

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

06.04.2020

№ 90

**Об организации дистанционного
образовательного процесса
с 06.04.2020**

На основании приказа Управления образования Пермского муниципального района от 23 марта 2020 г. №75 «**Об организации дистанционного образовательного процесса на территории Пермского муниципального района с 06.04.2020**» в целях обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Бушковой Н.Н.

1.1. организовать дистанционный образовательный процесс в общеобразовательной организации с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с методическими рекомендациями федерального и регионального уровней (письмо Министерства образования и науки Пермского края от 25 марта 2020 г. № СЭД-26-01-36-315) с 6 апреля 2020 г. до особого распоряжения;

1.2. разработать локальный акт об организации дистанционного образования, который необходимо разместить на официальном сайте школы (активная ссылка в разделе «Новости»), включающий:

порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальные консультации);

проведение текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам (формы и методы контроля);

1.3. разработать форму ежедневного мониторинга обучающихся, занимающихся дистанционно, назначить ответственного за проведение мониторинга в образовательной организации;

1.4. разработанную модель организации дистанционного обучения, включающую информацию о наименовании дистанционных образовательных ресурсов, цифровых платформах и сетевых информационных системах, используемых для проведения уроков по предметам и классам, расписание дистанционных занятий закрепить

локальным нормативным актом в срок до 07 апреля 2020 г. и представить в Управление образования в срок до 08 апреля 2020 г. на адрес электронной почты DyukovaEA@ruopr.ru;

1.5. предусмотреть контроль за работой педагогов в Системе электронных дневников и журналов или системе ЭПОС.Школа, своевременность и объём заданий обучающихся, исключая перегрузку, выборочное оценивание качества прикрепленных педагогами материалов;

1.6. составить расписание проведения консультаций педагогами в онлайн-режиме, довести данное расписание до обучающихся и их родителей (разместить на сайте образовательной организации, в группах социальных сетей);

1.7. Контроль за организацией и исполнением дистанционного образовательного процесса возложить на Бушкову Н.Н.

1.8.

2. Заместителю директора по ВР Пестеревой Е.Б.

2.1. организовать работу социально-психологической службы, учителей-логопедов в удаленном формате с использованием дистанционных технологий;

2.2. разработать план воспитательной работы в образовательной организации, организовать работу социального педагога в условиях дистанционного обучения.

2.3. разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных форм в условиях перехода на дистанционное образование согласно плану воспитательной работы;

2.4. обеспечить размещение на сайте образовательной организации информации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся;

2.5. осуществить постановку на особый контроль обучающихся, отнесенных к группе риска СОП.

2.6. Контроль за организацией воспитательной работы в период дистанционного обучения возложить на Пестереву Е.Б.

3. Специалисту по кадрам Беляевой С.Л.

3.1. заключить с педагогическими работниками дополнительные соглашения о переводе в режим дистанционной работы;

4. Педагогическим работникам для организации дистанционного образовательного процесса необходимо:

4.1. предусмотреть возможность для осуществления работы обучающихся в электронной информационно-образовательной среде, использования различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ)

при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования;

4.2 организовать дистанционное обучение, используя рекомендованные Министерством просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>), Министерством образования и науки Пермского края (<https://distance.permkrai.ru>) ресурсы, исключив все платные платформы, в следующих основных формах:

4.3. проведение отдельных учебных занятий в режиме онлайн с применением цифровых коммуникационных платформ (Скайп, система Вебинар, Мираполис, приложение TrueConf и др.);

4.4. организация обучения на общероссийских цифровых образовательных платформах, («Российская электронная школа», «Московская электронная школа», Учи.ру, Яндекс.Учебник, Skyeng и др.);

4.5. организация обучения с использованием различных сетевых информационных систем (социальные сети, мессенджеры и т.п.);

4.6. создание дистанционного курса с помощью систем дистанционного обучения (Moodle, Google Classroom);

4.7. предоставление информации для реализации обучения с помощью информационных образовательных систем Пермского края (региональную систему электронных дневников и журналов <https://web2edu.ru>, ЭПОС.Школа), а также с использованием сайтов образовательных организаций, электронной почты, смартфонов и т.п.;

4.8. для обучения детей с ОВЗ использовать сайты Министерства просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/press/2283/sovety-pedagogam-i-roditelyam-o-domashnem-obuchenii-detey-s-osobymi-obrazovatelnyimi-potrebnostyami-sobraniya-na-odnom-resurse/>) и института коррекционной педагогики РАО (<https://ikp-rao.ru>);

4.9 определить формы и способы дистанционного обучения в зависимости от территориальных, кадровых условий, возможностей материально-технической базы образовательной организации, домашних условий учащихся;

4.10. не превышать 30 минутной продолжительности урока;

4.11 разработать формы и периодичность контроля за выполнением заданий обучающимися, в том числе теми, кто не имеет возможностей для электронного обучения;

4.12. рассмотреть возможность не выставлять неудовлетворительные оценки за выполненные задания в журнал в период дистанционного обучения;

4.13. в период дистанционного обучения предложить обучающимся для занятий не только работу по учебным предметам, но и материалы для внеурочной деятельности: виртуальные экскурсии, концерты, путешествия и т.д.

5. Классным руководителям:

5.1 провести анализ возможностей обучающихся работать в дистанционном режиме (наличие компьютеров, ноутбуков, планшетов, смартфонов и др. устройств, наличие подключения к сети Интернет);

5.2 организовать заполнение родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о переводе на дистанционную форму обучения согласно форме, указанной в приложении 1 приказа Министерства образования и науки Пермского края от 24 марта 2020 г. № СЭД-26-01-06-257 «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на территории Пермского края в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», предусмотрев сбор заявлений опосредованно (на расстоянии). В случае отсутствия заявления классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) о переводе учреждения в дистанционный режим работы;

6. С целью мониторинга обеспечения образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Бушковой Н.Н. организовать 10 апреля 2020 г. (далее – по дополнительной информации) внесение следующих сведений в региональную систему «Монитор»:

6.1. количество обучающихся по уровням образования, имеющих на дому достаточные средства для дистанционного обучения (компьютер, планшет, доступ к сети Интернет);

6.2. количество обучающихся, имеющих на дому ограниченные средства для дистанционного обучения (например, один компьютер на несколько детей в семье, неустойчивый доступ к сети Интернет, устаревшее программное обеспечение, только смартфон);

6.3. количество обучающихся по уровням образования, не имеющих на дому средств дистанционного обучения;

6.4. количество обучающихся по уровням образования, имеющих устойчивый доступ к мобильной или стационарной телефонной связи;

6.5. количество обучающихся, находящихся в сложных социальных условиях (СОП, группа риска, социально безответственные родители и т.п.), не имеющих возможности обучаться в домашних условиях;

6.6. используемые образовательной организацией общероссийские цифровые образовательные ресурсы, цифровые коммуникационные платформы.

7. При организации дистанционного обучения вовлечь в образовательный процесс всех участников образовательных отношений: педагогов, педагогов-психологов, социальных педагогов, классных руководителей, заместителя директора по воспитательной работе, родителей и обучающихся.

7.1. Учитель образовательной организации во время дистанционного обучения обязан:

7.1.1. работать в режиме дистанционного обучения в соответствии с рабочей программой и утверждённым расписанием занятий;

7.1.2. через систему электронных дневников и журналов или систему ЭПОС.Школа своевременно назначать уроки и задания для обучающихся, осуществлять контроль, выставять оценки;

7.1.3. регулярно информировать родителей обучающихся об успеваемости детей, отмечая достижения и проблемы в обучении;

7.1.4. разрабатывать для обучающихся интересные, мотивирующие задания, включая творческие и проектные работы, выполнение которых будет увлекательным и посильным для ребёнка и не потребует помощи и контроля родителей.

7.2. Педагог-психолог образовательной организации во время дистанционного обучения обязан:

7.2.1. составить список несовершеннолетних, нуждающихся в психологическом сопровождении;

7.2.2. разработать план профилактики для снижения уровня неблагополучия несовершеннолетних;

7.2.3. разработать график онлайн консультаций и разместить его на сайте образовательной организации и в группах социальных сетей;

7.2.4. при возникновении кризисного случая обращаться в ГБУПК «ЦППМСР» по телефону 262-81-41 или к психологу МКУ «Центр развития образования Пермского муниципального района» Южаковой С.С. (по телефону 8-902-6418220, по электронной почте uzhakova.80@mail.ru, Viber, WhatsApp).

7.3. Классный руководитель образовательной организации во время дистанционного обучения обязан:

7.3.1. осуществлять контроль за местонахождением учащихся (через социальные сети, телефонные звонки);

7.3.2. взаимодействовать с педагогами – предметниками, контролировать взаимодействие обучающихся с ними, осуществлять мониторинг обучения учащихся в дистанционном режиме.

7.4. Социальный педагог образовательной организации во время дистанционного обучения обязан:

7.4.1. осуществлять кураторство семей «группы риска СОП», СОП, состоящих на учете в ОВД, малоимущих, находящихся в трудной жизненной ситуации. При необходимости привлекать специалистов субъектов системы профилактики (КДНиЗП, ОДН ОВД, ТУ МСР и др.).

7.4.2. организовать контроль за времяпровождением обучающихся (рейды по территории с мобильными группами, телефонные звонки детям и родителям, онлайн-общение с детьми, выходы в семьи, которые состоят на учете «группа риска СОП», СОП, в ОВД – после снятия режима самоизоляции);

7.4.3. реализовать ИПК (в отношении детей и семей «группы риска СОП»), реализовать ИПР (в отношении детей и семей СОП);

7.4.4. в случае необходимости дистанционно проводить педагогические консультации детей, родителей (законных представителей).

7.5. Заместитель директора по воспитательной работе образовательной организации во время дистанционного обучения обязан:

7.5.1. разработать план воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение;

7.5.2. разработать и организовать проведение воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий (виртуальные экскурсии, просмотр художественных фильмов, конкурсы эссе, рисунков, поделок, видеороликов, презентаций, разработка проектов и др.);

7.5.3. осуществлять контроль за кураторством специалистов школьной службы сопровождения семей «группы риска СОП», СОП, состоящих на учете в ОВД, малоимущих, находящихся в трудной жизненной ситуации;

7.5.4. организовать заседание Совета профилактики в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в семьях с детьми – после снятия режима самоизоляции или с использованием дистанционных технологий.

7.6. Родители обучающихся образовательной организации во время дистанционного обучения обязаны:

7.6.1. обеспечить доступ детей к ресурсам, с помощью которых осуществляется дистанционное обучение;

7.6.2. контролировать обучение детей в дистанционном режиме, проверяя выполнение заданий, размещённых в системе электронных дневников и журналов или системе ЭПОС.Школа;

7.6.3. исключить нахождение детей в общественных местах с большим скоплением людей.

7.7. Обучающийся образовательной организации во время дистанционного обучения обязан:

7.7.1. самостоятельно и своевременно изучать учебный материал, предусмотренный программой для дистанционного обучения;

7.7.2. посещать учебные занятия в онлайн режиме в соответствии с расписанием;

7.7.3. в соответствии с установленными сроками предоставлять выполненные задания преподавателю для своевременного получения комментариев, замечаний и оценок.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.М. Микова