

Практическое задание №8

Тема: Итоговое практическое задание

Задание 1

1. С помощью текстового редактора **Word** создать **календарь** на первый и второй квартал 2007 года:

2008 год

	январь					февраль					март					
Пн		7	14	21	28		4	11	18	25		3	10	17	24	31
Вт	1	8	15	22	29		5	12	19	26		4	11	18	25	
Ср	2	9	16	23	30		6	13	20	27		5	12	19	26	
Чт	3	10	17	24	31		7	14	21	28		6	13	20	27	
Пт	4	11	18	25		1	8	15	22	29		7	14	21	28	
Сб	5	12	19	26		2	9	16	23		1	8	15	22	29	
Вс	6	13	20	27		3	10	17	24		2	9	16	23	30	

- 1 января – Новый год
7 января – Рождество
23 февраля – День защитника Отечества
8 марта – Международный женский день

	апрель					май					июнь					
Пн		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	15	22	29
Вт	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	16	23	30
Ср	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	17	24	
Чт	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	18	25	
Пт	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	19	26	
Сб	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	20	27	
Вс	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	21	28	

- 1 мая – День весны и труда
9 мая – День победы
12 июня – День независимости

Примечание. Все праздничные и выходные дни выделить красным цветом. Для заголовка использовать шрифт **Monotype Corsiva**, для самого календаря – **Verdana**, для названий праздников – **Arial**. Размеры шрифтов подобрать самостоятельно. Использовать вложенные таблицы.

Задание 2

1. С помощью текстового редактора **Word** набрать по образцу следующие свидетельства:

Свидетельство №1

Выдано *Никитиной Светлане* в том, что в период с **10.09.2007** по **23.12.2007** он(а) проходил(а) обучение на Компьютерных курсах в учебном центре «Сириус» и завершил(а) изучение следующих тем:

- *операционная система Windows Vista (16 часов) — 4 (хорошо),*
- *текстовый процессор Microsoft Word (20 часов) — 5 (отлично),*
- *табличный процессор Microsoft Excel (20 часов) — 4 (хорошо),*
- *Internet и электронная почта (10 часов) — 4 (хорошо)*

25.12.2007

Директор Учебного центра
Петров В.В. _____

Свидетельство №2

Выдано *Федорову Олегу* в том, что в период с **10.09.2007** по **23.12.2007** он(а) проходил(а) обучение на Компьютерных курсах в учебном центре «Сириус» и завершил(а) изучение следующих тем:

- *операционная система Windows Vista (16 часов) — 4 (хорошо),*
- *текстовый процессор Microsoft Word (20 часов) — 4 (хорошо),*
- *табличный процессор Microsoft Excel (20 часов) — 5 (отлично),*
- *Internet и электронная почта (10 часов) — 5 (отлично)*

25.12.2007

Директор Учебного центра
Петров В.В. _____

Свидетельство №3

Выдано *Никитиной Светлане* в том, что в период с **10.09.2007** по **23.12.2007** он(а) проходил(а) обучение на Компьютерных курсах в учебном центре «Сириус» и завершил(а) изучение следующих тем:

- *операционная система Windows Vista (16 часов) — 5 (отлично),*
- *текстовый процессор Microsoft Word (20 часов) — 5 (отлично),*
- *табличный процессор Microsoft Excel (20 часов) — 5 (отлично),*
- *Internet и электронная почта (10 часов) — 5 (отлично)*

25.12.2007

Директор Учебного центра