



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы

  
Г.М.Микова  
(подпись) (ФИО)

«14» июня 2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения Гамовская средняя общеобразовательная школа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ № 505 от 05.07.2001 г. и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность образовательного учреждения, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться образовательным учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные образовательному учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Положение является локальным актом к уставу учреждения.

1.6. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им после уплаты налога в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Бухгалтерский учет доходов, полученных от приносящей доход деятельности осуществляется бухгалтерией школы. Бухгалтерия учреждения ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных услуг, составляет и предоставляет в установленном порядке отчетность.

## 2. Источники доходов

2.1. К источникам доходов учреждения, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, относятся:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- оказание платных дополнительных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг;
- средства от сдачи в аренду недвижимого и движимого имущества;
- средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение коммунальных, эксплуатационных и других расходов;
- транспортные услуги при подвозе учащихся школы на внешкольные мероприятия;
- доход от возмещения убытков за утерянные книги и журналы (библиотека);
- доход от сдачи списанных учебников и литературы в макулатуру (библиотека);
- доход, поступающий в виде возврата излишне уплаченных налогов;
- доход от прочих единовременных поступлений;
- другие сопутствующие образовательному процессу услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Перечень платных дополнительных услуг является открытым: образовательное учреждение вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании Положения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Муниципального общеобразовательного учреждения Гамовская средняя общеобразовательная школа.

## 3. Порядок и условия осуществления образовательной организацией приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)

3.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг образовательным учреждением осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Договоры на оказание платных услуг подписываются директором, либо лицом на которого возложены полномочия в период замещения директора.

3.3. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель образовательного учреждения, который также контролирует и отвечает за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.4. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе доброволь-

ные пожертвования могут производиться в наличной и безналичной формах.

При наличных расчетах учреждение использует бланк, являющийся документом строгой отчетности, утвержденный в учетной политике. Перечисление арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного в оперативное управление образовательной организации, производится арендаторами в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в органах казначейства.

#### **4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов, полученных от приносящей доход деятельности**

4.1. Доходы (средства), полученные образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

4.1.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на оплату налога на вмененный доход;
- на закупку материалов ;
- на укрепление материально-технической базы по направлениям:
- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- приобретение сувениров, подарков;
- проведение мероприятий и праздников;
- расходы по повышению квалификации работников;
- приобретение методической и учебной литературы;
- оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.

4.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения и подлежит обособленному учету.

#### **5. Порядок расходования средств, поступающих от сдачи в аренду имущества**

5.1 Средства от сдачи в аренду имущества расходуются на содержание данного имущества, на оплату коммунальных услуг, на проведение ремонтных работ, озеленение в школе и вокруг школы, создание безопасных условий.

#### **6. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов полученных от приносящей доход деятельности**

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) фи-

зических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются образовательным учреждением на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- цифровых образовательных ресурсов;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;
- подписных изданий;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае, если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает Управляющий совет и оформляет свое решение протоколом.

6.2. Целевые взносы в виде родительского взноса за путевки в загородные детские оздоровительные лагеря, санаторно-оздоровительные лагеря поступают в размерах, указанном в приказе директора школы на основании постановлений и положений вышестоящих органов, и расходуются строго на оплату части таких путевок.

6.3. Во время летней оздоровительной кампании, а также в каникулярный период на базе школы организуются профильные и оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей. Размер родительского взноса устанавливается приказом директора на основании постановлений и положений вышестоящих органов. Средства родителей расходуются на организацию экскурсий, поездки в цирк, театр, парки отдыха, транспортные расходы, расходы на ГСМ (в том числе ежедневный подвоз учащихся), на приобретение канцелярских товаров, игр, спортивного и игрового инвентаря, моющих средств, прочих расходных материалов, необходимых для реализации образовательной программы лагеря, фотоуслуги, награждение участников лагеря, оплату договоров подряда на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

6.4. При подвозе детей на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки, спортивные и культурно-массовые мероприятия и т.д.) взимается плата на оплату ГСМ и других расходуемых в процессе эксплуатации материалов по ценам существующим на день поездки.

## **7. Приоритетные направления расходования прибыли**

7.1. Превышение доходов над расходами составляет прибыль учреждения.

7.2. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания платных дополнительных образовательных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

7.2.1. Укрепление материально-технической базы школы (приобретение оборудования и мебели, технических средств, методической и учебной литературы).

7.2.2. Проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий.

7.2.3. Озеленение территории вокруг и внутри школы.

7.2.4. Приобретение ценных подарков для поощрения победителей соревнований, состязаний, конкурсов и т.д.

## **8. Контроль и ответственность**

8.1. Общеобразовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, оформляет необходимую документацию.

8.2. Руководитель учреждения обязан (не менее одного раза в год) предоставить Управляющему совету и Наблюдательному совету отчет о доходах и расходах внебюджетных средств.

8.3. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований, оказания платных образовательных и иных услуг, сдачи в аренду имущества.

8.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, сдачи в аренду имущества, а также за соответствием действующего законодательства, нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения по соответствующим вопросам организации предоставления платных образовательных услуг, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.