

УТВЕРЖДЕНО:
Микова Г.М.
директор МАОУ «Гамовская
средняя школа»
«06» 09 2021 г.



План
работы школьной библиотеки
на 2021-2022 учебный год

Педагог-библиотекарь
Минтагирова В.М.

План работы школьной библиотеки составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.),
- Федерального закона «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изм. от 2.07.2013 г.),
- Федерального закона «Об противодействии экстремистской деятельности» (ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.2012 г.),
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ч.1 ст.14 от 24.07. 1998 г.).

Задачи библиотеки на 2021-2022 учебный год

- поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и в школьной программе;
- побуждать учащихся овладевать навыками критической оценки и использования информации вне зависимости от вида, формата и носителя и применять полученные данные на практике;
- организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному развитию;
- участвовать в творческих и литературных конкурсах;
- работать с учащимися, учителями, администрацией, содействуя реализации задач школы;
- обеспечить учащихся образовательных учреждений учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя;
- внедрение новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- обеспечение доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам сети Интернет;

Основные функции библиотеки

- Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной литературой).
- Научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка).
- Деятельность по привлечению детей к чтению.
- Оказание помощи в подготовке и проведении занятий по внеклассному чтению.
- Мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей (библиотечные уроки).
- Комплектование фондов.
- Ведение учетной и планово-отчетной документации.

- Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

3. Организация фондов и каталогов

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	В течение года	Педагог - библиотекарь
2.	Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой ОУ	В течение года	Педагог - библиотекарь
3.	Оформление подписки на периодические издания.	Апрель, октябрь	Педагог - библиотекарь
4.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления документов	Педагог - библиотекарь
5.	Оформление накладных на поступившие документы и их своевременная сдача в бухгалтерию	По мере поступления документов	Педагог - библиотекарь
6.	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка	По мере поступления документов	Педагог - библиотекарь
7.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам, оформление актов.	Каникулы	Педагог - библиотекарь
8.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	Ежедневно	Педагог - библиотекарь
9.	Оформление фонда- замена полочных, буквенных разделителей, эстетика оформления	По мере выявления проблемы	Педагог - библиотекарь

10.	Проверка правильности расстановки фонда	1 раз в месяц, в санитарный день	Педагог - библиотекарь
11.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно	Педагог - библиотекарь
12.	Организация обслуживания по МБА – получение документов во временное пользование из других библиотек.	По запросу	Педагог - библиотекарь

Работа по сохранности фонда:

1.	Организация санитарного дня в библиотеке	1 раз в месяц (Прописывается в «Правилах пользования библиотекой»)	Педагог - библиотекарь
----	--	--	------------------------

4. Работа с пользователями

№	Содержание работы	Читательское назначение	Форма работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Рекомендательные беседы при записи в библиотеку	1 классы		Постоянно	Педагог - библиотекарь
2.	Изучение читательских интересов	1-4 классы		Постоянно	Педагог - библиотекарь

КАЛЕНДАРЬ
образовательных событий, приуроченных
к государственным и национальным праздникам Российской
Федерации, памятным датам и событиям российской истории и
культуры

1.		800 лет со дня рождения Александра Невского	Информационный стенд
2.	25 октября	Международный день школьных библиотек	«Интересные факты о библиотеках»
3	4 ноября	День народного единства	Тематическая полка в библиотеке
4	22 ноября	День словаря. 220 лет со дня рождения В. И. Даля <i>Чарушкин 120 лет</i>	«Эти книги знают все» (игра) 4, 6 классы
5	28 ноября	День матери в России	стенд
6	Декабрь	180 лет стихотворению «Бородино»	Онлайн викторина по творчеству Лермонтова М. Ю.
7	9 декабря	День Героев Отечества	Обзор книг (5-7) классы
8	8 февраля	День российской науки	Урок информационной грамотности «Великие имена и открытия»
9	21 февраля	Международный день родного языка	Просмотр мультфильмов по сказкам народов мира.

10	31 марта	140 лет со дня рождения К. И. Чуковского	«Неделя детской книги»
11	12 апреля	День космонавтики	Онлайн – викторина «Путешествие по Солнечной системе»

5. Библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Составление тематических картотек на актуальные темы.	По мере необходимости, по запросу	Педагог - библиотекарь
2.	Составление списков литературы, буклетов, указателей	По мере необходимости, по запросу	Педагог - библиотекарь
3.	Подбор документов в помощь проведению предметных недель, для заседаний метод объединений и других общешкольных и классных мероприятий	По запросу	Педагог - библиотекарь
4.	Подбор источников для написания рефератов, докладов, исследовательских работ и т. д.	По запросу	Педагог - библиотекарь
5.			

6. Реклама библиотеки

- устная реклама книг и библиотеки- во время перемен, на классных часах, во время проведения уроков информационной грамотности;
- создание буклетов, паспортов выставок.

7. Работа по самообразованию

1.	Освоение информации из профессиональных изданий	постоянно	Педагог - библиотекарь
2.	Посещение семинаров, участие в конкурсах, индивидуальные консультации	постоянно	Педагог - библиотекарь
3	Принять участие в акции «Диктант Победы»	Май	