СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МАОУ «Гамовская средняя школа»
Протокол № 12
от «30» 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гамовская средняя школа»
_____Г.М. Микова
Приказ № 261а от «31» 08 2021г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
обучающихся в МАОУ « Гамовская средняя школа » по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в МАОУ «Гамовская средняя школа» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»;

правовыми актами органов местного самоуправления МО «Пермский муниципальный район»;

Уставом МАОУ « Гамовская средняя школа» (далее – Учреждение).

1.2. В Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории Гамовского сельского поселения, закрепленной за Учреждением приказом Управления образования администрации Пермского муниципального района «О закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района», и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

1.3. В приеме в Учреждение закрепленным лицам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.4. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители

(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Пермского муниципального района.

1.5. Прием в Учреждении осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адреса электронной почты родителей (законных представителей) ребенка.

е) наличие преимущественного права приема (дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства);

ж) потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при

наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости, при наличии заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии);

и) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

к) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.9. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт) ребенка (при наличии).
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии, при необходимости);
- оригинал заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

При посещении родителями (законными представителями) образовательной организации и взаимодействии с уполномоченным должностным лицом родители (законные представители) предъявляет оригиналы указанных выше документов.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10. Прием в Учреждении для получения среднего общего образования осуществляется по личному заявлению обучающегося. Обучающийся предоставляет аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.11. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.12. Родители (законные представители) предоставляют заключение (справку) врача фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

1.13. Отсутствие обследования на туберкулезную инфекцию предполагает зачисление ребенка в образовательную организацию с последующим выбором форм и методов образовательного процесса, исключающих посещение необследованным ребенком здорового детского коллектива. Выбор форм и методов образовательного процесса является компетенцией образовательной организации, ответственность возлагается на директора Учреждения.

1.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

1.15. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе устанавливать график приема документов.

1.19. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Прием в первый класс Учреждения

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию :

а) Приказ Управления образования Пермского муниципального района о закреплении общеобразовательных организаций за территориями Пермского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания;

б) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

в) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2. Прием в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Пермского муниципального района вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля в случае, если оно закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

3. Прием в Учреждение в течение учебного года в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. При приеме в первый класс в течение учебного года и в 2-11 классы в порядке перевода обучающихся в Учреждение из другой общеобразовательной организации родители (законные представители) обучающегося или обучающийся дополнительно представляют личное дело обучающегося и

выписку из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) или документ об основном общем образовании, а также предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Прием обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.4.1 Правил.

3.3. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося в порядке перевода Учреждение письменно уведомляет исходную организацию, откуда был отчислен обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении в Учреждение.

3.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Приложение 1

МАОУ «Гамовская средняя школа»

(наименование должности руководителя органа, организации)

Микова Галина Михайловна

(Ф.И.О. руководителя)

_____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя/совершеннолетнего поступающего)

_____

(Номер телефона)

_____

(Адрес электронной почты поступающего/ родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять меня/моего ребенка

_____

(Ф.И.О. ребенка/поступающего*)

на обучение в МАОУ «Гамовская средняя школа»

(наименование образовательной организации)

с « _____ ».

Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественный прием в образовательное учреждение

_____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

_____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

_____

о

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

_____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____

(ДА/НЕТ)

Даю согласие на обучение меня/ моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

« _____» _____20 ___г. _____ _____

(Ф.И.О.) (Подпись)

Дата рождения ребенка/поступающего* _____

Место рождения

_____

Адрес места жительства и (или) пребывания ребенка/поступающего*

_____

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста): серия _____ № _____ , выданное (выданный) _____

_____

Контактный телефон поступающего* _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

_____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О.*

Адрес места жительства и (или) пребывания*

Контактный телефон*_____

Адрес электронной почты (при наличии)

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

___.___.2022 г. _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Подтверждаю согласие на обработку, то есть сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных/персональных данных меня и ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства (пребывания), серия, номер, дата и место выдачи паспорта, СНИЛС, в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

___.___.2022 г. _____

(Ф.И.О.) (подпись)

---

* Сведения, обязательные для заполнения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 24F2D159B182FBB47176F3FF5E340172
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГАМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА"
Действителен: с 24.08.2022 до 17.11.2023