



Утверждаю
Директор MAOU «Гамовская средняя
школа» Микова Г.М.
Приказ № 17
от «23» января 2017 года

Правила приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гамовская средняя школа»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила приёма граждан, проживающих на территории муниципального образования Гамовского сельского поселения (далее - граждан) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гамовская средняя школа» (далее – Гамовская средняя школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», правовыми актами органов местного самоуправления МО «Пермский муниципальный район», уставом MAOU «Гамовская средняя школа».

3. Гамовская средняя школа обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

4. Приём граждан осуществляется по адресу:

Пермский район, с. Гамово, ул. 50 лет Октября, д. 14.

График работы:

понедельник – четверг с 08:30 до 16:30, перерыв с 12:00 до 13:00;

пятница – с 08:30 до 15:30, перерыв с 12:00 до 13:00.

Телефон для справок: 2 999 359

Официальный сайт: <http://gamschool.ru/>

Адрес электронной почты: gamovskaya.sch@ruopr.ru

5. Гражданам, имеющим право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не проживающим на территории, закреплённой за Гамовской средней школой, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

6. В случае отсутствия мест в Гамовской средней школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в районное управление образования администрации МО «Пермский муниципальный район».

5. При приёме граждан Гамовская средняя школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) уставом;
- 2) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) свидетельством о государственной аккредитации;
- 4) данным локальным актом;
- 5) реализуемыми основными образовательными программами;
- 6) постановлением администрации МО «Пермский муниципальный район» о закреплённой территории.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Гамовской средней школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

II. Приём граждан в Гамовскую среднюю школу

1. Приём граждан в первый класс начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Приём детей, не проживающих на закреплённой территории, может осуществляться ранее 1 июля, если приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, завершён.

5. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их родителей (законных представителей); при раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) решается судом.

6. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Приём граждан в Гамовскую среднюю школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

9. Приём детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, в первый класс осуществляется на основании приказа (разрешения) управления образования администрации МО «Пермский муниципальный район». Приказ (разрешение) выдаётся родителю (законному представителю) согласно Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на приём ребёнка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев в общеобразовательное учреждение, реализующее программу начального общего образования» (утверждён постановлением администрации Пермского муниципального района от 11.11.2015 г.). Приказ (разрешение) является обязательным документом, предъявляемым при зачислении ребёнка в образовательную организацию.

10. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействий) Гамовской средней школы, её должностных лиц и решений, принятых при приёме граждан в образовательную организацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации» (утверждён Постановлением администрации Пермского муниципального района № 4091 от 07.10.2014 г.).

III. Приём и регистрация документов для зачисления граждан в Гамовскую среднюю школу

1. Основанием для начала процедуры приёма и регистрации документов является:

- личное обращение родителя (законного представителя) с предоставлением необходимых для зачисления документов;

- регистрация заявления о зачислении ребёнка в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (при наличии возможности) с последующим личным обращением родителя (законного представителя) с предоставлением необходимых для зачисления документов.

2. Зачисление детей в образовательную организацию осуществляется на основании следующих документов:

• личное заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребёнка в образовательное учреждение.

В заявлении родитель (законный представитель) указывает следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форма заявления размещена на официальном сайте и на информационном стенде Гамовской средней школы.

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении или паспорт ребёнка;
- свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство родителя (законного представителя) (для зачисления детей в первый класс и для зачисления детей, не проживающих на закреплённой территории);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (для зачисления в первый класс);
- приказ (разрешение) начальника управления образования администрации Пермского муниципального района на приём ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев (для зачисления в первый класс);
- аттестат об основном общем образовании (для получения среднего общего образования);
- согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранцы граждане дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;
- документ, подтверждающий родство родителя (или законность представления прав ребёнка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

4. Для зачисления в классы для детей с задержкой психического развития дополнительно предоставляется:

- рекомендации (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в школу не допускается.

6. Документы, представленные родителями (законными представителями), должностным лицом, ответственным за приём документов, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителю (законному представителю) выдаётся расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Гамовской средней школы.

8. Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребенка в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей по электронному адресу образовательной организации. Регистрация заявления в журнале приёма заявлений производится с указанием даты подачи заявления в электронной форме. В течение 10 рабочих дней

со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребёнка обращаются в Гамовскую среднюю школу с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, в целях подтверждения права на зачисление ребёнка. Зачисление ребёнка в школу производится в течение 7 рабочих дней после подачи всех необходимых для зачисления документов.

IV. Зачисление в Гамовскую среднюю школу

1. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Гамовской средней школы в день его издания.

3. В случае отказа родителям (законным представителям) в зачислении направляется письменный мотивированный ответ. Ответ подписывается руководителем Гамовской средней школы и направляется в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя).

4. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

5. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс на официальном сайте образовательной организации размещается информация:

- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закреплённой территории);

- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 1 июля).

6. Комплектование первых классов производится 1 июля на основании приказов директора Гамовской средней школы о зачислении в первый класс, изданных с 01 февраля по 30 июня.

7. Доукомплектование первых классов после 30 июня производится в день издания приказа директора Гамовской средней школы о зачислении в первый класс.

8. Списочный состав каждого первого класса 1 июля и по мере доукомплектования закрепляется приказами директора Гамовской средней школы.

9. Педагог 30 июня получает уведомление о назначении классным руководителем первого класса. Классное руководство закрепляется приказом директора Гамовской средней школы 1 сентября.

10. Количество первых классов определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, существующими нормативами финансирования.