

РАССМОТРЕНА на заседании  
Методического совета МАОУ  
«Гамовская средняя школа»  
15 сентября 2015г.

Утверждаю  
Директор МАОУ «Гамовская средняя  
общеобразовательная школа»  
Микова Г.М.  
15 сентября 2015 г.



**Программа курса по выбору  
«Электронные таблицы»  
9 класс  
1 часа в неделю, всего 8 часов**

Составитель Бушкова  
Наталья Николаевна,  
учитель информатики

**Пояснительная записка**

Рабочая программа курса по выбору для учащихся 9-х классов составлена на основе программы: В.А.Берест, Л.М. Матвеевко, Л.А.Бачурина «Применение электронных таблиц в расчетах», 2007 г.

Программа предназначена для обучающихся 9-х классов. Рассчитана на 8 часов учебного времени.

Программа составлена с учетом знаний и умений учащихся, полученных при изучении темы «Технология обработки числовых данных» в базовом курсе информатики за 8 класс и предполагает углубленное изучение материала по данной теме.

Содержание курса построено на межпредметных связях информатики с математикой. Обучающиеся расширят и углубят собственные представления о возможностях табличного процессора Excel, использовании разнообразных средств и приемов при выполнении финансово-экономических расчетов в ходе работы с электронными таблицами, подготовки различных форм документов финансовой отчетности. Знания, полученные при изучении курса «Электронные таблицы», учащиеся могут использовать при ведении простых баз данных. С этих позиций курс бесспорно актуален и способен формированию ключевых компетенций.

Курс позволит учащимся 9-х классов определиться с дальнейшим выбором профиля (в старшей школе). Программа курса ориентирована на информационно – технический профиль.

Цели и задачи курса:

- подготовить учащихся к ситуации выбора профиля дальнейшего обучения;
- познакомить с проблематикой и особенностями информационно – технологического профиля обучения в связи с профессиональным самоопределением;

- уточнить готовность учащихся к освоению данного профиля при дальнейшем обучении.

В контексте образовательного результата, программа курса ориентирована прежде всего не столько на формирование предметных знаний, умений и навыков (область традиционного подхода в образовании), сколько на формирование общеучебных (надпредметных) умений и навыков, так называемых ключевых компетенций: информационных и коммуникационных.

Требования к уровню подготовки:

*Знать:*

- назначение и возможности электронной таблицы;
- функции Excel;
- средства Excel для подготовки различных сводок и отчетов.

*Уметь:*

- создавать сложные формулы для выполнения различных расчетов;
- работать с базами данных, с таблицами со связанными рабочими листами и книгами (файлами);
- использовать средства подготовки различных отчетов и сводок;
- графическое изображение данных.

Структурная модель последовательности занятий линейная.

Современные образовательные технологии используемые на занятиях: проектный метод обучения, обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа): информационно – коммуникационные технологии.

Формы проведения занятий – лекции, мини-лекции и практикумы: выполнение практических работ. Увеличена доля самостоятельной работы детей. Практические занятия проводятся по одному заданию для всех одновременно.

Методы организации и осуществления деятельности учащихся: словесные (лекция, инструктаж, рассказ), наглядные (иллюстрация, демонстрация опыта, презентация, компьютерная средства) и практические (практические упражнения, работа с книгой).

Формы организации деятельности учащихся: индивидуальная, групповая и фронтальная.

Уровень деятельности учащихся: репродуктивный, поисково-исследовательский.

Методы контроля уровня достижения учащихся: устный (фронтальный опрос) и письменный (итоги практических работ), защита проектов.

Система оценивания: зачет / незачет

Критерии оценивания:

«Зачтено» ставится в случае, если обучающимся выполнены все практические работы, имеются устные ответы. «Незачет» ставится в случае систематического непосещения занятий, невыполненных практических работ.

## Содержание образования

### 1. Введение (1 ч.)

*Содержание:* Назначение программы Excel. Использование программы Excel в финансово-экономических расчетах.

*Обучающиеся будут знать/уметь:*

- знать Интерфейс программы;
- уметь создавать и редактировать рабочие листы, книги, ячейку.

*Текущий контроль:* фронтальный опрос

### 2. Технология обработки числовых данных (электронные таблицы) (2 ч.)

*Содержание:* Основные приемы работы с рабочими листами и книгами. Связывание рабочих листов. Консолидация рабочих листов. Связывание рабочих книг (файлов).

- Практическая работа №1 «Основные приемы работы с рабочими листами и книгами»
- Практическая работа №2 «Связывание рабочих листов. Консолидация рабочих листов»

*Обучающиеся будут знать/уметь:*

- знать консолидацию рабочих листов;
- уметь связывать рабочие листы.

*Текущий контроль:* итоги практической работы

### 3. Функции Excel (3 ч.)

*Содержание:* Категории функций: математические, статистические, логические. Использование функций в финансово-экономических расчетах. Средства Excel для подготовки различных сводок и отчетов: сводные таблицы.

- Практическая работа №3 «Категории функций: математические, статистические»
- Практическая работа №4 «Категории функций: логические»
- Практическая работа №5 «Использование функций в финансово-экономических расчетах»

*Обучающиеся будут знать/уметь:*

- знать математические, статистические, логические функции;
- уметь работать с (математические, статистические, логические) функциями.

*Текущий контроль:* итоги практической работы

### 4. Основы работы со списками: фильтры (1 ч.)

*Содержание:* Основные приемы работы со списками, фильтрами, сортировка

- Практическая работа №6 «Основы работы с фильтрами»

*Обучающиеся будут знать/уметь:*

- уметь работать с фильтрами;
- уметь форматировать электронные таблицы.

*Текущий контроль:* итоги практической работы.

### 5. Средства Excel для подготовки сводок и отчетов.(1 ч.)

### Тематическое планирование

№ п/п	Кол-во часов	Название темы	Форма проведения	Задания для учащихся
1	1	Введение. Назначение программы Excel.	Лекция	-
2	1	Основные приемы работы с книгами и рабочими листами. Практическая работа №1 «Основные приемы работы с рабочими листами и книгами»	Мини-лекция, практикум	Сделать таблицу умножения Пифагора
3	1	Основные приемы работы с книгами и рабочими листами. Практическая работа №2 «Связывание рабочих листов. Консолидация рабочих листов»	Практикум	Сделать смету своих карманных расходов
4	1	Функции в Excel.. Практическая работа №3 «Категории функций: математические, статистические»	Практикум	Произвести расчет стоимости недвижимости
5	1	Практическая работа №4 «Категории функций: логические»	Практикум	-
6	1	Практическая работа №5 «Использование функций в финансово-экономических расчетах»	Практикум	Приготовить шпаргалку для торговца напитками
7	1	Практическая работа №6 «Основы работы с фильтрами»	Практикум	Произвести расчет электроэнергетики и суммы оплаты за нее
8	1	Практическая работа № 7 «Средства Excel для подготовки различных сводок и отчетов: сводные таблицы»	Практикум	Сделать таблицу стоимости услуг стоматологической поликлиники с учетом налога с продаж

*Содержание:* Основные приемы работы с отчетами, сводками.

1. Практическая работа № 7 «Средства Excel для подготовки различных сводок и отчетов: сводные таблицы»

*Обучающиеся будут знать/уметь:*

- уметь работать с отчетами
- уметь составлять сводки данных.

*Текущий контроль:* итоги практической работы.

### **Список литературы**

1. Информатика и информационно-коммуникационные технологии: Элективные курсы в предпрофильной подготовке/Сост. В.Г.Хлебостроев, Л.А. Обухова; под ред. Л.А.Обуховой- М.: 5 за знания. 2005.(методическая библиотека).
2. Excel – это очень просто! –СПб.: Питер, 2006 Левин А.Ш.

### **Дополнительная литература для обучающихся и учителей:**

1. Информатика. 7-9 класс. Базовый курс. Практикум-задачник по моделированию./под ред. Н.В. Макаровой.-Спб.: Питер, 2001

### **Электронные издания**

1. <http://tmn.fio.ru/works/134x/307-1/lec.htm>
2. Полная программная поддержка курса "Информатика и ИКТ".