

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГАМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**ПРИКАЗ**

13.12.2013

№331

**Об определении должностного лица,  
ответственного за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012г п.1 ч. 2 ст.13.3 «Обязанность организацией принять меры по предупреждению коррупции» Федерального закона «О противодействии коррупции» для обеспечения эффективного противодействия коррупции


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить заместителя директора по ВР Пестереву Елену Борисовну ответственной за профилактики коррупционных и иных правонарушений.
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Пестеревой Е.Б. в своей деятельности руководствоваться:
  - Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
  - Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» от 08.11.2013года, подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
  - положением «О нормах профессиональной этики педагогических работников»
  - Антикоррупционной политикой школы;
  - Должностной инструкцией ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.М. Микова

С приказом ознакомлена и согласна:  
Пестерева Е.Б. 

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МОУ Гамовской средней школы  
от « 11 » 2016 г.  
Г.М. Микова

## Антикоррупционная политика МАОУ «Гамовская средняя школа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее — Закон) на основании Уголовного кодекса Российской Федерации (далее — УК РФ), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон «Об образовании в РФ»), Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее — Рекомендации) от 08.11.2013, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика отражает приверженность школы и ее руководящих работников высоким этическим стандартам и принципам открытой и честной деятельности и представляет собой комплекс последовательных и взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение (минимизацию) причин и условий, порождающих и питающих коррупционные правонарушения в деятельности школы.

1.3. **Используемые понятия и определения.**

1.3.1. **Взятка** — получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ч. 1 ст. 290 УК РФ).

1.3.2. **Коммерческий подкуп** — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в школе, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 УК РФ).

1.3.3. **Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам

общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Закона).



1.3.4. **Противодействие коррупции** — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Закона):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.5. **Предупреждение коррупции** — деятельность школы, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур регламентированных локальными нормативными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений (п. 2 разд. I Рекомендаций).

1.3.6. **Контрагент** — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений (п. 2 разд. I Рекомендаций).

1.3.7. **Конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации школы, работником которой он является (ч. 1 ст. 10 Закона).

1.3.8. **Конфликт интересов педагогического работника** — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п. 33 ст. 2 Закона «Об образовании в РФ»). 1.3.9. **Личная заинтересованность работника** — возможность получения им при исполнении своих должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (ч. 2 ст. 10 Закона).

## 2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

2.1. Целью внедрения Антикоррупционной политики является стремление школы к усовершенствованию корпоративной культуры и поддержанию своей деловой репутации на должном уровне.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционной политики являются:

- минимизация рисков вовлечения школы и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у всех участников отношений в сфере образования единообразного понимания политики школы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- информирование участников образовательных отношений школы о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности школы**

3.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики школы действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым и локальным нормативным актам школы.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Директор школы и его заместители должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и внедрение комплекса мероприятий и адекватных процедур, позволяющих снизить вероятность вовлечения школы, директора, его заместителей и работников в коррупционную деятельность, разумно отвечающих выявленным в школе коррупционным рискам.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в школе антикоррупционных мероприятий и процедур, имеющих низкую стоимость, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей, а также персональная ответственность директора и его заместителей за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и участников отношений в сфере образования о принятых в школе антикоррупционных стандартах осуществления образовательной деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, контроль за их соблюдением, а при необходимости их пересмотр, дополнение и совершенствование.

### **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**

4.1. Действие настоящей Антикоррупционной политики распространяется на всех работников школы, а также на всех иных физических и юридических лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо следуют из законодательства.



4.2. Директор школы отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.3. Непосредственно реализацию настоящей Антикоррупционной политики осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенное приказом директора школы.

## **5. Обязанности работников школы, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

5.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции, а также с целью формирования антикоррупционных стандартов поведения все работники школы обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, о всех случаях его склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора, непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами школы или иными лицами;
- сообщить директору, непосредственному руководителю или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, о возможности возникновения либо возникшем у него конфликте интересов.

5.2. Уведомление директора, непосредственного руководителя или лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, осуществляется в строгом соответствии с Порядком уведомления руководителя о случаях коррупционных правонарушений.

## **6. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур**

6.1. Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

6.2. Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.

6.3. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.4. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

6.5. Ежегодное проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции.

## **7. Ответственность школы и ее работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

7.1. Если от имени или в интересах школы осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к школе как к юридическому лицу

могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 14 Закона).

7.2. За несоблюдение требований настоящей Антикоррупционной политики и (или) совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, работники школы несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 13 Закона).

7.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к школе как юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение школы как юридического лица (ч. 2 ст. 14 Закона).

### **8. Порядок изменения Антикоррупционной политики**

8.1. Изменение Антикоррупционной политики школы может производиться в следующих случаях:

- а) при изменении требований действующего законодательства Российской Федерации;
- б) при реализации отдельных антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики;
- в) при дополнении перечня антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики;
- г) по решению директора или лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе.

УТВЕРЖДАЮ  
 директор  
 МАОУ «Гамовская средняя школа»  
 от « 12 » 2016 г.  
 Г.М. Микова



**План мероприятий на 2016-2017 учебный год по противодействию коррупции в МАОУ «Гамовская средняя школа»**

| Мероприятия  | Срок выполнения | Ответственный         |
|--|-----------------|-----------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b>   |                 |                       |
| Издание приказа по школе:<br>1. О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в МАОУ «Гамовская средняя школа»<br>2. Об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.   | сентябрь        | Директор школы        |
| Заседание управляющего совета школы:<br>• Отчет главного бухгалтера о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда   | сентябрь        | Директор школы        |
| Совещание при директоре:<br>• Отчет главного бухгалтера школы о формировании и расходовании бюджетных средств  | июнь            |                       |
| • О ходе реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | февраль         |                       |
| • Отчет главного бухгалтера о формировании и расходовании внебюджетных средств   | июнь            |                       |
| <b>Доступность информации о системе образования</b>  |                 |                       |
| Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов:<br>• образовательная программа ОУ;<br>• рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;<br>• годовой календарный учебный график ОУ;<br>• порядок и процедура приема обучающихся в ОУ;<br>• информация о праве граждан на получение бесплатного образования;<br>• публичный отчет директора ОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. | сентябрь        | Зам. директора по УВР |
| Размещение на информационном стенде:<br>• лицензии, свидетельства об аккредитации, устава ОУ и т.д.;<br>• нормативных актов о режиме работы ОУ;<br>• порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы;<br>• графика и порядка приема граждан должностными лицами в ОУ по личным вопросам;                                | сентябрь        | Зам. директора по ВР  |



|   |                         |                       |
|---|-------------------------|-----------------------|
| Составление графика и организация личного приема граждан директором школы   | Август                  | Директор школы        |
| Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) и обучающихся, посвящённое отношению к коррупции «Уровень удовлетворенности потребителей доступностью услуг и качеством общего образования»  | Март                    | Зам. директора по ВР  |
| Тестирование обучающихся 10-х классов «Экономическая свобода и социальная ответственность»  | Апрель                  | Зам. директора по ВР  |
| <b>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>  |                         |                       |
| Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток  | В течении учебного года | Директор школы        |
| Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие института общественного наблюдения;</li> <li>• организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>• определение должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными результатами;</li> <li>• участие работников ОУ в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.</li> </ul> | В течении учебного года | Зам. директора по УВР |
| Организация систематического контроля получения, учета, хранения заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц  | В течении учебного года | Зам. директора по УВР |
| <b>Антикоррупционное образование</b>  |                         |                       |
| Олимпиада старшеклассников по праву   | Ноябрь                  | Зам. директора по УВР |
| Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры (2-11-е классы)<br>Диспуты:<br>«Много денег не бывает» (8-9-е классы)<br>«Справедливо или не справедливо»  | Декабрь                 | Зам. директора по УВР |
| Классные часы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мы все равные, но у нас равные права» (2-е классы);</li> <li>• «Деньги свои и чужие» (3-и классы);</li> <li>• «Того, кто хоть что-нибудь стоит, довольно сложно купить» (4-е классы);</li> <li>• «Можно ли противодействовать коррупции?» (5-е классы)</li> <li>• «Коррупция и борьба с ней» (6-е классы)</li> <li>• «Можно ли победить коррупцию?» (7-е классы);</li> <li>• «Коррупция и образование» (8-е классы);</li> </ul>  | Январь                  | Зам. директора по ВР  |



|  |                  |                      |
|--|------------------|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мое отношение к антикоррупционной политике в РФ» (9-е классы);</li> <li>• «Коррупция как способ борьбы за власть» (10-е классы);</li> <li>• «Коррупция как симптом общественной государственной дисфункции» (11-е классы)</li> </ul> |                  |                      |
| Тематические классные часы «Отношение к деньгам как проверка нравственной стойкости человека» (7-11-е классы)  | Март             | Зам. директора по ВР |
| Профилактика беседы «Личность. Мораль. Право.» (7-9е классы)   | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР |
| Книжные выставки:  | Сентябрь         | Педагог-библиотекарь |
| • «Права человека»   | Ноябрь           |                      |
| • «Наши права-наши обязанности»  | Январь           |                      |
| • «Право на образование»   | Март             |                      |
| • «Подросток и закон»  | Май              |                      |
| • «Закон в твоей жизни»  |                  |                      |
| Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»:  | Октябрь          | Зам. директора по ВР |
| «Правовая ответственность несовершеннолетних»;   | Январь           |                      |
| «Конфликтные ситуации и выход из них»  | Апрель           |                      |
| «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»  |                  |                      |