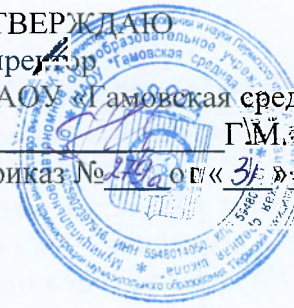


СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МАОУ «Гамовская средняя школа»
Протокол № 7 от «30» 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Гамовская средняя школа»
Г.М. Микова
Приказ № 49 от «31» 08 2018г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гамовская средняя школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Учреждение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гамовская средняя школа» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; ст. 29, Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; Уставом образовательной организации.
- 1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.
- 1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Учреждения и (или) во время мероприятий с участием обучающихся Учреждения.
- 1.4. Поведение обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.
- 1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.6. Правила распространяются на всех обучающихся Учреждения.
- 1.7. Правила приняты педагогическим советом с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем Учреждения.
- 1.9. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Учреждения и официальном сайте в сети Интернет.

2. Правила посещения Учреждения обучающимися

- 2.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.
- 2.2. В случае пропуска 1 дня занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).
- 2.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация Учреждения предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

- 2.4.** На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение Учреждения без уважительной причины.
- 2.5.** В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающегося, направляется соответствующая информация в Управление образования Пермского муниципального района и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 2.6.** Приходить в Учреждение следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.
- 2.7.** Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за одноразовой обувью (бахилами).
- 2.8.** В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи. Учреждение не несет ответственности за сохранность вышеуказанных вещей.
- 2.9.** Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.
- 2.10.** Обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.
- 2.11.** В Учреждение запрещается приносить оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено законодательством РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.
- 2.12.** Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.
- 2.13.** Не допускается находиться на территории и в здании Учреждения в нерабочее время;
- 2.14.** На территории и в здании Учреждения запрещается:
- 2.14.1.** распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво;
 - 2.14.2.** играть в азартные игры;
 - 2.14.3.** курить;
 - 2.14.4.** использовать ненормативную лексику (сквернословить);
 - 2.14.5.** приходить в одежде, не соответствующей установленным требованиям;
 - 2.14.6.** демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
 - 2.14.7.** осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
 - 2.14.8.** находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах;
 - 2.14.9.** играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
 - 2.14.10.** портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
 - 2.14.11.** перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
 - 2.14.12.** передвигаться на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
 - 2.14.13.** осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без разрешения администрации;

- 2.14.14.** осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;
- 2.14.15.** кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения.
- 2.15.** Запрещается передавать пропуска (в т. ч. электронные) для прохода на территорию/в здание другим лицам.
- 2.16.** Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.
- 2.17.** Запрещается самовольно покидать здание и территорию Учреждения. Покидать территорию Учреждения во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора Учреждения.

3. Правила поведения обучающихся во время урока.

- 3.1.** Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.
- 3.2.** Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.
- 3.3.** При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.
- 3.4.** В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 3.5.** Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.
- 3.6.** По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник.
- 3.7.** При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.
- 3.8.** Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
- 3.9.** Звонок с урока – это сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.
- 3.10.** Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

4. Правила поведения обучающихся во время перемены

- 4.1.** Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.
- 4.2.** Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.
- 4.3.** Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:
- 4.3.1.** шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- 4.3.2.** толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- 4.3.3.** употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- 4.3.4.** громко слушать музыку из записывающих устройств.
- 4.4.** В случае отсутствия следующего урока обучающиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Учреждения, а также поставить в известность своего классного руководителя.

5. Правила поведения обучающихся в столовой

- 5.1.** Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
- 5.2.** Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди и организованно, работники имеют право не обслуживать обучающихся вне очереди, за исключением обучающихся с ОВЗ.
- 5.3.** Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
- 5.4.** Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.
- 5.5.** Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

6. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий

- 6.1.** Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.
- 6.2.** Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.
- 6.3.** Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- 6.4.** Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 6.5.** Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- 6.5.** Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения классного руководителя.

7. Правила этикета

- 7.1.** Обучающиеся должны:
 - 7.1.1.** здороваться с работниками и посетителями Учреждения;
 - 7.1.2.** проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
 - 7.1.3.** уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
 - 7.1.4.** соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
 - 7.1.5.** не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
 - 7.1.6.** не разговаривать громко по телефону.

8. Основания и порядок поощрения обучающихся

- 8.1.** Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся) устанавливаются за:
 - 8.1.1.** безупречную учебу,
 - 8.1.2.** учебные достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;
 - 8.1.3.** участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
 - 8.1.4.** поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)
- 8.2.** В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:
 - 8.2.1.** объявление благодарности;
 - 8.2.2.** направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
 - 8.2.3.** награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
 - 8.2.4.** награждение похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и (или) похвальным листом "За отличные успехи в учении";

8.2.5. награждение ценным подарком.

8.3. Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем Учреждения на основании:

8.3.1. представления классного руководителя;

8.3.2. представления педагогического совета или иных органов коллективного управления;

8.3.3. обращения отдельных работников Учреждения;

8.3.4. обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;

8.3.5. информации СМИ.

8.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа руководителя Учреждения по согласованию с Управляющим советом.

9. Способы обеспечения дисциплины и порядка

9.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Учреждении посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации обучающихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

9.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Учреждении организуются ежедневные дежурства педагогических работников Учреждения.

9.3. Дежурство по Учреждению является способом организации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

9.4. При обнаружении дисциплинарного проступка обучающимся запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае обучающийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

10. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

10.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

10.1.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;

10.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

10.1.3. использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

11. Срок действия Положения

11.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

11.2. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

11.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.