

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»



Утверждено
Директор школы Микова Г.М.
Приказ № 99 от 18.04.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях приема граждан
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гамовская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок приёма граждан, проживающих на территории муниципального образования Гамовского сельского поселения (далее - граждан) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гамовская средняя школа» (далее – Гамовская средняя школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», правовыми актами органов местного самоуправления МО «Пермский муниципальный район», уставом МАОУ «Гамовская средняя школа».

3. Гамовская средняя школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

4. Прием граждан осуществляется по адресу:

Пермский район, с.Гамово, ул. 50 лет Октября, д.14.

График работы:

понедельник – пятница с 8.00. до 17.00., перерыв с 12.00. до 13.00.

Справочный телефон: 2999-359

Официальный сайт: <http://gamschool.ru/>

Адрес электронной почты: gamovskaya.sch@ruopr.ru

5. Гражданам, имеющим право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не проживающим на территории, закрепленной за Гамовской средней школой, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

6. В случае отсутствия мест в Гамовской средней школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации МО «Пермский муниципальный район».

5. При приеме граждан Гамовская средняя школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами:

1) уставом;

2) лицензией на осуществление образовательной деятельности;

3) свидетельством о государственной аккредитации;

- 4) данным локальным актом;
- 5) реализуемыми основными образовательными программами;
- 6) постановлением администрации МО «Пермский муниципальный район» о закрепленной территории.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Гамовской средней школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

II. Прием граждан в Гамовскую среднюю школу

1. Прием граждан в первый класс начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться ранее 1 июля, если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, завершен.

5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей); при раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) решается судом.

6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Прием граждан в Гамовскую среднюю школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

9. Прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, в первый класс осуществляется на основании приказа (разрешения) управления образования администрации МО «Пермский муниципальный район». Приказ (разрешение) выдается родителю (законному представителю) согласно Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев в общеобразовательное учреждение, реализующее программу начального общего образования» (утвержден постановлением администрации Пермского муниципального района от 11.11.2015г.). Приказ (разрешение) является обязательным документом, предъявляемым при зачислении ребенка в образовательную организацию.

10. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействий) Гамовской средней школы, ее должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в образовательную организацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации» (утвержден Постановлением администрации Пермского муниципального района № 4091 от 07.10.2014г.).

III. Прием и регистрация документов для зачисления граждан в Гамовскую среднюю школу

1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является:

-личное обращение родителя (законного представителя) с предоставлением необходимых для зачисления документов;

-регистрация заявления о зачислении ребенка в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (при наличии возможности) с последующим личным обращением родителя (законного представителя) с предоставлением необходимых для зачисления документов.

2. Зачисление детей в образовательную организацию осуществляется на основании следующих документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в МОУ.

В заявлении родитель (законный представитель) указывает следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

-контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещена на официальном сайте и на информационном стенде Гамовской средней школы.

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении или паспорт ребенка;

• свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство родителя (законного представителя) (для зачисления детей в первый класс и для зачисления детей, не проживающих на закрепленной территории);

• свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для зачисления в первый класс);

• приказ (разрешение) начальника управления образования администрации Пермского муниципального района на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев (для зачисления в первый класс);

• аттестат об основном общем образовании (для получения среднего общего образования);

• согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане дополнительно предъявляют:

• документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;

• документ, подтверждающий родство родителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

4. Для зачисления в классы для детей с задержкой психического развития дополнительно предоставляется:

- рекомендации (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

6. Документы, представленные родителями (законными представителями), должностным лицом, ответственным за прием документов, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме

ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Гамовской средней школы.

8. Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребенка в электронной форме с использованием информационно- телекоммуникационных сетей по электронному адресу образовательной организации. Регистрация заявления в журнале приема заявлений производится с указанием даты подачи заявления в электронной форме. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в Гамовскую среднюю школу с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, в целях подтверждения права на зачисление ребенка. Зачисление ребенка в школу производится в течение 7 рабочих дней после подачи всех необходимых для зачисления документов.

IV. Зачисление в Гамовскую среднюю школу

1. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора МОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Гамовской средней школы в день его издания.

4. В случае отказа родителям (законным представителям) в зачислении направляется письменный мотивированный ответ. Ответ подписывается руководителем Гамовской средней школы и направляется в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя).

5. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка на время его обучения.

7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на официальном сайте образовательной организации размещается информация:

- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закрепленной территории);

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля).

8. Комплектование первых классов производится 1 июля на основании приказов директора Гамовской средней школы о зачислении в первый класс, изданных с 1 февраля по 30 июня.

8. Доукомплектование первых классов после 30 июня производится в день издания приказа директора Гамовской средней школы о зачислении в первый класс.

9. Списочный состав каждого первого класса 1 июля и по мере доукомплектования закрепляется приказами директора Гамовской средней школы.

10. Педагог 30 июня получает уведомление о назначении классным руководителем первого класса. Классное руководство закрепляется приказом директора Гамовской средней школы 1 сентября.

11. Количество первых классов определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, существующими нормативами финансирования.