Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гамовская средняя школа»

План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации на 2016-2017 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| **С педагогами** |  |  |
| Анализ результатов государственной итоговой аттестации за последние 3 года, составление плана работы. | август | Зам. директора по УВР |
| Отслеживание изменений в нормативной базе, касающихся подготовки и проведения ГИА , ознакомление с изменениями педагогов и учащихся | в течение года | Директор,  Зам. директора по УВР |
| Регулярное обновление информационного стенда, сайта школы по вопросам ГИА: сведения о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, сроках проведения экзаменов, о местах, сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, порядке информирования о результатах ГИА. | в течение года | Зам. директора по УВР |
| Утверждение программ элективных курсов, курсов по выбору, факультативных и внеклассных занятий, способствующих подготовке к экзаменам. | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Составление учителями – предметниками планов подготовки к ГИА | сентябрь | Учителя –предметники |
| Корректирование планов подготовки к ГИА. Индивидуальная помощь и консультирование учащихся группы «риска». Работа с заданиями базового уровня. | Ноябрь - май | педагоги- предметники |
| Ведение журнала «Результаты подготовки к ГИА» | Сентябрь-май | Педагоги-предметники |
| Проведение заседаний МО по преемственности опыта подготовки к ЕГЭ | Сентябрь, ноябрь | Зам. директора по УВР, рук. МО. |
| Индивидуальная помощь учителям по использованию интернет-ресурсов для подготовки к ЕГЭ | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Оформление уголков по ГИА в кабинетах | в течение года | Учителями –предметниками |
| Работа школьной ПМПК по формированию документов с ОВЗ, выпускников 9 классов, для сдачи ГИА на льготных условиях | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| Педсовет о допуске учащихся выпускных классов к ГИА, выпускников СКК 8 вида - к итоговому экзамену по трудовому обучению | май | директор |
| Педсовет «Об итогах проведения итоговой аттестации и выпуске учащихся 9, 11 классов и СКК 8 вида» | июнь | директор |
| Контроль прохождения программ, практической части и анализ успеваемости учащихся. | Январь, май | Зам. директора по УВР,  Зам. директора по УВР |
| Прохождение квалификационных испытаний лицами, привлекаемыми к ГИА-9 и ГИА-11 | Январь-май | Заместитель директора по УВР |
| Мониторинг "Оснащенность ОО учебно-практическим и учебно-лабораторным оборудованием по биологии, физике, химии" , словарями, литературными произведениями | Январь | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка ППЭ для проведения ТОГЭ, ОГЭ | По плану УО | Заместитель директора по УВР |
| **С учащимися** |  |  |
| Опрос учащихся 9, 11 классов о выборе экзаменов | сентябрь, ноябрь, январь, март | Зам. директора по УВР |
| Формирование баз данных на участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Октябрь-май | Зам. директора по УВР |
| Оформление заявлений учащихся на участие в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | январь | Зам. директора по УВР |
| Пробное тестирование и анализ динамики подготовки учащихся 9, 11 классов по обязательным предметам. | По графику РУО Статград, | Учителя, администрация |
| Тренировочные работы по предметам по выбору в 9, 11 классах | Ноябрь, март | Зам. директора по УВР, |
| Мониторинг результатов диагностических работ (обязательных экзаменов и экзаменов по выбору. Ознакомление с динамикой результатов учащихся и родителей. | В течение года | Зам. директора по УВР, |
| Консультации с анализом результатов и коррекцией тематического планирования. | В течение года | Учителя- предметники |
| Индивидуальная работа с отстающими и часто болеющими выпускниками: проведение контрольных срезов, индивидуальными консультациями (1 раз в месяц) | В течение года | Учителя- предметники |
| Индивидуальные консультации с учащимися с учетом уровня подготовки.  Привлечение к проведению групповых консультаций второго педагога-предметника.(по необходимости) | сентябрь-май | Учителя –предметники |
| Контроль успеваемости учащихся с целью выявления отстающих. | За 10 дней до окончания четверти | Заместитель директора по УВР |
| Информирование учащихся о результатах ТОГЭ | В течение года | педагоги-предметники |
| Реализация проекта «Я люблю математику», направленного на повышение качества образования по математике | В течение года | Учителя математики |
| Консультации с учащимися по оптимальному выбору предмета. | Декабрь - февраль | Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники, классные руководители, психолог |
| Выявление «группы риска». Беседы с учащимися детей, входящих в «группу риска». | Ноябрь - май | Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники, классные руководители |
| Практикум по заполнению бланковой документации ЕГЭ, ОГЭ. | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя |
| Проведение в выпускных классах классных часов по темам:  - содержание и цели проведения ЕГЭ;  - организация и проведение итогового сочинения в 11 классе;  - условия допуска к экзаменам в 9,11 классах;  - организация и технология проведения ЕГЭ, правила поведения на экзамене, условия удаления с экзамена;  - выбор оптимального количества предметов для сдачи в форме ЕГЭ;  - бланковая документация ЕГЭ, технология заполнения бланков ответов;  - знакомство с информацией на сайтах:  [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru/); [www.mioo.ru](http://www.mioo.ru/); [www.mosedu.ru](http://www.mosedu.ru/) ; [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru/)  -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ. | Октябрь – май | Классные руководители, администрация |
| Классные часы по профориентации. | 1 раз в месяц | Кл. рук. |
| Готовность к ГИА. Разбор ситуаций с обучающимися. | В течение года | Классные руководителя, заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| Организация психологического сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 и их родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной компании | В течение года | Классные руководителя, заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| Блиц-турнир «Как сдать ЕГЭ» | март | Зам. директора по УВР |
| Проведение тренировочного итогового сочинения | ноябрь | зам. директора по УВР, учитель русского языка |
| Проведение итогового сочинения в 11 классе | декабрь | зам. директора по УВР, учитель русского языка |
| Проведение ГИА | май -июнь | зам. директора по УВР, педагоги |
| **С родителями** |  |  |
| Родительские собрания с учащимися (9,11 классы) по вопросам подготовки и проведения ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ (ГВЭ)  Примерная повестка дня:  - «Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе»   - «Порядок проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования»/ «Порядок проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования»  - права и обязанности детей и родителей, результаты прошлых лет по ГИА о порядке окончания учебного года, учете результатов ГИА при выставлении итоговых отметок;  - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА;  - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы. | октябрь,  январь | Зам. директора по УВР,  кл. руководители |
| Информирование родителей об экзаменах по выбору учащихся по результатам анкетирования,  о результатах диагностических, тренировочных работ, репетиционных экзаменов, рекомендациями учителей. | октябрь - май | Зам. директора по УВР, Кл. руководители |
| Распространение печатной продукции (плакаты, брошюры, памятки) для родителей и выпускников школ | В течение года | Зам. директора по УВР, Кл. руководители |
| Индивидуальные консультации с родителями | В теч. учебного  года | Администрация,  Кл.рук.. |
| Консультации родителями по оптимальному выбору предмета. | Декабрь- февраль | Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники, классные руководители |
| Выявление «группы риска». Беседы родителями детей, входящих в «группу риска». | Ноябрь - май | Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники, классные руководители |