

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»



ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании средств, полученных от
приносящей доход деятельности Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Гамовская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность образовательного учреждения, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться образовательным учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные образовательному учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Положение является локальным актом к уставу учреждения.

1.6. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им после уплаты налога в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Бухгалтерский учет доходов, полученных от приносящей доход деятельности осуществляется бухгалтерией школы. Бухгалтерия учреждения ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных услуг, составляет и предоставляет в установленном порядке отчетность.

2. Источники доходов

2.1. К источникам доходов учреждения, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, относятся:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- оказание платных дополнительных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг;

- средства от сдачи в аренду недвижимого и движимого имущества;
- средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение коммунальных, эксплуатационных и других расходов;
- средства, поступающие на возмещение ГСМ использованных при подвозе учащихся школы на внешкольные мероприятия;
- доход от возмещения убытков за утеранные книги и журналы (библиотека);
- доход от сдачи списанных учебников и литературы в макулатуру (библиотека);
- доход, поступающий в виде возврата излишне уплаченных налогов;
- доход от прочих единовременных поступлений;
- другие сопутствующие образовательному процессу услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Перечень платных дополнительных услуг является открытым: образовательное учреждение вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании Положения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гамовская средняя школа».

3. Порядок и условия осуществления образовательной организацией приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)

3.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг образовательным учреждением осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Договоры на оказание платных услуг подписываются директором, либо лицом на которого возложены полномочия в период замещения директора.

3.3. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель образовательного учреждения, который также контролирует и отвечает за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.4. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться в наличной и безналичной формах.

При наличных расчетах учреждение использует бланк, являющийся документом строгой отчетности, утвержденный в учетной политике. Перечисление арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного в оперативное управление образовательной организации, производится арендаторами в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в органах казначейства.

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов, полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Доходы (средства), полученные образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

4.1.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на закупку материалов ;
- на укрепление материально-технической базы по направлениям:
- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
- канцелярские и хозяйственные расходы;

- приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- приобретение сувениров, подарков;
- проведение мероприятий и праздников;
- расходы по повышению квалификации работников;
- приобретение методической и учебной литературы;
- оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.

4.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения и подлежит обособленному учету.

5. Порядок расходования средств, поступающих от сдачи в аренду имущества

5.1 Средства от сдачи в аренду имущества расходуются на содержание данного имущества, на оплату коммунальных услуг, на проведение ремонтных работ, озеленение в школе и вокруг школы, создание безопасных условий, а также на цели указанные в пункте 4.1.1.

6. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов полученных от приносящей доходы деятельности

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются образовательным учреждением на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- цифровых образовательных ресурсов;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;
- подписных изданий;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае, если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает Управляющий совет и оформляет свое решение протоколом.

6.2. Целевые взносы в виде родительского взноса за путевки в загородные детские оздоровительные лагеря, санаторно-оздоровительные лагеря поступают в размерах, указанном в приказе директора школы на основании постановлений и положений вышестоящих органов, и расходуются строго на оплату части таких путевок.

6.3. Во время летней оздоровительной кампании, а также в каникулярный период на базе школы организуются профильные и оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей. Размер родительского взноса устанавливается приказом директора на основании постановлений и положений вышестоящих органов. Средства родителей расходуются на организацию экскурсий, поездки в цирк, театр, парки отдыха, транспортные расходы, расходы на ГСМ (в том числе ежедневный подвоз учащихся), на приобретение канцелярских товаров, игр, спортивного и игрового инвентаря, моющих средств, прочих расходных материалов, необходимых для реализации образовательной программы лагеря, фотоуслуги, награждение участников лагеря, оплату договоров подряда на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

6.4. При подвозе детей на внешкольные мероприятия (посещение выставки, театра, спортивных и культурно-массовых мероприятий и т.д.) взимается плата на оплату ГСМ и других расходов в процессе эксплуатации материалов по ценам существующим на день поездки.

7. Приоритетные направления расходования прибыли

7.1. Превышение доходов над расходами составляет прибыль учреждения.

7.2. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания платных дополнительных образовательных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

7.2.1. Укрепление материально-технической базы школы (приобретение оборудования и мебели, технических средств, методической и учебной литературы).

7.2.2. Проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий.

7.2.3. Озеленение территории вокруг и внутри школы.

7.2.4. Приобретение ценных подарков для поощрения победителей соревнований, состязаний, конкурсов и т.д.

8. Контроль и ответственность

8.1. Общеобразовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, оформляет необходимую документацию.

8.2. Руководитель учреждения обязан (не менее одного раза в год) предоставить Управляющему совету и Наблюдательному совету отчет о доходах и расходах внебюджетных средств.

8.3. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований, оказания платных образовательных и иных услуг, сдачи в аренду имущества.

8.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, сдачи в аренду имущества, а также за соответствием действующего законодательства, нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения по соответствующим вопросам организации предоставления платных образовательных услуг, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.