

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МАОУ «Гамовская средняя школа»
Протокол №4 от 27.03.2020



МАОУ «Гамовская средняя школа»
Микова Г.М.

Дата от 27.03.2020

Положение о дистанционном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МАОУ «Гамовская средняя школа» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами МАОУ «Гамовская средняя школа» (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Для обеспечения дистанционного обучения необходимо

- провести анализ возможностей обучающихся работать в дистанционном режиме (наличие компьютеров, ноутбуков, планшетов, смартфонов и других устройств, наличие подключения к сети Интернет);
- проанализировать возможность осуществления работы обучающихся и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде.

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МАОУ «Гамовская средняя школа»
Протокол №4 от 27.03.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гамовская средняя
школа»
_____Микова Г.М.

Приказ №80а от 27.03.2020

Положение о дистанционном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МАОУ «Гамовская средняя школа» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами МАОУ «Гамовская средняя школа» (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Для обеспечения дистанционного обучения необходимо

- провести анализ возможностей обучающихся работать в дистанционном режиме (наличие компьютеров, ноутбуков, планшетов, смартфонов и других устройств, наличие подключения к сети Интернет);
- проанализировать возможность осуществления работы обучающихся и

педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде, использования различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования;

- организовать необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- организовать заполнение родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о переводе на дистанционную форму обучения. В случае отсутствия заявления Школа уведомляет родителей (законных представителей) о переводе учреждения на дистанционный режим работы;
- организовать ДО, используя ПДО, исключая платные;
- оказать информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществлять контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения;
- разработать формы и периодичность контроля за выполнением заданий обучающимися, в том числе теми, кто не имеет возможностей для электронного обучения;
- рассмотреть возможность не выставлять неудовлетворительные оценки за выполнение заданий в электронный журнал в период ДО;
- разработать модель организации ДО, включающую информацию о наименовании дистанционных образовательных ресурсов, ПДО, сетевых информационных системах, расписание дистанционных уроков, занятий;
- предусмотреть контроль за работой педагогов в системе Эпос.школа, своевременность и объем заданий обучающихся, исключая перегрузку обучающихся;
- предусмотреть выборочное оценивание качества прикрепленных педагогами материалов.

2.3. Контроль за организацией и исполнением дистанционного образовательного процесса возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Руководителю Школы необходимо:

- издать приказ об организации ДО;
- назначить ответственного за реализацию дистанционного обучения;
- заключить с отдельными работниками дополнительные соглашения о переводе в режим дистанционной работы, издать соответствующий приказ;

Приказ об организации ДО, а также данный локальный акт размещаются в новостной ленте школьного сайта;

2.5. Заместителю директора по воспитательной работе необходимо:

- разработать план воспитательных мероприятий с применением дистанционных форм в условиях перехода на дистанционное обучение;
- обеспечить на сайте Школы информации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с физиологическими и возрастными особенностями обучающихся;
- осуществлять особый контроль за обучающимися, отнесенными к группе риска СОП и СОП.

2.6. Учителю необходимо:

- работать в режиме ДО в соответствии с рабочей программой и утвержденным расписанием уроков, занятий с возможностью применять для дистанционного обучения ПДО: Российская электронная школа, Якласс, Учи.ру, Яндекс. Учебник и другие;
- применять для проведения отдельных учебных занятий в режиме онлайн цифровые коммуникационные платформы: Skype, Zoom, TrueConf, Вебинар, Мирapolis и другие программные средства, позволяющие обеспечить доступ для каждого обучающегося;

- сообщать обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором они принимают личное участие;
- назначать уроки и задания, осуществлять контроль, выставлять оценки через систему электронных журналов и дневников;
- проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и информировать родителей (законных представителей) об успеваемости их детей, отмечая достижения и проблемы в обучении.
- в содержании или домашнем задании прописывать подробный алгоритм выполнения задания (параграф, номера упражнений, задач, ПДО, ссылки, фотографии и т.п.);
- при возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ ДО.
- при планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования:

Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок:

для учащихся 1-2-х классов - не более 20 минут,
 для учащихся 3 - 4 классов - не более 25 минут,
 для учащихся 5 - 6 классов - не более 30 минут,
 для учащихся 7 - 11 классов - 35 минут.

При этом максимальное количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1-4 классов - один урок, 5-8 классов - два урока, 9-11 классов - три урока.

2.7. Классному руководителю необходимо:

- осуществлять контроль за местонахождением обучающихся через социальные сети, телефонные звонки;
- взаимодействовать с учителями-предметниками, осуществляя мониторинг обучения в дистанционном режиме.
- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся через социальные сети, телефонные звонки, систему электронных журналов и дневников.

2.8. Обучающемуся следует придерживаться следующего регламента:

- самостоятельно и своевременно изучать учебный материал, предусмотренный для ДО;
- посещать учебные занятия в онлайн режиме в соответствии с расписанием;
- в соответствии с установленными сроками предоставлять выполненные задания преподавателю для своевременного получения комментариев, замечаний и оценок;

2.9. Родители обучающихся обязаны:

- обеспечить доступ детей к ресурсам ДО;
- контролировать обучение детей в дистанционном режиме, проверяя выполнение заданий, размещенных в системе электронных журналов и дневников, на ПДО, социальных сетях и других дистанционных ресурсах;
- контролировать предоставление выполненных заданий учителю, в соответствии с установленными сроками.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) через размещение на сайте Школы, в группах, социальных сетях и т.п.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет

учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителем. Для этого используются формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы;

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе;

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал;

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации;

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем;

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

5. Срок действия положения

5.1. Срок действия данного положения не ограничен. При необходимости в данное положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.