тестировании

Процент выполнения заданий	Отметка
86% и более	5
71-85 %	4
40-70%	3

Менее 40%	2
К работе не приступал	1

Критерий оценки практического задания

Отметка «5»: 1) работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы; 2) работа выполнена по плану с учетом техники безопасности.

Отметка «4»: работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию учителя.

Отметка «3»: работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

Отметка «2»: допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя.

Отметка «1»: работа не выполнена.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ИНФОРМАТИКИ И ИКТ ДЛЯ VIII КЛАССА (35 ЧАСОВ)

1. Введение – 1 час

2. Человек и информация – 5 час.

Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание курса информатики в 8–9 классах.

Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Информационные процессы

Измерение информации. Единицы измерения информации.

Практика на компьютере: освоение клавиатуры, работа с клавиатурным тренажером; основные приемы редактирования.

Основные термины по разделу:

Информатика. Компьютер. Бит, байт, килобайт, мегабайт, гигабайт. Внешняя память человека. Внутренняя память человека. Знания декларативные. Знания процедурные. Измерение информации: алфавитный подход. Информационные каналы человека. Информационные процессы. Информационный вес символа. Информационный объем текста. Канал передачи информации (информационный канал связи). Мощность алфавита. Передача информации. Обработка информации. Хранение информации человеком. Язык. Языки естественные. Языки формальные (искусственные).

3. Первое знакомство с компьютером – 7 час.

Начальные сведения об архитектуре компьютера.

Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Двоичное представление данных в памяти компьютера. Организация информации на внешних носителях, файлы.

Персональный компьютер. Основные устройства и характеристики. Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером.

Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы (ОС). Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс.

Практика на компьютере: знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера, со способами их подключений; знакомство с пользовательским интерфейсом операционной системы; работа с файловой системой ОС (перенос, копирование и удаление файлов, создание

и удаление папок, переименование файлов и папок, работа с файловым менеджером, поиск файлов на диске); работа со справочной системой ОС; использование антивирусных программ.

Основные термины по разделу:

Адрес байта. Вит памяти. Двоичная кодировка. Дружественный пользовательский интерфейс. Имя файла. Каталог (папка). Магистраль (шина). Меню. Контекстное меню. Микропроцессор. Объем оперативной памяти. Операционная система (ОС). Основные устройства компьютера. Память оперативная. Память внешняя. Полное имя файла. Прикладное программное обеспечение. Прикладные программы общего назначения. Прикладные программы специального назначения. Принцип адресуемости оперативной памяти. Принцип дискретности оперативной памяти. Принцип хранимой в памяти программы (принцип фон Неймана). Программа. Программирование. Программное обеспечение (ПО). Процессор компьютера. Разрядность процессора. Системное программное обеспечение. Системы программирования. Тактовая частота процессора. Устройства ввода (основные). Устройства вывода (основные). Файл. Файловая система. Файловая структура. Шина адреса. Шина данных. Шина управления

4. Текстовая информация и компьютер – 9 час.

Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов.

Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода)

Практика на компьютере: основные приемы ввода и редактирования текста; постановка руки при вводе с клавиатуры; работа со шрифтами; приемы форматирования текста; работа с выделенными блоками через буфер обмена; работа с таблицами; работа с нумерованными и маркированными списками; вставка объектов в текст (рисунков, формул); знакомство со встроенными шаблонами и стилями, включение в текст гиперссылок.

Практика по сканированию и распознаванию текста, машинному переводу.

Основные термины по разделу:

Гипертекст. Двоичный код символа. Маркированный список. Нумерованный список. Принцип последовательного кодирования алфавитов. Распознавание текста. Режимы работы текстового редактора (основные). Среда текстового редактора (стандартные компоненты). Стилль оформления текстовых документов. Структурные единицы текста (данные текстового редактора). Таблица кодировки. Текстовый процессор. Текстовый редактор (ТР). Шаблон .

5. Графическая информация и компьютер – 6 час.

Компьютерная графика: области применения, технические средства. Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения. Растровая и векторная графика.

Графические редакторы и методы работы с ними.

Практика на компьютере: создание изображения в среде графического редактора растрового типа с использованием основных инструментов и приемов манипулирования рисунком (копирование, отражение, повороты, прорисовка); знакомство с работой в среде редактора векторного типа (можно использовать встроенную графику в текстовом процессоре).

Сканирование изображений и их обработка в среде графического редактора.

Основные термины по разделу:

Векторная графическая информация. Видеоадаптер. Видеопамять. Графические координаты. Графические примитивы. Графический редактор (ГР). Иллюстративная графика. Деловая графика. Код пикселя. Компьютерная анимация. Компьютерная графика. Конструкторская графика. Научная графика. Области применения компьютерной графики. Пиксель. Растр (графическая сетка). Режимы работы графического редактора растрового типа. Среда графического редактора растрового типа. Устройства ввода графической информации. Устройства вывода графической информации. Цветовая палитра RGB.

6. Технология мультимедиа – 6 час.

Что такое мультимедиа; области применения. Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации.

Практика на компьютере: освоение работы с программным пакетом создания презентаций; создание презентации, содержащей графические изображения, анимацию, звук, текст.

Запись звука в компьютерную память; запись изображения с использованием цифровой техники и ввод его в компьютер; использование записанного изображения и звука в презентации.

Демонстрация презентации с использованием мультимедийного проектора.

В ходе освоения работы с программным пакетом создания презентаций учащиеся выполняют творческую проектную работу по одной из тем: «Моя семья», «Мой класс», «Мои друзья», «Моё хобби».

Основные термины по разделу:

Аналоговая форма представления звука. Аналого-цифровое преобразование (АЦП). Данные. Динамики (колонки или наушники). Звуковая карта (аудиоадаптер). Интерактивная презентация. Компьютерная презентация. Микрофон. Мультимедиа. Непрерывно выполняющаяся презентация. Презентация со сценарием. Разрядность дискретизации. Цифро-аналоговое преобразование (ЦАП). Цифровая (дискретная) форма представления звука. Частота дискретизации.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Дата	Тема	Элемент содержания	Требования к уровню достижений		Формы, методы, средства обучения	контроль
				Знать/понимать	Уметь		
Введение в предмет (1 час)							
1	1-6.09	Предмет информатики.	Информация. Информационные объекты различных видов.	Иметь представление об информации. Знать: виды информации и формы её представления, правила безопасного поведения, ТБ.	Уметь: различать декларативные и процедурные знания; приводить примеры информационных и неинформационных сообщений.	Урок ознакомления с новым материалом	
Человек и информация (5 часов)							
2	8-13.09	Восприятие и представление информации.	Основные информационные процессы: хранение, передача, обработка информации. Восприятие, запоминание и преобразование сигналов живыми организмами Роль информации в жизни людей.	Знать сущностные характеристики информационных процессов (хранения, передачи и обработки информации); способы восприятия информации живыми организмами с помощью органов чувств.	Уметь перечислить свойства информации, представленной в форме сообщений (естественные языки), знаний (от папируса до диска) и распространяемой средствами массовой информации; приводить примеры информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы, техники.	Комбинированный Практическая работа №1 <i>Фиксация аудио и видеoinформации, наблюдений, измерений, относящихся к объектам и событиям окружающего мира, использование для этого цифровой камеры.</i>	
3	15-20.09	Измерение информации.	Понятие количества информации: различные подходы. Единицы измерения количества информации.	Знать подходы к изучению понятия количества информации (как мера уменьшения, алфавитный подход). Знать единицы измерения информации (бит, байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт).	Уметь переводить из одной единицы измерения количества информации в другую (например: из байт в биты, из Мбайт в байты, из Гбайт в Мбайт, из Кбайт в Мбайт).	Урок ознакомления с новым материалом	
4	22-27.09	Измерение	Информационные	<u>Знать</u> подходы к изучению	Измерять информацион-	Урок контроля,	

		информации	объекты различных видов. Информационные процессы: хранение, передача и обработка информации. Понятие количества информации. Единицы измерения информации.	понятия количества информации (как мера уменьшения неопределённости знаний, алфавитный подход). Знать единицы измерения информации (бит, байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт).	ный объем сообщения. Уметь переводить из одной единицы измерения количества информации в другую (например: из байт в бит, из Мбайт в байт, из Гбайт в Мбайт, из Кбайт в Мбайт).	оценки и коррекции знаний учащихся.	
5	29-04.10	Алфавитный и содержательный подход к измерению информации	Информационные объекты различных видов. Информационные процессы: хранение, передача и обработка информации. Понятие количества информации. Единицы измерения информации.	<u>Знать</u> подходы к изучению понятия количества информации (как мера уменьшения неопределённости знаний, алфавитный подход). Знать единицы измерения информации (бит, байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт).	Измерять информационный объем сообщения. Уметь переводить из одной единицы измерения количества информации в другую (например: из байт в бит, из Мбайт в байт, из Гбайт в Мбайт, из Кбайт в Мбайт).	Урок контроля, оценки и коррекции знаний учащихся.	
6	6-11.10	Тестирование по теме «Человек и информация»					административный
Компьютер как универсальное устройство обработки информации. (7 час)							
7	13-18.10	Начальные сведения об архитектуре компьютера.	Основные компоненты компьютера и их функции (процессор, устройство ввода-вывода, оперативная и долговременная память) Гигиенические эргономические	Знать: правила ТБ при работе на компьютере; основные устройства компьютера их функции.	Уметь включать и выключать компьютер, получать информацию о характеристиках ПК: процессора и оперативной памяти, информационной емкости дисков, их сходство и различие; вставлять сменные дис-	Урок ознакомления с новым материалом	

			и технические условия безопасной эксплуатации компьютера.		ки в накопители.		
8	20-25.10	Программный принцип работы компьютера.	Программный принцип работы компьютера. Программное обеспечение, его структура. Операционные системы их функции. Загрузка компьютера.	Иметь представление о сути программного управления работой компьютера. Знать типы программного обеспечения, функции операционной системы.	Уметь оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме (перемещать, копировать, удалять, создавать ярлыки).	Комбинированный урок	
9	27.10-8.11	Структура памяти компьютера	Данные и программы. Файлы и файловая система.	Знать: определение файла, возможности работы с файлами, основные действия с ними; о необходимости проверки файлов на наличие вирусов. Иметь представление об организации файлов, о дереве каталога.	Уметь просматривать на экране каталоги диска, проверять файлы на наличие вирусов.	Урок ознакомления с новым материалом	
10	10-15.11	Устройство ПК и его назначение	Основные компоненты компьютера, их взаимосвязь.	Знать: правила ТБ при работе на компьютере; основные устройства компьютера их функции.	Уметь: соединять элементы компьютера, подключать внешние устройства.	Комбинированный урок Практическая работа №2 <i>Соединение блоков и устройств компьютера, подключение внешних устройств</i>	
11	17-22.11	Файлы. Файловые структуры.	Командное взаимодействие пользователя с компьютером, графический пользовательский	Иметь представление об информационном пространстве. <u>Знать</u> основные элементы рабочего стола, различие	Уметь создавать папки, создавать, именовать, сохранять, переносить и удалять файлы; вызывать контекстное меню	Комбинированный урок Практическая работа №3. Планирование собственного	

			интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые панели, меню).	между значками и ярлыками,	с помощью правой кнопки.	<i>информационного пространства, сохранение информационных объектов на внешних носителях.</i>		
12	24-29.11	Компьютерные вирусы и антивирусные программы.		Иметь представление о компьютерных вирусах и назначении антивирусных программ.	Уметь проверять носители информации на наличие вирусов	Комбинированный урок		
13	1-6.12	Тестирование №2 по теме «Компьютер»						тест
Обработка текстовой информации. (9 часов)								
14	8-13.12	Тексты в памяти компьютера	Понятие текстового редактора. Среда текстового редактора	Знать: назначение и основные режимы работы текстового редактора	Уметь: запускать текстовый редактор MS Word, набирать текст на русском языке с помощью клавиатуры, выполнять простейшее редактирование заменять символы.	Урок ознакомления с новым материалом		
15	15-20.12	Создание и простейшее редактирование документов.	Создание и простейшее редактирование текстовых документов в текстовом редакторе.	Создание и простейшее редактирование текстового документа (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текста)	Уметь: набирать и редактировать текст (вставлять, удалять и заменять символы); работать с фрагментами текста (выделять перемещать, удалять фрагменты).	Урок ознакомления с новым материалом Практическая работа №4 <i>Знакомство с приемами квалифицированного клавиатурного письма. «Слепой» десятипальцевый метод клавиатурного письма и приемы его освоения.</i>		

16	22-27.12	Работа с текстовым редактором	Создание и простейшее редактирование текстовых документов в текстовом редакторе.	Создание и простейшее редактирование текстового документа (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текста)	Уметь: набирать и редактировать текст (вставлять, удалять и заменять символы); работать с фрагментами текста (выделять перемещать, удалять фрагменты).	Комбинированный урок. Практическая работа №5 <i>Создание небольших текстовых документов</i>
17	12-17.01	Форматирование текстов	Нумерация и ориентация страниц. Размеры страницы, величина полей. Колонтитулы. Параметры шрифта, параметры абзаца.	Иметь представление о параметрах шрифта различных типах шрифта, размерах шрифта; о 4-х способах выравнивания абзацев (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине), отступах (слева и справа) и междустрочных интервалах; о нумерации и ориентации страниц, колонтитулах.	Уметь: форматировать текстовый документ: задавать параметры шрифта, абзаца, размеры полей (верхнего и нижнего, правого и левого), нумерацию (вверху или внизу по центру, справа или слева), колонтитулы (верхний и нижний) страницы, нумерацию и ориентацию страницы, форматировать символы и абзацы.	Урок ознакомления с новым материалом Практическая работа №6 <i>Создание небольших текстовых документов.</i>
18	19-24.01	Форматирование документа.	Нумерация и ориентация страниц. Размеры страницы, величина полей. Колонтитулы. Параметры шрифта, параметры абзаца.	Иметь представление о параметрах шрифта различных типах шрифта, размерах шрифта; о 4-х способах выравнивания абзацев (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине), отступах (слева и справа) и междустрочных интервалах; о нумерации и ориентации страниц, колонтитулах.	Уметь: форматировать текстовый документ: задавать параметры шрифта, абзаца, размеры полей (верхнего и нижнего, правого и левого), нумерацию (вверху или внизу по центру, справа или слева), колонтитулы (верхний и нижний) страницы, нумерацию и ориентацию страницы, форматировать символы	Урок закрепление изученного Практическая работа №7 <i>Форматирование текстовых документов (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров</i>

					и абзацы.	<i>страниц</i>		
19	26-31.01	Использование мастеров и шаблонов текстового редактора	Создание документов с использованием мастеров и шаблонов (визитная карточка, доклад, реферат)	Иметь представление об использовании в текстовых документах мастеров (например, мастер создания календаря) и шаблонов (пустые заготовки документов определенного назначения).	Уметь применять библиотеки шаблонов для создания документов различного назначения (визитка, реферат и др.).	Урок ознакомления с новым материалом		
20	2-7.02	Дополнительные возможности текстового редактора.	Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов.	Знать о способах применения специальных встроенных редакторов формул для ввода формул; о вставке в документ графических объектов.	<u>Уметь</u> включать списки в текстовый документ, включать таблицу, размещать в ячейках таблицы данные различных типов (текст, числа, изображения); модернизировать параметры таблицы (вставлять и удалять строки, столбцы и ячейки; изменять ширину столбцов и высоту строк с помощью мыши; изменять размеры отдельных ячеек, разделять их на несколько ячеек), использовать границы и заливку для оформления внешнего вида таблицы.	Урок ознакомления с новым материалом		
21	9-14.02	Дополнительные возможности текстового редактора.				Лабораторно-практическая работа Практическая работа №8	практическая работа	
22	16-21.02	Тестирование по теме «Текстовая информация и текстовые редакторы»					тест	

Обработка графической информации. (6 час)

23	23-28.02	Компьютерная графика: растровая и векторная.	Растровая и векторная графика. Интерфейс графических редакторов.	Иметь представление о двух видах представления изображения (вектор и растр); о возможностях графического редактора; основных режимах его работы.	<u>Уметь:</u> создавать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора MS Paint; использовать готовые примитивы и шаблоны; производить геометрические преобразования изображения.	Урок ознакомления с новым материалом
24	2-7.03	Растровый графический редактор	Интерфейс графических редакторов.	Иметь представление о возможностях графического редактора; основных режимах работы производить геометрические преобразования изображения.	<u>Уметь:</u> создавать изображения с помощью инструментов векторного графического редактора; использовать готовые примитивы и шаблоны; конструировать объекты;	Комбинированный урок. Практическая работа №9 <i>Создание изображения с помощью инструментов растрового графического редактора. Использование примитивов и шаблонов. Геометрические преобразования.</i>
25	9-14.03	Кодирование изображения	Рисунки и фотографии. Форматы графических файлов. Растровая и векторная графика. Интерфейс графического редактора. Форматы графических файлов.	Знать определение формата графического файла. Иметь представление о стандартных векторных и растровых форматах графического файла, о собственных форматах графических приложений - знать виды представления графической информации, достоинство и недостатки такого представления	<u>Уметь:</u> вводить изображения с помощью сканера, использовать готовые графические объекты.	Комбинированный урок.

				-Знать возможности, режимы работы и среду графического растрового редактора				
26	16-21.03	Векторная графика	Создание графического объекта с использованием готовых фрагментов в цифровом виде. Создание изображений с помощью инструментов графического редактора.	-Знать возможности, режимы работы и среду графического растрового редактора Знать возможности, режимы работы и среду графического векторного редактора	<u>Уметь:</u> Создавать графический объект с использованием готовых фрагментов в цифровом виде. Создавать изображения с помощью инструментов графического редактора.	Практикум Практическая работа №10 Создание изображения с помощью инструментов векторного графического редактора. Использование примитивов и шаблонов. Геометрические преобразования.		
27	23.03-4.04	Технические средства компьютерной графики	Создание изображений с использованием сканера, цифрового фотоаппарата	- Знать определение формата графического файла. Иметь представление о стандартных векторных и растровых форматах графического файла, о собственных форматах графических приложений	Создавать изображения с использованием сканера, цифрового фотоаппарата	Комбинированный урок. Практическая работа №11 Ввод изображения с помощью сканера, использование готовых графических объектов		
28	6-11.04	Тестирование по теме «Компьютерная графика», проект по теме «Компьютерная графика»						тест проект
Мультимедийные технологии. (6 часов)								
29	13-18.04	Мультимедиа. Технические средства мультимедиа.	Понятие мультимедиа. Области применения.	Иметь представление о мультимедиа; областях применения; о технических средствах мультимедиа.		Урок ознакомления с новым материалом		

30	20-25.04	Компьютерные презентации.	Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов.	Знать характеристику компьютерной презентации, виды презентаций, этапы ее создания.	Уметь: создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, подбирать иллюстративный материал; создавать текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию.	Комбинированный урок Практическая работа №12 Создание презентации с использованием готовых шаблонов, подбор иллюстративного материала, создание текста слайда.	
31	27-2.05	Компьютерные презентации.	Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов.	Знать характеристику компьютерной презентации, виды презентаций, этапы ее создания.	Уметь: вставлять в слайды презентации графические объекты, записывать речь с помощью микрофона и вставлять в слайд, настраивать показ презентации и демонстрировать ее на экране компьютера. Уметь осуществлять демонстрацию презентации с использованием проектора.	Урок применения знаний и умений. Демонстрация презентации. Использование проектора.	
32	4-9.05	Технические приемы звуко-видеозаписи.	Звуки и видеоизображения. Технические приемы записи звуковой и видеoinформации. Мультимедиа, области применения мультимедиа. Компьютерная презентация. Виды компьютерных презентаций.	Иметь представление об аналоговом и цифровом представлении звука; о способах записи музыки.	Уметь: получать изображение с помощью сканера и цифрового фотоаппарата; записывать звук с помощью цифрового фотоаппарата, магнитофона; записывать музыку, вставлять полученные объекты в презентацию.	Урок ознакомления с новым материалом Практическая работа №13 Запись звука	

			<p>таций. Звуки и видеоизображения.</p> <p>Технические приемы записи звуковой и видеоинформации.</p>				
33	11-16.05	Создание и обработка презентации.	<p>Планирование презентации и слайда.</p> <p>Создание презентации; вставка изображений. Настройка анимации.</p> <p>Устное выступление, сопровождаемое презентацией на проекционном экране.</p>	<p>знать что такое презентация, виды презентаций, этапы создания презентаций</p> <p>-уметь распознавать компьютерную презентацию, давать характеристику презентациям, распознавать вид презентации.</p>	<p>Уметь: планировать презентацию и слайды; создавать презентацию; владеть вставкой изображений; настраивать анимацию; выступать устно, сопровождая презентацию на проекционном экране.</p>	Практикум	
34	18-23.05	Технические приемы звуко- и видеозаписи.	<p>Звуки и видеоизображения.</p> <p>Технические приемы записи звуковой и видеоинформации.</p> <p>Мультимедиа, области применения мультимедиа. Компьютерная презентация. Виды компьютерных презентаций. Звуки и видеоизображения.</p> <p>Технические приемы записи звуковой и видеоинформации.</p>	<p>Иметь представление о монтаже информационного объекта.</p> <p>Иметь представление о мультимедиа; областях применения; о технических средствах мультимедиа.</p>	<p>Уметь вырезать, копировать, склеивать звуковую и видеоинформацию.</p>	Комбинированный урок. Обработка материала, монтаж информационного объекта.	Проект
35	25-	Итоговое тестирование за курс 8 класса					

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧЕНИКОВ

По изучению данной учебной программы в курсе информатики и ИКТ в 8 классе учащиеся овладеют информационными, учебно-познавательными, ценностно-смысловыми компетенциями и компетенциями личностного самосовершенствования.

В результате изучения информатики и информационных технологий ученик должен:

Учащиеся должны знать:

- связь между информацией и знаниями человека;
- что такое информационные процессы;
- какие существуют носители информации;
- функции языка как способа представления информации; что такое естественные и формальные языки;
- как определяется единица измерения информации — бит (алфавитный подход);
- что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.
- правила техники безопасности и при работе на компьютере;
- состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;
- основные характеристики компьютера в целом и его узлов (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации);
- структуру внутренней памяти компьютера (биты, байты); понятие адреса памяти;
- типы и свойства устройств внешней памяти;
- типы и назначение устройств ввода/вывода;
- сущность программного управления работой компьютера;
- принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура;
- назначение программного обеспечения и его состав.
- способы представления символьной информации в памяти компьютера (таблицы кодировки, текстовые файлы);
- назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров);
- основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами).
- способы представления изображений в памяти компьютера; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти;
- какие существуют области применения компьютерной графики;
- назначение графических редакторов;
- назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочего поля, меню инструментов, графических примитивов, палитры, ножниц, ластика и пр.
- что такое мультимедиа;
- принцип дискретизации, используемый для представления звука в памяти компьютера;
- основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.

Учащиеся должны уметь:

- приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;
 - определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал;
 - приводить примеры информативных и неинформативных сообщений;
 - измерять информационный объем текста в байтах (при использовании компьютерного алфавита);
 - пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб);
 - пользоваться клавиатурой компьютера для символьного ввода данных.
 - включать и выключать компьютер;
 - пользоваться клавиатурой;
 - ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
 - инициализировать выполнение программ из программных файлов;
 - просматривать на экране каталог диска;
 - выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;
 - использовать антивирусные программы.
 - набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;
 - выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором;
 - сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.
 - строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;
 - сохранять рисунки на диске и загружать с диска; выводить на печать.
 - создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:*
- создания информационных объектов, в том числе для оформления результатов учебной работы;
 - организации индивидуального информационного пространства, создания личных коллекций информационных объектов.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

1. Информатика и ИКТ: учебник для 8 класса. Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
2. Информатика и ИКТ : задачник-практикум / Под ред. И.Г. Семакина, Е.К. Хеннера. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
3. Преподавание базового курса информатики в средней школе: методическое пособие. Семакин И.Г., Шеина Т.Ю. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006 г. .
4. Структурированный конспект базового курса. Семакин И.Г., Вараксин Г.С. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2004.
Электронные ресурсы:
 1. Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В. Локальная версия ЭОР в поддержку курса «Информатика и ИКТ. 8-9 класс». URL: http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/2/files/tcor_semakin.rar
 2. Семакин И.Г. Таблица соответствия содержания УМК «Информатика и ИКТ» 8-9 класса Государственному образовательному стандарту. URL: <http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/2/files/ts8-9.doc>
 3. [Клавиатурный тренажер «Руки солиста» 7-9 класс](#) (методика В.В. Шахиджаняна)
 4. [Сборник дидактических материалов для текущего контроля результатов обучения по информатике и ИКТ в основной школе](#)