

«Принято»

Решение педсовета

Протокол № 10 от 29.08, 2014г.



ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГАМОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Гамово, 2014г.

Разделы плана

РАЗДЕЛ 1. Цели и задачи школы	3
РАЗДЕЛ 2. Управление образовательным учреждением	4
2.1 Административные совещания при директоре школы	4
2.2. Организация педагогических советов и совещаний при заместителе директора школы	7
РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
РАЗДЕЛ 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	12
4.1. Преемственность между дошкольным и начальным образованием.....	12
4.2. Преемственность между начальным и основным образованием.....	13
4.3. Организация предпрофильной подготовки и обучения по индивидуальному образовательному маршруту	14
4.4. Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации.....	15
4.5. Подготовка к промежуточной аттестации и ее проведение	18
4.6. Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	19
4.7. Работа с обучающимися, имеющими высокий уровень развития учебно – познавательной деятельности.....	19
РАЗДЕЛ 5. Введение и реализация ФГОС.....	20
5.1 Введение Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования	20
5.2 Реализация Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.....	22
РАЗДЕЛ 6. План работы по информатизации образовательного процесса.....	25
РАЗДЕЛ 7. Система внутришкольного контроля.....	26
7.1 Контроль ведения школьной документации	26
7.2 Организация внутришкольного контроля в основной и старшей школе.....	28
7.3 Организация внутришкольного в начальной школе	31
План внутришкольного контроля в 1-4кл. в рамках реализации ФГОС НОО	31
Раздел 8. Деятельность коллектива, направленная на реализацию воспитательной системы	34
8. 1 План мероприятий по реализации воспитательной работы	35
8.2 План профилактической работы	43
РАЗДЕЛ 9. План мероприятий по охране труда и ППБ	45

РАЗДЕЛ 1. Цели и задачи школы

Цель на 2015/2016 учебный год:

обеспечение доступности и повышение качества образования посредством создания условий для индивидуализации обучения и воспитания, внедрения инновационных механизмов, способствующих успешной социализации личности и обеспечивающих эффективное образовательное пространство.

Задачи школы на 2015/2016 учебный год:

1. Обеспечить деятельность образовательного учреждения в соответствии с нормативно-правовой базой.
2. Создать благоприятные условия, гарантирующие сохранность здоровья участников образовательного процесса.
3. Создать условия для повышения доступности и качества образования на основе внедрения инновационных способов организации и контроля деятельности школьников и обновления предметного содержания (реализация ФГОС НОО в 1-4кл., ФГОС ООО в 5кл., организация поточного обучения в 5,8 кл., сопровождение и реализация индивидуальных образовательных маршрутов в 1-11кл.).
4. Организовать систему внеклассной работы через внеурочную деятельность в 1-4кл., факультативы в 5-11кл., учебные практики в 5-7кл., 10кл., курсы по выбору в 8-9кл., кружки в 1-11кл., позволяющей обеспечить поддержку предметов, сформировать у школьников положительную учебную мотивацию, ориентацию на высокие учебные достижения, развить способности, определяющие успешную социализацию старшеклассников, их самоопределение в отношении будущей профессии и профиля обучения, поступление в профессиональные учебные заведения.
5. Обеспечивать профилактическую и коррекционную работу с детьми, имеющими отклонения в развитии, находящимися в трудной жизненной ситуации, организовать занятость таких учащихся дополнительным образованием.
6. Вести работу со способными детьми, привлекая их к участию в различных предметных конкурсах, олимпиадах и внеклассных мероприятиях, проектной и исследовательской деятельности, получению дополнительного образования.
7. Способствовать преемственности в подходах к организации образовательной деятельности на всех ступенях обучения.
8. Осуществлять подготовку педагогических работников к реализации ФГОС ООО через систему непрерывного профессионального развития. Содействовать формированию у педагогов проектной культуры, умений строить образовательный процесс в деятельностном режиме, применяя проектные и исследовательские технологии, ИКТ, реализуя стратегии смыслового чтения, позволяющие формировать предметные и надпредметные компетенции учеников, способствующие их личностному и интеллектуальному развитию.
9. Создать условия для профессионального роста и самореализации педагогических кадров.
10. Использовать возможности ИКТ для повышения качества образовательного процесса и обеспечение открытости школы.
11. Проводить мониторинг условий, процесса и результата образовательной деятельности, способствующего обеспечивать контроль и определять направления развития школы.
12. Продолжать развивать систему самоуправления и общественного управления образовательным процессом, вовлекая детей и их родителей в общественную жизнь школы.

РАЗДЕЛ 2. Управление образовательным учреждением

2.1 Административные совещания при директоре школы

Сроки	Повестка дня	ответственный
24.08.2015г.	Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности; степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году и т.п.)	Завхоз
	Подготовка к августовскому педсовету.	Директор школы
	О распределении функциональных обязанностей между членами администрации школы.	Директор школы
31.08.2015г.	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Реализация программы перехода на ФГОС ООО. О реализации поточной модели обучения в образовательном процессе основной школы, индивидуальных маршрутов – в старшей школе. Режим работы школы.	Директор школы
	Подготовка к празднованию Дня знаний 1 сентября.	Зам директора по УВР
	О циклограмме работы школы.	Директор школы
	План работы школы на 2015-2016 учебный год	Заместители директора школы
07.09.2015г.	Итоги комплектования 1-х классов	Зам директора по УВР
	Итоги комплектования 10-ого класса	Зам директора по УВР
	Организация питания в школьной столовой.	Зам директора по АХЧ
	Об итогах комплектования ГПД	Зам директора по УВР
14.09.2015г. 14.09.2015г. 14.09.2015г.	Итоги проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.	Зам директора по УВР
	Организация дежурства по школе учителей и учащихся.	Зам директора по УВР
	Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей.	Зам директора по УВР
21.09.2015г.	Организация работы с молодыми специалистами.	Зам директора по УВР
	О состоянии документации по технике безопасности.	Завхоз
28.09.2015г.	О мерах по профилактике правонарушений среди школьников.	Зам директора по УВР
12.10.2015г.	О первых итогах посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете.	Социальный педагог
19.10.2015г.	Итоги месячника по профилактике детского дорожного травматизма.	Зам директора по ВР
26.10.2015г.	План работы педагогического коллектива во время осенних каникул.	Директор школы
	Подготовка к школьным предметным олимпиадам.	Зам директора по УВР
09.11.2015г.	Об итогах первой четверти.	Зам директора по УВР
	Анализ работы плана контроля и руководства в первой четверти. Планирование работы на вторую четверть.	Директор школы

16.11.2015г.	Об организации занятий в специальной медицинской группе.	Зам директора по УВР
23.11.2015г.	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.	Зам директора по УВР
30.11.2015г.	Состояние работы по профилактике правонарушений.	Зам директора по УВР
07.12.2015г.	Соблюдение теплового и светового режима в школе	Завхоз
	О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни.	Зам директора по УВР
14.12.2015г.	Итоги школьных предметных олимпиад.	Зам директора по УВР
	Подготовка к проведению новогодних праздников.	Зам директора по УВР
21.12.2015г.	О плане работы школы в зимние каникулы.	Директор школы
	Соблюдение противопожарного режима в школе.	Зам директора по УВР
	О выполнении муниципального задания.	Директор
11.01.2016г.	Итоги участия сборных команд школы в районных предметных олимпиадах.	Зам директора по УВР
	Итоги работы за первое полугодие.	Директор школы
	Анализ выполнения плана контроля и руководства во второй четверти. Планирование работы на третью четверть.	Директор школы
18.01.2016г.	Работа библиотеки по обновлению фондов учебников и методической литературы.	Педагог-библиотекарь
	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе.	Директор школы
	О состоянии школьной документации.	Зам директора по УВР
25.01.2016г.	О работе школьного логопеда.	Зам директора по УВР
	Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы.	Директор школы
01.02.2016г.	Проведение вечера встречи с выпускниками.	Зам директора по ВР
08.02.2016г.	Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы.	Зам директора по УВР
15.02.2016г.	Предварительная расстановка кадров и распределение учебной нагрузки учителей на следующий учебный год.	Директор школы
29.02.2016г.	О состоянии спортивно-массовой работы в школе.	Зам директора по ВР
14.03.2016г.	О наборе учащихся в первый класс на следующий учебный год	Зам директора по УВР
21.03.2016г.	Планирование работы в весенние каникулы	Директор школы
28.03.2016г.	Анализ посещаемости детей группы риска	Зам директора по ВР
	О работе органов ученического самоуправления.	Зам директора по УВР
	Анализ посещаемости детей группы риска.	Зам директора по УВР
04.04.2016г.	Об итогах третьей четверти.	Зам директора по УВР
11.04.2016г.	Подготовка к переводным и выпускным экзаменам.	Зам директора по УВР
18.04.2016г.	Подготовка плана работы школы на следующий учебный год.	Директор школы

	О деятельности рабочих групп по подготовке годового плана работы школы на следующий учебный год.	Директор школы
25.04.2016г.	Результаты диспансеризации учащихся.	Медицинский работник школы
	О работе школьной библиотеки.	Зав библиотекой
04.04.2016г.	Анализ выполнения плана контроля и руководства в третьей четверти. Планирование работы на четвертую четверть.	Директор школы
16.05.2016г.	О подготовке школы к ремонту.	Завхоз
	О подготовке выпускников школы к экзаменам.	Зам директора по УВР
	Об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Зам директора по УВР
	Об организации летнего отдыха детей, находящихся под опекой.	Социальный педагог
23.05.2016г.	О работе по подготовке экзаменационных материалов.	Зам директора по УВР
	О наборе учащихся в 10-ый класс.	Зам директора по УВР
	О готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения в пятом классе.	Зам директора по УВР
30.05.2016г.	Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год.	Зам директора по УВР
	Об итогах промежуточной аттестации	
Июнь 2016г.	Об итогах выполнения плана работы школы.	Директор школы.
	Результаты итоговой аттестации выпускников школы.	Зам директора по УВР
	О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году.	Зам директора по УВР
	О планировании работы школы на следующий учебный год.	Директор школы
	О выполнении муниципального задания.	Администрация школы

2.2. Организация педагогических советов и совещаний при заместителе директора школы

№	Т Е М А	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Педсоветы			
1	1. «Итоги реализации образовательной программы школы в 2015-2016 уч.году. Перспективы деятельности школы».	август	Директор
	2. «Индивидуализация образования как инновационная стратегия реализации ФГОС ООО».	ноябрь	Зам. директора по УВР
	3. «Индивидуализация средствами воспитательной деятельности ОУ»	январь	Зам. директора по ВР
	4. «Итоги реализации Программы развития ОУ, Программы «Кадры», Образовательной программы ОУ»	май	Зам. директора по УВР
	4. Педсовет «О допуске учащихся выпускных классов к ГИА и ЕГЭ, выпускников СКК 8 вида - к итоговому экзамену по трудовому обучению».	май	Зам. директора по УВР
5. Педсовет «Об итогах проведения итоговой аттестации и выпуске учащихся 9, 11 классов и СКК 8 вида»	июнь	Директор	
Малые педсоветы			
2	1. Педагогический консилиум «Адаптационный период первоклассников. Проблемы и достижения».	ноябрь	Зам. директора по УВР
	2. Педагогический консилиум «Адаптационный период пятиклассников. Проблемы и достижения».	ноябрь	Зам. директора по УВР
	3. «Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО, ООО»	сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
	4. «Поточное обучение в 5, 8 классах как механизм реализации ИОМ школьника»	сентябрь, январь, май	Зам. директора по ВР
Совещания при заместителе директора			
3	«О требованиях к ведению школьной документации (журналов, личных дел учащихся, электронных журналов, отчетов, ИОМ, рабочих программ и т.д.).»	сентябрь	Зам. директора по УВР
	«Об обеспечении безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе образовательной деятельности. Соблюдение СанПин и гигиенического режима в ОУ»	сентябрь	Зам. директора по УВР
	«О подходах к планированию работы ШМО учителей-предметников на текущий учебный год»	сентябрь	Зам. директора по УВР

«О ведении внеурочной деятельности в 1-4кл., поточного обучения в 5, 8 кл., курсов по выбору в 8,9 кл., и реализации индивидуальных образовательных маршрутах в 10-11кл.»	сентябрь, январь, май	Зам. директора по УВР
«Об участии педагогов и учащихся в научно-исследовательской и проектной работе»	сентябрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР
«О состоянии образовательного процесса по итогам 1, 2, 3, 4 четвертей»	ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
«О планах организации воспитательной работы в текущем учебном году»	сентябрь	Зам. директора по ВР
«Об итогах классно-обобщающего контроля в 1 кл., 5 кл.»	ноябрь	Зам. директора по УВР
«О реализации ФГОС НОО в 1-4кл., ФГОС ООО в 5кл. Выполнение требований к реализации образовательной программы»	Ноябрь, январь, март, июнь	Зам. директора по УВР
«Об итогах классно-обобщающего контроля в 9 кл., 11кл.»	декабрь, май	Зам. директора по УВР
«О состоянии образовательного процесса по итогам 1 полугодия»	январь	Зам. директора по УВР
«Об итогах классно-обобщающего контроля в 4 кл.», «Преподавание ОРКСЭ»	май	Зам. директора по УВР
«О состоянии образовательного процесса по итогам учебного года»	март	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
«Об итогах классно-обобщающего контроля в 10 кл.»	январь	Зам. директора по УВР

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Методическая тема «Индивидуализация образования как инновационная стратегия реализации ФГОС ООО»

Цель - разработка и апробация механизмов внедрения ФГОС ООО, направленных на реализацию требований стандарта и обеспечивающих индивидуализацию обучения на каждом этапе.

Цель	Начальная школа	Основная школа	Старшая школа
	Реализация требований стандарта, предоставление обучающимся образовательного выбора для формирования активной гармоничной личности, проявляющей интерес к обучению и способной организовать собственную образовательную деятельность.	Реализация требований стандарта, предоставление обучающимся образовательного выбора на основе удовлетворения их индивидуальных образовательных запросов и потребностей для формирования способности к самоорганизации, саморазвитию, самообразованию.	Реализация требований стандарта, предоставление обучающимся образовательного выбора на основе удовлетворения их индивидуальных образовательных запросов и потребностей для осуществления осознанного профессионального выбора.
Механизм	Индивидуальный образовательный маршрут		
	Внеурочная деятельность 1-4кл. (внеурочные занятия)	Поточное обучение 5кл., 8кл. Учебные практики 5-7кл. Курсы по выбору 8-9 кл.	Элективные курсы 10-11кл. Учебные практики 10-11кл.
	Учебное проектирование		
	Индивидуальная учебно-исследовательская деятельность		
	Кураторство (олимпиады, предметные конкурсы, соревнования, предметные мероприятия)		

План работы

	Направление	Сроки
1	Программно-методическое сопровождение	
	Утверждение планов работы МС, ШМО, рабочих программ педагогов, программ элективных курсов, факультативов, внеурочных занятий, программ дополнительного образования, ГПД	10 сентября 2015г.
2	Работа с педагогическими кадрами	
2.1	Аттестация	
	Аттестация: высшая кв. кат.- Вавулина Ю.В. (ноябрь) Рунина Е.М., Бушкова Н.Н. (декабрь); первая кв. кат. - Руденко М.А. (ноябрь), Мациевич Н.И. (декабрь), Ворошилова Т.Н. (декабрь); соответствие – Боталова Т.В., Пермякова Т.В., Лушникова Т.Ф., Минтагирова В.М. (октябрь), Колесникова Г.Г., Лупушор С.А., Черемисина Е.С. (декабрь)	В течение года
2.2	Повышение профессиональной компетентности педагогов	

	Булдакова В.Г., Субботина О.А., Селиванова Т.П., Чернякевич Е.Г., Шешина Л.А., Поспелова Н.Я., Пестерева Е.Б., Каракулова И.Е., Субботин А.Н., Сальникова А.В., Горбань Л.В., Пирогова Р.В., Попова Н.Б.	В течение года
	Работа в РМО, районных проблемных группах	По плану РУО
2.3	Методические мероприятия	
	1. Педсовет «Индивидуализация образования как инновационная стратегия реализации ФГОС ООО» 2. Методический практикум «ИОМ обучающихся. Механизмы формирования, фиксации и отслеживания результатов» 3. Методический день «Индивидуализация образования. Эффективные средства и способы реализации» 4. Методическая конференция «Индивидуализация образования. Проблемы и перспективы»	Август 2015г. Сентябрь 2015г. Декабрь 2015г. Апрель 2015г.
2.4	Проектная деятельность	
	Проект «Учебное проектирование – условие развития обучающихся, их способности к самоорганизации, самообразованию» 1. Проектный урок. Что это такое? 2. Проектные уроки в рабочей программе учителя. 3. Технологическая карта проектного урока. 4. Целеполагание и результат как основа проектного урока. 5. Способы организации деятельности обучающихся во время проектного урока. 6. Проектные уроки педагогов. 7. Профессиональный конкурс «Лучший проектный урок» (методический материал, видеозапись) 8. Публикация в сборнике «Лучшие проектные уроки»	Октябрь 2015г. Октябрь 2015г. Ноябрь 2015г. Январь 2015г. Февраль 2015г. Март 2015г. Апрель 2015г. Июнь 2015г.
2.5	Инновационная деятельность	
	1. Проблемная группа «Мониторинг реализации индивидуального маршрута обучающихся» (разработка «Положения об индивидуальном маршруте обучающихся»; разработка системы фиксации образовательных достижений обучающихся; разработка мониторинга сформированности навыков самоорганизации, саморазвития, самообразования; контроль) <i>Чернякевич Е.Г., Бушкова Н.Н., Сухарева О.Н., Заякина Э.В., Пермякова Т.В.</i>	Сентябрь-октябрь 2015г.
	2. Проблемная группа «Портфолио как инструмент развития школьника» (разработка «Положения о портфолио обучающихся», разработка портфолио школьников, разработка механизма отслеживания развития школьников) <i>Пестерева Е.Б., Поспелова Н.Я., Зубенина А.С., Ваулина Ю.В.</i>	Сентябрь-октябрь 2015г.
	3. Проблемная группа «Планирование деятельности обучающихся для реализации ИОМ» <i>Пестерева Е.Б., Харламова Л.И., Шешина Л.А.</i>	Сентябрь 2015г.
	4. Проблемная группа «Организация индивидуальной исследовательской деятельности»	Октябрь 2015г.
	5. Деятельность ШМО по направлениям образовательной программы школы: -Русский язык и литература – «Смысловое чтение и работа с текстом» <i>рук. Рунина Е.М.</i> -Английский язык – «Смысловое чтение и работа с текстом» <i>рук. Черемисина Е.С.</i>	По особому плану

	-Математика – «Познавательные и регулятивные УУД» рук. Устинова Ф.В. -Естественные науки – «Проектная и исследовательская деятельность» рук. Поспелова Н.Я. -История, обществознание – «Коммуникативные УУД» рук. Заякина Э.В. -Эстетический цикл – «Коррекционная работа» рук. Лушниковой Т.Ф. -Начальные классы – «Деятельностный подход в обучении» рук. Вавулина Ю.В. Личностные УУД для всех ШМО	
3	Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	
	Мероприятия предметной направленности (школьные, районные, краевые олимпиады, предметные конкурсы и соревнования, предметные недели, предметные мероприятия)	По плану РУО, по особому плану
4	Мониторинг эффективности проводимой работы	
	1.Аттестация. 2.Повышение квалификации. 3.Готовность к реализации ФГОС. 4.Участие в конкурсах профессионального мастерства. 5.Участие в работе методической службы ОУ, района, края. 6.Трансляция опыта (семинары, конференции, открытые уроки, мастер-классы, публикации). 7.Доступность и качество обучения. 8.Исследовательская деятельность. 9.Проектная деятельность. 10.Олимпиадное движение. 11.Реализация ИОМ.	

РАЗДЕЛ 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

Цель – создание условий, обеспечивающих непрерывность, целостность, системность образовательного процесса, позволяющих учащимся успешно адаптироваться и развиваться в школьной среде.

4.1. Преемственность между дошкольным и начальным образованием

Мероприятие	Задачи	Сроки	Ответственные
Составление списков будущих первоклассников.	Определить количественный состав первоклассников, количество классов и классное руководство	январь 2016г.	Зам. директора по УВР Чернякевич Е.Г. Боталова Т.В.
Родительские собрания: 1. «Порядок приема и зачисления в 1 класс. ФГОС: требования к начальному общему образованию. Формы родительской помощи и поддержки».	Познакомить родителей с нормативными документами, регламентирующими порядок приема и зачисления в 1 класс; познакомить родителей дошкольников с педагогами и особенностями развития будущих первоклассников, с требованиями, предъявляемыми школой к учащимся и родителям, направлениями работы ОУ.	январь 2016г.	Учителя 4 классов, администрация школы
2. «Адаптация первоклассника в условиях внедрения новых образовательных стандартов».	Информировать родителей о нововведениях в системе образования и организацией образовательного процесса в связи с реализацией новых образовательных стандартов начального общего образования.	сентябрь	Зам. директора по УВР Чернякевич Е.Г.
3. «Итоги реализации ФГОС: проблемы и перспективы».	Подвести итоги внедрения ФГОС в 1 кл., 2кл., 3кл., 4кл.	май	Зам. директора по УВР Чернякевич Е.Г., кл. рук. 1-4кл.
Посещение педагогами занятий, проводимых в детском саду.	Познакомиться с детьми, понаблюдать за их работой в течение занятий, с подходами к организации образовательной деятельности дошкольников, определить степень готовности детей к школе.	апрель	Зам. директора по УВР Чернякевич Е.Г., кл. руководители 4 кл.
Спортивное мероприятие «Выше, быстрее, сильнее».	Организовать дружескую встречу детей 1 классов и дошкольников, дать возможность им реализовать свои спортивные способности, выявить наиболее	май	Зам. директора по УВР Чернякевич Е.Г., Каракулова И.Е., учитель

	подготовленных в физическом отношении детей.		физ-ры
Комплектование 1 классов.	Обсудить уровень развития каждого дошкольника, ознакомиться с портфолио детей	май-июнь	Учителя 1 кл., воспитатели
Посещение воспитателями уроков первоклассников.	Определить степень адаптации каждого ученика к новым условиям обучения, дать рекомендации педагогам по работе с детьми, познакомиться с подходами в организации и содержании образовательного процесса.	октябрь	Воспитатели, учителя 1 классов, администрация школы, д/с
Педагогический консилиум «Адаптационный период первоклассников. Проблемы и достижения».	Выявить уровень адаптации учеников 1 класса, обозначить проблемы и наметить пути решения имеющихся трудностей.	ноябрь	Воспитатели, учителя 1 классов, администрация школы, д/с
Открытые уроки и мероприятия	Познакомить педагогов с особенностями работы с учениками 1-4 классов, требованиями, подходами, способами обучения и воспитания.	В течение года	Администрация школы, учителя начальных классов, педагоги-предметники
Обсуждение на ШМО, в проблемных группах методических мероприятиях особенностей образовательного процесса в начальной школе.	Выявить затруднения, продумать систему работы по имеющимся затруднениям. Обозначить преимущества и достоинства ученических коллективов, определить перспективы их развития.	В течение года	Администрация школы, учителя начальных классов, педагоги-предметники

4.2. Преемственность между начальным и основным образованием

Мероприятие	Задачи	Сроки	Ответственные
Административное совещание по планированию работы педагогов в 5 классах.	Обозначить особенности классных коллективов, определить, кто из педагогов будет работать с детьми.	апрель	Администрация, учителя 4 кл.
Посещение уроков в 4 классах педагогами основной школы.	Изучение форм и методов работы учителя начальной школы. Выявление особенностей учеников, определение подходов работы с ними.	апрель-май	Педагоги-предметники
Контрольный срез знаний учащихся 4 классов по русскому языку и математике. Проведение краевого мониторинга знаний.	Определить степень сформированности предметных ЗУНов.	май апрель	Администрация
Посещение уроков пятиклассников.	Отследить, насколько успешно адаптируются ученики к новым учебным и социальным условиям образовательной среды.	сентябрь-ноябрь	Администрация, классный руководитель

Родительское собрание «Адаптационный период пятиклассников. Формы родительской помощи и поддержки».	Оказать помощь родителям в решении проблем школьников в адаптационный период.	сентябрь	Кл.руководители 5 кл., педагог-психолог
Педагогический консилиум «Адаптационный период пятиклассников. Проблемы и достижения».	Рассмотреть результаты адаптации учеников 5 классов, обозначить достижения, проблемы и наметить пути решения имеющихся трудностей.	ноябрь	Администрация, педагоги-предметники, кл.руководители
Посещение уроков и мероприятий в 4, 5 классах. Преимущество условий и требований ФГОС. Коррекционная работа с детьми на уроке.	Познакомить педагогов с особенностями работы с учениками основной школы, требованиями, подходами, способами обучения и воспитания детей.	В течение года	Администрация школы, учителя начальных классов, учителя-предметники.
Обсуждение на ШМО, в проблемных группах, методических мероприятиях особенностей образовательного процесса в начальной школе.	Выявить затруднения, продумать систему работы по имеющимся затруднениям. Обозначить преимущества и достоинства ученических коллективов, определить перспективы их развития.	В течение года	Администрация школы, учителя начальных классов, педагоги-предметники
Консультация для учителей-предметников, работающих в 5 классе.	Оказать методическую помощь в решении проблем, связанных с организацией образовательного процесса, работы со способными и слабоуспевающими школьниками, в организации воспитательной работы и работы с родителями.	В течение года	Администрация школы, учителя начальных классов.
Проверка уровня ЗУН: - Районный мониторинг по математике (4 кл.). - Промежуточные контрольные работы (5, 6 кл.).	Определить степень сформированности ЗУНов, выявить пробелы в знаниях школьников, обозначить пути коррекционно-развивающей работы.	В течение года	Администрация, педагоги-предметники, кл.руководители

4.3. Организация предпрофильной подготовки и обучения по индивидуальному образовательному маршруту

Мероприятие	Дата	Ответственные
Консультативная групповая беседа об особенностях организации предпрофильной подготовки в 9кл.	Сентябрь	Зам. по УВР
Проведение индивидуальных консультаций для классных руководителей по организации предпрофильной подготовки в 8-9 кл., обучения по индивидуальному учебному плану в 10-11 кл.	Сентябрь	Зам. по УВР
Обсуждение плана работы классного руководителя с учащимися 8-11 кл. по проблеме выбора дальнейшего образовательного пути	Сентябрь	Зам. по ВР Классные руководители

Проведение мониторинга по определению учебных предпочтений, мотивации, выбора образовательного пути	В течение года	Классные руководители
Проведение родительского собрания «Предпрофильная подготовка. Образовательный маршрут девятиклассника»	Октябрь	Классные руководители
Ведение курсов «Психология выбора», «Я в мире профессии» в 9 кл.	В течение года	Педагоги
Организация курсов по выбору в 8,9 кл.	В течение года	Зам. по УВР Педагоги
Консультативная групповая беседа об особенностях организации обучения по индивидуальным учебным планам в 10, 11кл.	Сентябрь	Зам. по УВР
Планирование организации проектной и исследовательской деятельности учащихся 10 классов.	Сентябрь	Классные рук-ли, учителя-предметники
Осуществление контроля ведения исследовательской работы и реализации проектной деятельности учащихся 10кл. Оказание учащимся организационной помощи.	Сентябрь-апрель	Классные руководители Педагоги-кураторы
Проведение школьной конференции научно-исследовательских и проектных работ учащихся 10кл.	Апрель	Директор Зам. по УВР Зам по ВР Классные руководители Педагоги-кураторы
Проведение родительского собрания «Требования старшей школы. Определение дальнейшего образовательного маршрута выпускника», 10кл.	Сентябрь	Зам. по УВР Классные руководители
Организация элективных курсов в 10-11 кл.	В течение года	Зам. по УВР Педагоги
Подведение итогов работы в рамках предпрофильной подготовки и обучения по индивидуальному учебному плану	Май	Зам. по метод.работе Педагоги
Цикл тематических классных часов в 9-11кл. «Мир профессии», «Куда пойти учиться?».	В течение года	Классные руководители
Посещение выставки «Образование и карьера», 9-11кл.	Март	Классные руководители

4. 4. Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации

Мероприятие	Сроки	Ответственные
С педагогами		
Анализ результатов государственной итоговой аттестации за последние 3 года, составление плана работы.	август	Зам. директора по УВР

Отслеживание изменений в нормативной базе, касающихся подготовки и проведения ГИА, ознакомление с изменениями педагогов и учащихся	в течение года	Директор, Зам. директора по УВР
Регулярное обновление информационного стенда, сайта школы по вопросам ГИА: сведения о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, сроках проведения экзаменов, о местах, сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, порядке информирования о результатах ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР
Утверждение программ элективных курсов, курсов по выбору, факультативных и внеклассных занятий, способствующих подготовке к экзаменам.	сентябрь	Зам. директора по УВР
Составление учителями – предметниками планов подготовки к ГИА	сентябрь	Учителя –предметники
Корректирование планов подготовки к ГИА. Индивидуальная помощь и консультирование учащихся группы «риска». Работа с заданиями базового уровня.	Ноябрь - май	педагоги- предметники
Ведение журнала «Результаты подготовки к ГИА»	Сентябрь-май	Педагоги-предметники
Проведение заседаний МО по преемственности опыта подготовки к ЕГЭ	Сентябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР, рук. МО.
Индивидуальная помощь учителям по использованию интернет-ресурсов для подготовки к ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
Оформление уголков по ГИА в кабинетах	в течение года	Учителями – предметниками
Обучение организаторов для проведения ОГЭ и ЕГЭ	апрель, май	Зам. директора по УВР
Педсовет о допуске учащихся выпускных классов к ГИА, выпускников СКК 8 вида - к итоговому экзамену по трудовому обучению	май	директор
Педсовет «Об итогах проведения итоговой аттестации и выпуске учащихся 9, 11 классов и СКК 8 вида»	июнь	директор
Утверждение форм, количества выбравших предметы, расписания, организаторов экзаменов на ГИА	май	Зам. директора по УВР
Контроль прохождения программ, практической части и анализ успеваемости учащихся.	Январь, май	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УВР
С учащимися		
Опрос учащихся 9, 11 классов о выборе экзаменов	сентябрь, ноябрь, январь, март	Зам. директора по УВР
Формирование баз данных на участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Октябрь-май	Зам. директора по УВР
Оформление заявлений учащихся на участие в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	февраль	Зам. директора по УВР
Проведение пробного тестирования и анализ динамики подготовки учащихся 9, 11 классов по обязательным предметам.	По графику Статград	Учителя, администрация
Проведение диагностических работ по предметам по выбору в 9, 11 классах	Ноябрь, март	Зам. директора по УВР,
Мониторинг результатов диагностических работ (обязательных экзаменов и экзаменов	В течение года	Зам. директора по УВР,

по выбору. Ознакомление с динамикой результатов учащихся и родителей.		
Проведение консультаций с анализом результатов и коррекцией тематического планирования.	В течение года	Учителя- предметники
Индивидуальная работа с отстающими и часто болеющими выпускниками: проведение контрольных срезов, индивидуальными консультациями (1 раз в месяц)	В течение года	Учителя- предметники
Проведение индивидуальных консультаций с учащимися с учетом уровня подготовки. Привлечение к проведению групповых консультаций второго педагога-предметника.(по необходимости)	сентябрь-май	Учителя –предметники
Контроль успеваемости учащихся с целью выявления отстающих. Проведение консультаций для ликвидации пробелов в знаниях.	За 10 дней до окончания четверти	Зам. по УВР
Информирование учащихся о результатах ТОГЭ	декабрь	педагоги-предметники
Консультации с учащимися по оптимальному выбору предмета.	Декабрь - февраль	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники, классные руководители
Выявление «группы риска». Беседы с учащимися детей, входящих в «группу риска».	Ноябрь - май	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники, классные руководители
Практикум по заполнению бланковой документации ЕГЭ, ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя
Посещение консультаций «Решение задач 2 части по математике» для учащихся 11 классов	В течение года	Зам директора по УВР
Проведение в выпускных классах классных часов по темам: - содержание и цели проведения ЕГЭ; - организация и проведение итогового сочинения в 11 классе; - условия допуска к экзаменам в 9,11 классах; - организация и технология проведения ЕГЭ, правила поведения на экзамене, условия удаленного экзамена; - выбор оптимального количества предметов для сдачи в форме ЕГЭ; - бланковая документация ЕГЭ, технология заполнения бланков ответов; - знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru ; www.mioo.ru ; www.mosedu.ru ; www.fipi.ru -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ.	Октябрь – май	Классные руководители, администрация
Классные часы по профориентации.	1 раз в месяц	Кл. рук.
Психологическая готовность к ГИА. Разбор ситуаций с обучающимися.	Педагог-психолог	Ноябрь-май

Блиц-турнир «Как сдать ЕГЭ»	март	Зам. директора по УВР
Проведение итогового сочинения в 11 классе	декабрь	зам. директора по УВР, учитель русского языка
Проведение ГИА	май -июнь	зам. директора по УВР, педагоги
С родителями		
Родительские собрания с учащимися (9,11 классы) по вопросам подготовки и проведения ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ (ГВЭ) <u>Примерная повестка дня:</u> - «Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе» - «Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования»/ «Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования» - права и обязанности детей и родителей, результаты прошлых лет по ГИА о порядке окончания учебного года, учете результатов ГИА при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА; - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы.	октябрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР, кл. руководители
Индивидуальные консультации с родителями	В теч. учебного года	Администрация, Кл.рук..
Информирование родителей об экзаменах по выбору учащихся по результатам анкетирования, о результатах диагностических, тренировочных работ, репетиционных экзаменов, рекомендациями учителей.	октябрь - май	Зам. директора по УВР, Кл. руководители
Консультации родителями по оптимальному выбору предмета.	Декабрь- февраль	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники, классные руководители
Выявление «группы риска». Беседы родителями детей, входящих в «группу риска».	Ноябрь - май	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники, классные руководители

4.5. Подготовка к промежуточной аттестации и ее проведение

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Определение форм проведения промежуточной аттестации в переводных классах	декабрь	директор

Определение перечня учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию	декабрь	зам. директора по УВР
Ознакомление учащихся 8, 10 классов и их родителей с перечнем предметов, определенных для экзаменов, с «Положением о промежуточной аттестации»	февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители
Проведение консультаций по подготовке к промежуточной аттестации	Март - май	Учителя-предметники
Утверждение графика промежуточной аттестации	май	Директор
Проведение промежуточной аттестации	май	Зам. директора по УВР
Совещание при директоре «Об итогах промежуточной аттестации»	май	Зам. директора по УВР Директор

4. 6. Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Формирование списка учащихся, создающих «группу риска».	сентябрь	Зам. директора по УВР
Отслеживание детей, имеющих проблемы в развитии. Смена образовательного маршрута через районную ПМПК.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя, классные руководители
Организация системы дополнительного образования. Вовлечение школьников во внеурочную деятельность (внеурочные занятия, учебные практики, курсы по выбору, элективные курсы, кружки, секции)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
Выявление затруднений, препятствующих усвоению учебного материала.	В течение года	Педагоги
Обеспечение дифференцированного подхода в обучении учащихся. Реализация проекта «Поточная модель обучения в образовательном процессе основной школы» 5, 8 кл.	В течение года	Педагоги
Определение педагогами для обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию, минимума ЗУН по каждому разделу изучаемого предмета.	Сентябрь	Педагоги
Организация дополнительных занятий, индивидуально-групповых консультаций по русскому языку и математике для обучающихся школы, коррекционных психологических и логопедических занятий	В течение года	Педагоги, логопед, психолог
Организация индивидуальных консультаций для родителей, учеников	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги, социальный педагог, психолог
Проведение библиотечных уроков.	В течение года	Библиотекарь

4.7. Работа с обучающимися, имеющими высокий уровень развития учебно – познавательной деятельности

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Мониторинг образовательных потребностей школьников	май 2015	Зам. директора по УВР

Разработка программ внеурочных занятий, спецкурсов, элективных курсов, факультативов и объединений дополнительного образования	сентябрь	педагоги
Проведение «Интеллектуального марафона знаний»	октябрь	зам. директора по УВР,
Участие в школьном и муниципальном турах Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	зам. директора по УВР
Проведение предметных олимпиад «Первооткрыватель» в начальной школе	Ноябрь	зам. директора по УВР
Сопровождение ИОМ учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги
Создание и деятельность интеллектуального клуба	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги
Формирование портфолио учащихся	январь, май	Зам. директора по УВР, классные руководители
Участие в конкурсах по различным предметам: Кит, Енот, Русский медвежонок, Кенгуру, Лис, молодежные предметные чемпионаты и других	В течение года	педагоги
Мониторинг образовательных потребностей школьников и комплектование потоков в проекте «Поточная модель обучения в образовательном процессе основной школы»	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР, классные руководители
Организация учебно-исследовательской деятельности. Участие в школьной, районной учебно-исследовательских конференциях	Сентябрь-апрель	Зам. директора по УВР, педагоги
Сравнительный анализ результатов работы с обучающимися, имеющими более высокий уровень развития учебно – познавательной деятельности	июнь	Зам. директора по УВР
Организация работы по районному проекту «Олимпийская сборная»: индивидуальные беседы, подготовка к заочным и очным турам, организация учащихся в лагеря для подготовки к олимпиадам	Сентябрь - декабрь	Зам. директора по УВР

РАЗДЕЛ 5. Введение и реализация ФГОС

5.1 Введение Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

1. Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования			
мероприятия	сроки	ответственный	Результат
Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС основного общего образования.	Сентябрь	Микова Г.М. Чернякевич Е.Г.	План-график введения ФГОС
Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с	Сентябрь	Микова Г.М.	Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС

требованиями ФГОС			
Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	1 квартал	Минтагирова В.М.	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями
2.Нормативное обеспечение введения ФГОС основного общего образования и профильного обучения			
Изучение базисного образовательного плана по переходу на ФГОС ООО	Август	Черемных Л.В.	Знание нормативных требований базисного образовательного плана – основы разработки учебного плана ОУ
3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ	Апрель-май 2015г.	Чернякевич Е.Г.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.
Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.	Май 2015г.	Чернякевич Е.Г.	План методической работы
Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС основного общего образования.	В течение года по плану методической работы	Чернякевич Е.Г.	Повышение квалификации педагогических работников
4.Научно - методическое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования			
Прохождение курсовой подготовки по введению ФГОС ООО учителями-предметниками Чернякевич Е.Г., Шешина Л.А., Горбань Л.В., Каракулова И.Е., Субботин А.Н., Сальникова А.В.	В течение года	Чернякевич Е.Г.	Повышение квалификации педагогических работников
Изучение базовых документов ФГОС. Внесение изменений в образовательную программу, междисциплинарные программы («Формирование УУД», «Формирование ИКТ-компетентности учащихся», «Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности», «Стратегии смыслового чтения и работа с текстом».	Август 2015г.	Руководители ШМО, педагоги	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ. Образовательная программа основной школы.
Разработка рабочих программ изучения предметов учителями 5 классов с учетом формирования метапредметных умений и универсальных учебных действий	В течение уч. года	Руководители ШМО, педагоги	Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС ООО
5. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС основного общего образования			
Информирование общественности о введении ФГОС основного общего образования через официальный сайт школы	В течение года	Микова Г.М. Бушкова Н.Н.	Размещение материалов на сайте школы

Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	В течение года	Бушкова Н.Н.	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений
Информирование родителей обучающихся о введении ФГОС ООО	В течение года	Микова Г.М. Чернякевич Е.Г. Пестерева Е.Б.	Информирование общественности внедрении ФГОС ООО
Проведение родительских собраний в 5 –х классах	Сентябрь	Микова Г.М. Чернякевич Е.Г. Пестерева Е.Б.	Ознакомление родителей с требованиями ФГОС ООО
6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования			
Определение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	В течение года	Микова Г.М. Бушкова Н.Н.	Оформление заказа на материальное и техническое оборудование
Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	В течение года	Микова Г.М. Серебрянская Н.А.	Создание комфортного школьного пространства

5.2 Реализация Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования

№ п\п	Мероприятия	Комментарии	Сроки	Ответственные
Организационное обеспечение введения ФГОС				
1.	Разработка плана реализации ФГОС.		Сентябрь	Чернякевич Е.Г., зам. директора по УВР
2.	Прохождение курсовой подготовки по введению ФГОС учителями начальных классов	Булдакова В.Г., Селиванова Т.П., Субботина О.А.	В течение года	Чернякевич Е.Г., зам. директора по УВР
Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС				
1.	Расчет потребности в учебных расходах. Уточнение бюджета школы с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС начального общего образования.	Обсуждение возможных затрат на реализацию программ внеурочной деятельности по ФГОС.	Март 2015г.	Микова Г.М., директор школы Беляева С.Л., главный бухгалтер

2	Отражение требований ФГОС должностных инструкциях, в «Положении...» о стимулировании труда педагогических работников	Изменение должностных инструкций, «Положения...» о стимулировании труда педагогических работников.	Сентябрь, декабрь, май	Чернякевич Е.Г., зам. директора по УВР
Информационное обеспечение введения ФГОС				
1.	Организация разъяснительной работы среди педагогов, родителей о целях и задачах ФГОС.	1. «Порядок приема и зачисления в 1 класс. ФГОС: требования к начальному общему образованию. Формы родительской помощи и поддержки». 2. Родительское собрание 2-4 кл. «Организация учебной и внеурочной деятельности в связи с введением ФГОС». 3. Родительское собрание «Адаптация первоклассника в условиях внедрения новых образовательных стандартов». 4. День открытых дверей в 1 кл. Внеурочная деятельность как форма организации работы с детьми. 3. Родительское собрание 4 кл. «Итоги реализации ФГОС: проблемы и перспективы». Индивидуальные консультации для педагогов.	Январь 2016г. Сентябрь Сентябрь Май 2015г. Январь	Чернякевич Е.Г., зам. директора по УВР Классные руководители 1,2 кл. Чернякевич Е.Г., зам. директора по УВР Классные руководители
2.	Планирование научно-методических семинаров, круглых столов, практикумов, открытых уроков с ориентацией на проблемы и перспективы введения ФГОС начального общего образования.	По особому плану методической работы школы	В течение года	Чернякевич Е.Г., зам. директора по УВР Вавулина Ю.В., руководитель ШМО учителей начальных классов
	Проведение практикумов по использованию ИКТ в организации проектной работы на уроке	По особому плану информатизации ОП	В течение года	Бушкова Н.Н., зам. директора по УВР
3.	Приобретение учебной и учебно-методической литературы под ФГОС начального общего образования.	Переход на образовательную программу «Школа России»	В течение года	Минтагирова В.М., библиотекарь
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС				

1	Укрепление материально-технической базы школы в соответствии с требованиями ФГОС	Оснащение кабинетов АРМ, приобретение оборудования, необходимого для организации внеурочной деятельности	В течение года	Микова Г.М., директор школы
---	--	--	----------------	--------------------------------

РАЗДЕЛ 6. План работы по информатизации образовательного процесса

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организация работы по повышению квалификации и методической поддержки учителей в области использования информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе.		
Практические занятия ШМО «Сетевые технологии в образовательном процессе»	Октябрь-май	Зам. директора по УВР
Участие педагогов в сетевых сообществах, дистанционных конкурсах, проектах	В течение года	Зам. директора по УВР
Практические занятия «Электронное портфолио методических объединений»	Январь, февраль	Зам. директора по УВР
Организация методической помощи, консультационных услуг учителям-предметникам, применяющим информационные технологии в обучении.	В течение года	Зам. директора по УВР
Анализ количества педагогических, административных кадров, прошедших и нуждающихся в обучении в области ИКТ. Выявление потребностей педагогов в обучении новым ИКТ.	октябрь	Зам. директора по УВР
Обзор Интернет - ресурсов; обмен опытом работы учителей, использующих ИКТ	ноябрь	ШМО
Пополнение копилки презентационных уроков, размещенной на сайте школы.	В течение года	Зам. директора по УВР
Использование ИКТ в учебной деятельности		
Мониторинг эффективности использования компьютерной техники в учебном процессе.	март	Зам. директора по УВР Педагоги
Реализация учебных проектов учащихся начальной школы, направленных на формирование ИКТ-компетентности	В течение года	Зам. директора
Ведение базы по успеваемости учащихся, ИОМ учащихся	1 раз в четверть	Классные руководители
Пополнение копилки педагогов с разработками методических материалов, тематического планирования, ЦОР	В течение года	Педагоги
Создание и обновление баз данных по педагогическому составу, контингенту обучающихся	Сентябрь, в течение года	Бушкова Н.Н., Шмакова В.С.
Использование ресурсов БИЦ в образовательном процессе (<i>пополнение фонда обучающихся и контролирующих программ по предметам, электронных библиотек</i>)	В течение года	Библиотекарь
Ведение электронного документооборота	В течение года	Шмакова В.С.
Обновление сайта школы	2 раза в месяц	Зам. директора по УВР
Проведение мониторинга ИКТ–компетентности учащихся начальной школы и 5 класса.	апрель	Зам. директора по УВР
Использование ИКТ во внеурочной деятельности		
Организация участия школьников в выставках, конкурсах с использованием ИКТ.	В течение года	Зам. директора, педагоги
Проведение предметной недели по математике, физике и информатике.	ноябрь	Учителя информатики
Чемпионат по поиску информации в сети Интернет	февраль	Учителя информатики
Реализация программы дополнительного образования «ЛЕГО-конструирование» в начальной	Январь	Зам. директора по УВР

и основной школе.	Март	Учителя нач. классов
Тематические интернет-викторины на сайте школы	1 раз в месяц	Учителя предметники библиотекарь
Интернет-проект «Бессмертный полк»	апрель	Зам. директора по УВР Педагоги
Ведение на школьном сайте страницы детских творческих работ	В течение года	Зам. директора по УВР
Технического и программного обеспечение процесса информатизации школы		
Подготовка компьютерной техники к учебному году	август	инженер
Обновление ПО, антивирусной защиты компьютеров школы	декабрь	инженер
Пополнение базы компьютерной и оргтехники	В течение года	Зам. директора по УВР. инженер
Проверка работы контент-фильтрации и пополнение «черного списка»	В течение года	Инженер
Обеспечение сохранности и эффективности использования учебного компьютерного оборудования	В течение года	Зав. кабинетами Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ

РАЗДЕЛ 7. Система внутришкольного контроля

7.1 Контроль ведения школьной документации

Содержание контроля	Сроки	Объект контроля	Кто проводит
1. Проверка классных журналов			
Цель проверки: контроль за соблюдением инструкции по ведению классных журналов <i>Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об учащихся и их родителях. Занятость учащихся в кружках и факультативах. Листок здоровья.</i>	Сентябрь	Кл. руководители	Зам. директора по УВР
Цель проверки: оценить систему проверки знаний учащихся учителями-предметниками. <i>Накопляемость оценок у сильных и слабых учащихся. Система выставления оценок за письменные, контрольные и практические работы. Своевременность и правильность оформления записей в журнале о пройденном на уроке материале.</i>	Октябрь	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР
Цель проверки: контроль за выполнением учебных программ, практической части программы, проверка объективности выставления четвертных оценок.	Декабрь	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР

<i>Содержание требований программ по темам и фактическое отражение их в журнале. Выполнение программ по предметам учебного плана. Выполнение практической части программ. Объективность оценки знаний учащихся. Содержание, характер, объем домашних заданий.</i>			
Цель проверки: проверка объективности выставления четвертных оценок, <i>Объективность выставления четвертных оценок. Накопляемость оценок у сильных и слабых учащихся. Своевременность выставления оценок за контрольные работы. Работа учителя со слабоуспевающими учащимися.</i>	Март	Учителя-предметники, кл. руководители,	Зам. директора по УВР
Цель проверки: проверка объективности выставления итоговых оценок, контроль за выполнением учебных программ. <i>Прохождение программного материала. Выполнение практической части программы. Объективность выставления годовых оценок.</i>	Май	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР
Цель проверки: контроль за соблюдением классными руководителями инструкции по ведению классных журналов <i>Система работы классных руководителей с классными журналами Культура оформления журнала. Своевременность заполнения информации .</i>	Июнь	Кл. руководители	Зам. директора по УВР
2. Контроль ведения дневников			
Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневником	Октябрь	Кл. рук, учащиеся	Зам. директора по ВР
Выставление оценок учителями. Фиксирование домашних заданий по всем предметам	Ноябрь	Учителя-предметники учащиеся	Зам. директора по УВР
Культура ведения дневника. Работа родителей с дневником	Январь	Кл. рук, учащиеся	Зам. директора по ВР
Проверка дневников у «трудных» учащихся. Выставление оценок учителями. Контроль родителей	Март	Кл. рук, учащиеся	Зам. директора по ВР
3. Контроль выполнения учебных программ			
Проверка и утверждение рабочих программ учителей-предметников	Август, сентябрь	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР
Календарно – тематические планы прохождения программного материала по предметам с четким указанием сроков	Один раз в полугодие	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР
Контроль за выполнением рабочих программ	Один раз в полугодие	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР
Контроль за проведением контрольных работ	Один раз в полугодие	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР
Учет пропущенных уроков учителей по болезни. Замена уроков	Один раз в	Учителя-	Зам. директора по УВР

	месяц	предметники	
Выполнение учебных программ по записям в журналах	Один раз в четверть	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР руководители МО
Проверка выполнения учебных программ и практической части учебных программ	Один раз в четверть	Учителя 5-6, 8-11 классов	Зам. директора по УВР
Выполнение учебных программ факультативов, дополнительных занятий, консультаций	Один раз в четверть	Учителя-предметники	Зам. директора по ВР
Журнал ГПД	Один раз в четверть	Воспитатель ГПД	Зам. директора по ВР
Наличие и ведение рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ	Октябрь, январь	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР, руководители МО
Контроль за созданием портфолио обучающегося	Декабрь, апрель	Классные руководители 8,9 классов	Зам. директора по УВР
Контроль сопровождения ИОМ школьника	Один раз в четверть	Классный руководитель	Зам. директора по УВР
Контроль за созданием портфолио учителя	Один раз в четверть	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР
Проверка документации кабинетов	Один раз в полугодие	Учителя-предметники	Директор
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Один раз в полугодие	Кл. руководители	Зам. директора по ВР

7.2 Организация внутришкольного контроля в основной и старшей школе

сроки	содержание	ответственный
1. Фронтальный контроль		
Сентябрь	Предварительный фронтальный контроль. Готовность школы к новому учебному году: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов, ГПД, кружков, факультативов, дополнительных групповых занятий. Состояние школьной документации. Анализ результатов прошедшего учебного года.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Январь	Текущий фронтальный контроль. Анализ итогов 1 полугодия: движение учащихся, состояние обученности, качество знаний	Директор, зам. директора по УВР,

	учащихся, подведение итогов диагностических и текущих контрольных работ.	зам. директора по ВР
Май	Итоговый фронтальный контроль. Завершение учебного года: итоги работы за год. Проведение итоговых контрольных работ и анализ их результатов. Проведение промежуточной аттестации.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
2. Мониторинг уровня обученности учащихся		
Сентябрь	Диагностика остаточных знаний 5-11 кл.	Зам. директора по УВР
В течение года	Диагностическая работа в 9 классе по математике, русскому языку	Зам. Директора по УВР
	Диагностическая работа в 11 классе по математике, русскому языку	Зам. Директора по УВР
	Тренировочные работы в 9 и 11 классе по математике, русскому языку	Зам. Директора по УВР
	Диагностическая работа в 9 и 11 классе по предметам по выбору	справка
	Районный мониторинг по математике в 4, 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР
Апрель	Районный мониторинг по английскому языку в 5-бкл.	Зам. директора по УВР
Май	Промежуточная аттестация для 5-8 классов (итоговые контрольные работы всем предметам учебного плана)	Зам. директора по УВР
Май	Промежуточная аттестация для 8,10 классов (два предмета по выбору педсовета)	Зам. директора по УВР
3. Тематический контроль		
Ноябрь	Проведение пробного итогового сочинения в 11 кл.	Зам. директора по УВР
Декабрь	Проверка техники чтения учащихся 5 -6 классов.	Зам. директора по УВР, педагоги
Январь	Контроль системы повторения и подготовки к промежуточной аттестации в 8, 10 классах.	Директор Зам. директора по УВР
Январь	Анализ работы педагогов с мотивированными обучающимися.	Зам. директора по УВР
Декабрь, май	Готовность школы к проведению итоговой аттестации. Контроль выполнения нормативных документов.	Директор Зам. директора по УВР
Июнь	Итоговая аттестация. Контроль проведения ГИА.	Директор Зам. директора по УВР
В течение года	Анализ состояния преподавания математики. Административный контроль освоения базовых знаний и умений по предмету.	Директор, взаимоконтроль
В течение года	Анализ состояния преподавания русского языка Административный контроль за освоения базовых знаний и умений по предмету.	Зам. директора по УВР, самоконтроль, взаимоконтроль
1 раз в четверть	Контроль работы факультативов, элективных курсов, групповых занятий	Зам. директора по УВР
Март-май	Контроль проведения индивидуальных занятий по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР

1 раз в четверть	Использование сети Интернет при подготовке к ОГЭ в 9 и к ЕГЭ 11 классах	Зам. директора по УВР
4. Персональный контроль		
В течение года	Анализ системы работы аттестуемых учителей с целью обобщения и распространения их опыта работы	Директор Зам. директора по УВР
Январь	Анализ состояния преподавания предметов первого года обучения: 5 класс – история, биология, география 7 класс - физика 8 класс – химия	Зам. директора по УВР
5. Классно-обобщающий контроль		
Октябрь	Осуществление преемственности в обучении между 1 и 2 ступенями (5 класс)	Зам. директора по УВР, педагоги
Декабрь, май	Организация подготовки к ГИА в 9 и 11 классах.	Директор, зам. директора по УВР
Январь	Осуществление преемственности в обучении между 2 и 3 ступенями (10 класс)	Директор, зам. директора по УВР
6. Контроль выполнения всеобуча		
Сентябрь, октябрь	Дозировка домашнего задания на протяжении адаптационного периода при переходе в среднюю школу.	Зам. директора по УВР
Октябрь - декабрь	Дозировка и контроль домашнего задания при переходе в основную школу.	Зам. директора по УВР
В течение года	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию: 1. Контроль за накопляемостью отметок, работой учителей по коррекции знаний учащихся. 2. Посещение уроков для изучения работы учителей- предметников с учащимися «группы риска». 3. Контроль за работой классных руководителей и педагогов- предметников с дневниками обучающихся, в том числе и с электронными, по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения.	Зам. директора по УВР
1 раз в четверть	Деятельность воспитателя ГПД	Зам. директора по ВР
1 раз в четверть	Посещаемость обучающимися индивидуально-групповых, факультативных занятий.	Зам. директора по УВР
Ежедневно	Посещаемость обучающимися учебных занятий.	Зам. директора по ВР
Раз в четверть	Ведение журналов по ТБ	Зам. директора по УВР
Ежемесячно	Проверка санитарно-гигиенических условий школы.	Завхоз

7.3 Организация внутришкольного в начальной школе

План внутришкольного контроля в 1-4кл. в рамках реализации ФГОС НОО

<i>Условия</i>	<i>Объект</i>	<i>Периодичность</i>
Выполнение требований Закона "Об образовании в РФ"	Администрация, учителя	Декабрь, май
Реализация образовательной программы школы	Администрация, учителя	Декабрь, май
Наличие и выполнение образовательных программ и рабочих программ учебных предметов	Обр. программа, рабочая программа	Декабрь, май
Наличие и выполнение программ внеурочной деятельности в 1-4 кл.	Программа внеур. занятий	Сентябрь, январь, май
Наличие и выполнение программ воспитательной работы	Программа воспитательной работы	
Выполнение СанПиН, ГОСТ и т. д.	Администрация, учителя	Декабрь, май
Программа работы ШМО учителей начальных классов по реализации требований ФГОС	План работы ШМО	Декабрь, май
Материально-техническая база школы (технические и библиотечные ресурсы, учебные пособия и наглядный материал и т.д.)	Рабочие кабинеты, учебники, фонд библиотеки, техника, методические пособия	Январь, май
Организация пространства кабинета		
Профессиональный рост педагога	Портфолио учителя	Сентябрь, январь
Отражение требований ФГОС в «Положении...» о стимулировании труда педагогических работников	«Положение...» о стимулировании труда педагогических работников	Сентябрь, январь
Запрос родителей на образовательные услуги	Родители	Май
Удовлетворенность деятельностью школы всеми участниками образовательного процесса	Педагоги, ученики, родители, УС школы	Январь, май

Процесс	Объект	Периодичность
Школьная документация	Классные журналы	Сент., январь, март, май
Организация уроков в соответствии с требованиями ФГОС	Учитель, ученики	4 раза в год в каждом классе
Организация внеурочных занятий в 1-4кл. в соответствии с требованиями ФГОС	Педагоги, ученики	2 раза в год в каждой группе
Деятельность по формированию личностных, регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД	Педагоги, ученики	Сентябрь, май
Деятельность по формированию ИКТ-компетентности школьников	Педагоги, ученики	Сентябрь, май
Деятельность по формированию исследовательских и проектных умений учащихся	Педагоги, ученики	Сентябрь, май
Деятельность по формированию навыков смыслового чтения	Педагоги, ученики	Сентябрь, май
Занятость учащихся ДО	Ученики	Сентябрь, январь
Организация коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими отставание в развитии (сопровождение узкими специалистами)	Логопед, психолог, соцпедагог	4 раза в год
Результат	Объект	Периодичность
Адаптация учеников 1 кл.	Ученики 1кл.	Октябрь, апрель
Уровень здоровья обучающихся	Мед.карты, журналы, ученики	Сентябрь, январь
Уровень сформированности УУД	Программа наблюдения за учениками	
Уровень сформированности ИКТ-компетентности		
Уровень сформированности навыков смыслового чтения		
Уровень воспитанности и общей культуры	Программа наблюдения за учениками	Сентябрь, май
Личностный рост учащихся	ИОМ, Портфолио школьников	Декабрь, май
Качество и динамика обученности		В течение года

<p>Уровень выполнения внешнего мониторинга (математика 4кл., англ. яз. 2-4кл., русский язык и математика 4кл., метапредметные умения 4кл.), промежуточной аттестации (1-4кл. русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение)</p> <p>Участие в предметных конкурсах и победы</p> <p>Участие в творческих и спортивных конкурсах и соревнованиях и победы</p>	<p>Ученики</p> <p>Учителя, ученики</p> <p>Ученики</p> <p>Ученики</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
--	--	---

Раздел 8. Деятельность коллектива, направленная на реализацию воспитательной системы

Цель – формирование личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самоопределению, самореализации и социализации в социуме.

Задачи

- создать оптимальные условия для развития каждого учащегося на основе знания его индивидуальных способностей и потребностей;
- развивать познавательные интересы, потребности в познании культурно-исторических ценностей, творческую активность;
- оказывать сопровождение талантливых детей в развитии их способностей;
- формировать гражданско-патриотическое сознание и гражданскую позицию, развивать чувства сопричастности судьбам Отечества;
- развивать самоуправление учащихся, предоставлять им реальную возможность участвовать в организации и управлении деятельности школы;
- укреплять здоровье детей средствами физкультуры и спорта;
- вовлекать учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения развития и самореализации личности;
- организовать дополнительное образование детей в перспективных направлениях: конструирование, моделирование, исследовательская и проектная деятельность, информационные технологии;
- расширить спектр услуг дополнительного образования через развитие партнерских отношений с внешкольными учреждениями дополнительного образования (ДК, ДШИ, ДЮЦ «Импульс», ДЮСШ «Вихрь»);
- организовать обучение педагогов технологиям и способам эффективной организации воспитательной работы с учениками и их родителями;
- создавать условия для участия семьи в воспитательном процессе, привлекать родителей к участию в самоуправлении школы.

Направления деятельности:

- 1) Осуществление деятельности с педагогическим коллективом.
- 2) Развитие системы дополнительного образования.
- 3) Проведение традиционных мероприятий.
- 4) Обеспечение самоуправления.
- 5) Реализация программы «За здоровый образ жизни».
- 6) Реализация программы «Гражданин».
- 7) Реализации программы «Я и другие».
- 8) Реализация программы «Творчество и интеллект».
- 9) Организация работы с детьми «Группы риска» и СОП.
- 10) Приобщение родителей к воспитательной деятельности школы.
- 11) Осуществление мониторинга эффективности осуществления воспитательной работы.

8. 1 План мероприятий по реализации воспитательной работы

СЕНТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Духовно -нравственное	Праздник «День знаний»	1 сентября	1-11 классы	Пестерева Е.Б. Харламова Л.И. Кл. руководители
	Единый классный час « Готов к труду и обороне»	1 сентября	1-11 классы	
Общекультурное, общеинтеллектуальное	Выставка рисунков «Моя безопасность»	до 29 сентября	1-11 класс	Харламова Л.И. Харламова Л.И.
	Игра «Моя безопасность»	24 сентября	2-4 классы	
Спортивно - оздоровительное	Туристический слет	2 ,3 сентября	1-11 классы	Ворошилова Т.Н. Классные руководители
	Беседы о безопасности	1 сентября, в течение месяца	1-11 классы	
	Осенний кросс	22-23 сентября	1-11 классы	
Работа с семьей	Подведение итогов оздоровление детей за летние каникулы	до 10 сентября		Классные руководители
	Составление социального паспорта класса	до 27 сентября		Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Формирование Совета старшеклассников	до 30 сентября	5-11 классы	Пестерева Е.Б., Харламова Л.И. Классные руководители
	Выборы активов классов	1 неделя	1-11 класс	
Методическая работа	Подведение итогов оздоровление детей за летние каникулы Составление социального паспорта класса Составление плана коррекционной и профилактической работы с детьми ГР и СОП	В течение месяца	Классные руководители	Пестерева Е.Б.
Работа кружков и спортивных секций	Утверждение программ дополнительного образования	до 20 сентября		Методический Совет
	Формирование групп детей, посещающих кружки	до 30 сентября		Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	Составление паспорта школы по итогам паспортов класса	До 30 сентября		Пестерева Е.Б.
	Подведение итогов оздоровления детей в летние каникулы	До 15 сентября		Пестерева Е.Б.

ОКТЯБРЬ

Духовно -нравственное	Е.к.ч. « Всероссийский урок по основам безопасности жизнедеятельности» Посвящение в первоклассники Социальная акция «Помоги четвероногому другу» Тематические беседы « «Мое тело – моя собственность», «Умей сказать – Нет!»	Вторая неделя Первая неделя Четвертая четверть Классные руководители	1-11 классы 1 классы 1-11 классы 7-11 классы	Классные руководители Харламова Л.И. Ворошилова Т.Н. Классные руководители, школьный фельдшер, социальный педагоги
Общекультурное, общеинтеллектуальное	Конкурс ДПИ «Времена года» Литературно –журналистский конкурс памяти Дементьева Концерт для учителей КВН	Первая неделя Вторая неделя Первая неделя Четвертая неделя	1-8 классы 7-11 классы Педагоги 1-4 классы	Харламова Л.И. Пестерева Е.Б., учителя филологи Харламова Л.И. Харламова Л.И.
Спортивно - оздоровительное	Соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья» Соревнование по футболу Соревнования «Веселые старты»	Третья неделя Вторая неделя Третья неделя	1-4 классы 5 - 9 классы 5-6 классы	Учителя физической культуры Кайгородов И.А. Учителя физической культуры
Работа с семьей	Индивидуальная работа, посещение семей, состоящих на учете Участие в соревнованиях «Мама, папа, я – спортивная семья» Классные родительские собрания	В течение месяца Третья неделя В течение месяца		Классные руководители, социальный педагог Классные руководители Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	День самоуправления. Проведение акции «Будь в форме»	Вторая октября Четвертая неделя	8-11 классы 1-11 класс	Пестерева Е.Б. Пестерева Е.Б.
Методическая работа	Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий и реализации проектов.	В течение месяца		Пестерева Е.Б.
Работа кружков и спортивных секций	Контроль посещаемости кружков и секций	Четвертая неделя		Пестерева Е.Б., руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	Справка по итогам проверки планов воспитательной работы. Занятость в ДО	Четвертая неделя Четвертая неделя		Пестерева Е.Б. Пестерева Е.Б.

НОЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Духовно -нравственное	Е. к. ч., посвященный Дню единства К.ч. «Всероссийский словарный урок»	Вторая неделя Третья неделя	1-11 класс 1-11 класс	Классные руководители Классные руководители
Общекультурное, общеинтеллектуальное	Литературный конкурс «Открой дверь в сказку» КВН Выставка семейного творчества «Мир моих увлечений» Литературно –журналистский конкурс «Корнями дерево сильно»	По положению Третья неделя В течение месяца По положению	3-4 классы класс 5-11 класс 1-11 класс 5-11 класс	Пестерева Е.Б., классные руководители Харламова Л.И. Пестерева Е.Б., Харламова Л.И. Пестерева Е.Б.
Спортивно - оздоровительное	Первенство по баскетболу Классные часы, посвященные ЗОЖ	Четвертая неделя В течение месяца	5-11 классы 1-11 классы	Субботин А.Н. Классные руководители, социальные педагоги
Работа с семьей	Родительские собрания Индивидуальная работа с семьей Праздники в классах, посвященные дню матери	В течение месяца В течение месяца Четвертая неделя		Классные руководители Классные руководители Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Рейд «Лучший уголок класса» Игра «Квест»	Четвертая неделя Вторая неделя	5-11 классы 2-4, 5-6 классы	Харламова Л.И. Пестерева Е.Б., Совет старшекласников
Методическая работа	Совещание классных руководителей» «Социальная активность учащихся» Воспитательные проекты. Месячник по профилактике правонарушений	Третья неделя В течение месяца	Педагоги Дети, состоящие в ГР, СОП, родители	Пестерева Е.Б. Социальные педагоги, классные руководители
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца		Пестерева Е.Б.
Контроль за воспитательным процессом	Профилактическая работа с детьми ГР и СОП, занятость их в ДО	В течение месяца		Пестерева Е.Б.

ДЕКАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Духовно -нравственное	Неделя права (по особому плану) Социальная акция «Помоги четвероногому другу» Социальная акция «Добро» Конкурс песни «Битва хоров»	Вторая неделя Вторая неделя Третья неделя Четвертая неделя	5-11 класс 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы	Заякина Э.В. Ворошилова Т.Н., Пестерева Е.Б. Ворошилова Т.Н., Пестерева Е.Б. Пестерева Е.Б., Сальникова А.В.
Общекультурное, общеинтеллектуальное	Новогодние праздники «Новогодний переполох» Конкурс новогодних открыток и игрушек Литературный конкурс «Прыткопишущее перо»	Последняя неделя Третья неделя По положению	1-11 классы 1-11 класс 5 -11 класс	Харламова Л.И. Пестерева Е.Б. Харламова Л.И. Учителя филологи
Спортивно оздоровительное	Соревнования «Быстрее, выше, сильнее» Операция снежный городок	Первая неделя Третья неделя	6-11 классы 1-11 классы	Пестерева Е.Б. Пестерева Е.Б., Харламова Л.И.
Работа с семьей	Совместные мероприятия, посвященные Новому году Классные родительские собрания	Четвертая неделя	Родители 1-11 классов	Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Реализация проектов	В течение месяца		Классные активы
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников. Обзор методической литературы	Третья неделя	Классные руководители	Пестерева Е.Б.
Работа кружков и спортивных секций	Контроль посещаемости учащимися занятий	Вторая неделя	Руководители кружков, классные руководители	Пестерева Е.Б.
Контроль за воспитательным процессом	Контроль посещаемости учащимися занятий ДО			Пестерева Е.Б. Ворошилова Т.Н.

ЯНВАРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Духовно -нравственное	Классные часы «Культура и традиции России» Республиканский сбор	Последняя неделя	1-1 класс	Классные руководители
		Третья неделя	1-11 классы	Харламова Л.И.
Общекультурное, общеинтеллектуальное	Выпуск газеты «Мгновения» Фестиваль «Альтернатива», посвященный ЗОЖ	Четвертая неделя По положению		Совет старшеклассников Харламова Л.И.
Спортивно -оздоровительное	Первенство по волейболу и пионерболу	Четвертая неделя	1-4 класс	Учителя физической культуры
		Третья неделя	3-11 классы	
Работа с семьей	Индивидуальные консультации с родителями	В течение месяца	1-9 класс	Классные руководители, социальный педагог
Самоуправление в школе и в классе	Поведение итогов за 1 полугодие	Третья неделя		Пестерева Е.Б.
Методическая работа	Корректировка планов воспитательной деятельности Планирование и корректировка профилактической работы Методическое совещание «Профилактическая работа, формы, направления»	Вторая неделя	Классные руководители	Пестерева Е.Б., социальные педагоги
		Третья неделя		
Работа кружков и спортивных секций	Итоги первого полугодия Достижения детей за 1 полугодие	Третья неделя	Руководители кружков	Пестерева Е.Б.
Контроль за воспитательным процессом	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.	Вторая - третья неделя		Классные руководители, Пестерева Е.Б.

ФЕВРАЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Духовно -нравственное	Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. Беседы «Наша ответственность», «Как противостоять влиянию антиобщественных группировок»	Третья неделя	1-11 класс	Классные руководители
		Вторая неделя	8 классы	Социальные педагоги, инспектор ОДН
Общекультурное, общеинтеллектуальное	Конкурс открыток «Валентинка» Вечер встречи выпускников	Вторая неделя	1-11 класс	Совет старшеклассников Пестерева Е.Б.
		Первая неделя	Выпускники	

	Конкурс агидбригад, посвященных ЗОЖ или ПДД Конкурс чтецов, посвящ. 110 -летию А. Барто» Конкурсная программа для мальчиков	Вторая неделя Вторая неделя Третья неделя	школы 5-11 классы классы 1-4 классы 5-8 классы	Харламова Л.И., Пестерева Е.Б. Харламова Л.И. Харламова Л.И.
Спортивно оздоровительное	День здоровья «Зимняя олимпиада» Военизированная эстафета	Последняя неделя Последняя неделя	1-11 класс 8-11 класс	Пестерева Е.Б., учителя физической культуры Субботин А.Н.
Работа с семьей	Участие родителей в празднике «Зимняя олимпиада»	Последняя неделя	1-4 классы	Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Организация Дня здоровья «Зимняя олимпиада»	Последняя неделя	1-11 классы	Пестерева Е.Б. , Совет старшекласников
Методическая работа	МО классных руководителей по теме «Классные проекты»	Вторая неделя	Классные руководители	Пестерева Е.Б., классные руководители
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	Четвертая неделя		Пестерева Е.Б.
Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Анализ участия классов в общешкольных делах»	В течение месяца		Пестерева Е.Б.

МАРТ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Духовно -нравственное	К.ч. «Во славу женщин» Социальная акция «Помоги четвероногому другу»	Первая неделя Третья неделя	1-11 классы	Классные руководители Ворошилова Т.Н., Пестерева Е.Б.
	Социальная акция «Добро» Беседы «Молодежные субкультуры и их виды»	Третья неделя Вторая неделя	10-11 классы	Социальные педагоги
Общекультурное, общеинтеллектуальное	Конкурс девочек «Мисс веснушка» Конкурс ДПИ «Весенняя палитра» Праздник, посвященный 160-летию образования в с. Гамово	Первая неделя Первая неделя Третья неделя	3-6 классы 1-11 класс	Харламова Л.И. Харламова Л.И. Пестерева Е.Б.
Спортивно - оздоровительное	Первенство по шашкам и шахматам»	Вторая неделя	1-11 классы	Пестерева Е.Б., Совет старшекласников
Работа с семьей	Классные родительские собрания	В течение месяца	1-11 класс	Классные руководители
Самоуправление в школе	Реализация проектов. Предварительные	Третья неделя		Харламова Л.И.,

и в классе	итоги.			Пестерева Е.Б.
Методическая работа	Конкурс методических разработок классных часов профилактической направленности	Первая неделя	Классные руководители	Пестерева Е.Б. Ворошилова Т.Н., Чувикова Б.С.
Работа кружков и спортивных секций	Анализ отсева детей в кружках	В течение месяца	Руководители кружков	Пестерева Е.Б.
Контроль за воспитательным процессом	Результаты профилактической работы	В течение месяца	Классные руководители	Пестерева Е.Б., Ворошилова Т.Н.

АПРЕЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Духовно -нравственное	Экологический классный час Субботник «Чистое село» Социальная акция «Книжки – малышам»	Первая неделя Последняя неделя Первая неделя	1-11 класс 1-11 класс 1-11 классы	Классные руководители Пестерева Е.Б. Пестерева Е.Б., Харламова Л.И.
Общекультурное, общеинтеллектуальное	Конкурс рисунков «Птичий базар»	Первая неделя	1-8 класс	Харламова Л.И.
Спортивно - оздоровительное	Соревнования по настольному теннису Веселые старты	Третья неделя четвертая неделя	7-11 класс 1-4 классы	Субботин А.Н. учителя физической культуры
Работа с семьей	Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам» Изучение удовлетворенностью школьной жизнью	В течение месяца	Родители 9-11 классов	Администрация Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Реализация проектов			Совет старшекласснов
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме «Подведение итогов реализации проектов»	Третья неделя	Классные руководители	Пестерева Е.Б.
Работа кружков и спортивных секций	Подведение итогов работы. Планирование на следующий учебный год	Четвертая неделя	Руководители кружков	Пестерева Е.Б.
Контроль за воспитательным процессом	Анализ анкетирования «Изучение удовлетворенностью школьной жизнью»	В течение месяца	1-11 класс	Пестерева Е.Б.

МАЙ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Духовно -нравственное	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы «Великая Победа»	8 мая	1-11 классы	Классные руководители
	Тематические классные часы по ПДД. Митинг «Память поколений»	Третья неделя 8 мая	1-7 класс 1-11 классы 1-11 классы	Классные руководители Пестерева Е.Б., Дом культуры
	Праздник «За честь школы»	Четвертая неделя	1-11 классы	Харламова Л.И.
Общекультурное, общеинтеллектуальное	Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.	Первая неделя	1-11 класс	Харламова Л.И.
	Конкурс чтецов «Великой Победе посвящается»	Вторая неделя	1-4 класс	Пестерева Е.Б., классные руководители
	Праздник «Последний звонок» Конкурс бардовой песни	Четвертая неделя Вторая неделя	9, 11 классы 5-11 классы	Пестерева Е.Б. Сальникова А.В.
Спортивно - оздоровительное	Легкоатлетическая эстафета	Вторая неделя	1-8 класс	Учителя физической культуры
	Первенство по футболу	Третья неделя		Кайгородов И.А.
Работа с семьей	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Веревочный курс	Четвертая неделя	1 -7 класс	Пестерева Е.Б., Харламова Л.И., Совет старшеклассников
Методическая работа	Подведение итогов, планирование работы в летние каникулы	Третья неделя	Классные руководители,	Пестерева Е.Б.
Работа кружков и спортивных секций	Подведение итогов, результаты за год, планирование работы в летние каникулы	Четвертая неделя	руководители кружков	Пестерева Е.Б., Администрация
Контроль за воспитательным процессом	Анализ воспитательной работы за год	Четвертая неделя	Классные руководители	Пестерева Е.Б.

8.2 План профилактической работы

№	Мероприятия	Сроки	ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1	Изучение детей и их семей составление социального паспорта класса и школы с целью пролонгированной работы	Сентябрь - октябрь	Заместитель по ВР Пестерева Е.Б. Классные руководители
2	Выявление учащихся, требующих особого внимания педагогического коллектива школы.	в течение учебного года	Классные руководители и учителя, психолог, зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор, совет по профилактике.
3	Установление неуспешности детей в различных видах деятельности.	в течение учебного года	Психологи, социальный педагог, совет по профилактике.
4	Выявление трудностей в работе классных руководителей с учащимися и их семьями	октябрь	Заместитель по ВР Пестерева Е.Б.
5	Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения	ноябрь	заместитель директора по ВР Пестерева Е.Б., психолог Лушникова Т.Ф.
6	Анализ занятости детей, состоящих на учете в ДО	декабрь	Заместитель по ВР Пестерева Е.Б.
7	Анализ работы по профилактике правонарушений в первом полугодии	январь	Заместитель по ВР Пестерева Е.Б.
8	Консультирование классных руководителей по организации и проведению диагностик	март	заместитель директора по ВР Пестерева Е.Б., психолог Лушникова Т.Ф.
9	Отчет классных руководителей по организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины	По итогам четверти	Классные руководители,
10	Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе	апрель	Заместитель по ВР Пестерева Е.Б.
11	Организация летней трудовой практики и оздоровительного отдыха учащихся	Апрель - май	администрация
12	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми.	В течение года	Администрация, социальный педагог, психолог, классные

			руководители
2. Работа с учащимися. Профилактика правонарушений			
1	Знакомство учащихся 1-х и 5-х классов с правилами поведения в школе	сентябрь	Классные руководители
2	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе	Сентябрь -октябрь	Классные руководители, руководители кружков
3	Индивидуальные беседы членов администрации школы, совета профилактики, классных руководителей со школьниками, стоящими на ВШК, на учете в КДН.	В течение года	Заместитель по ВР Пестерева Е.Б.
4	Инструктаж для учащихся по правилам поведения в общественных местах во время каникул	Октябрь, декабрь, март, май	Классные руководители
5	Встречи учащихся со школьным инспектором		Ворошилова Т.Н.
6	Неделя правовых знаний (по особому плану)	декабрь	ЗаякинаЭ.В.
7	Беседа «Что такое правонарушение?» 1-7 классы Беседа «Моя жизнь в моих руках» 8-11 классы	март	Классные руководители
8	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников.	В течение года	ШСП, классные руководители
9	Анкетирование учащихся по проблемам жестокого обращения и суицидального поведения	При необходимости	психолог
10	Индивидуальные консультации подростков	В течение года	психолог

РАЗДЕЛ 9. План мероприятий по охране труда и ПШБ

срок	содержание	Оформление документации	ответственный
сентябрь	Обновление и утверждение инструкций по охране труда	Приказ об утверждении перечня инструкций	Ответственный по ОТ
	Создание комиссии по охране труда.	Приказ о создании комиссии	директор
	Организация и проведение обучения работников рабочих профессий охране труда, пожарной безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях	Приказ об организации проведения учебы по охране труда, пожарной безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях; График обучения работников	Ответственный по ОТ
	Подготовка к отопительному сезону.	Акт общего осмотра зданий по подготовке к зиме	Зам. директора по АХЧ
	Проведение инструктажей по охране труда, по противопожарной безопасности с учащимися.	Журнал регистрации инструктажей	Учителя-предметники, классные руководители
	Проведение повторных инструктажей по охране труда и ПБ среди работников и учащихся.	Журнал инструктажей	Ответственный по ОТ
	Приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты.		Зам. директора по АХЧ
	Проверка пожарной сигнализации	Акт выполненных работ	Зам. директора по АХЧ
	Месячник безопасности детей (по особому плану)		Зам директора по УВР и ВР
октябрь	Проверка наличия инструкций в кабинетах повышенного риска	Справка	Ответственный по ОТ
	Совершенствование программы действий во время пожара	План	Ответственный по ОТ
ноябрь	Проверка состояния пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий в ОУ.	Акт проверки	Зам. директора по АХЧ
	Тренировочное занятие по эвакуации учащихся и сотрудников из здания во время пожара.	Приказ Акт тренировки	В соответствии с должностными обязанностями
январь	Проведение повторных инструктажей по охране труда и ПБ среди работников и учащихся.	Журнал инструктажей	Ответственный по ОТ
	Анализ травматизма в ОУ среди работников и учащихся.		Ответственный по ОТ

февраль	Тренировочное занятие по эвакуации учащихся и сотрудников.	Акт тренировки	В соответствии с должностными обязанностями
март	Проверка состояния пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий в ОУ.	Акт проверки	Зам. директора по АХЧ
	Проверка классных уголков безопасности.	Справка	Зам директора по УВР, ВР
апрель	Проверка пожарной сигнализации	Акт выполненных работ	Зам. директора по АХЧ
	Тренировочное занятие по эвакуации учащихся и сотрудников во второй половине дня.	Акт тренировки	Ответственный по ОТ
май	Проверка документации по охране труда в ОУ.	Приказ, распоряжение по итогам проверки	Комиссия по ОТ
	Месячник безопасности детей (по особому плану)		Зам. директора по ВР, УВР, АХЧ
	Анализ работы по выполнению законодательства по охране труда.	Справка	Ответственный по ОТ
июнь	Ремонт помещений ОУ	План ремонтных работ	Зам. директора по АХЧ
	Периодический медицинский осмотр работников.	Список работников	Медсестра, директор
август	Приемка школы к новому учебному году.	Акт готовности ОУ	Директор
	Приемка кабинетов (химии, физики, информатики, мастерских, спортзала)	Акт-разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования в кабинетах и мастерских	Зам. директора по АХЧ, УВР
	Оформление актов испытания спортивных снарядов и оборудования кабинетов.	Акт-разрешение на проведение занятий в мастерских, спортивных снарядов	Ответственный по ОТ
	Проведение инструктажей по охране труда: вводного, первичного на рабочем месте и повторного.	Журнал регистрации инструктажей	Директор, Ответственный по ОТ
	Проведение инструктажей по пожарной и электробезопасности на 1 группу риска.	Журнал регистрации инструктажей	Директор, Ответственный по ОТ
	Зарядка огнетушителей.		Зам. директора АХЧ
В течение	Периодический медицинский осмотр учащихся школы.	Приказ медицинского	Директор, зам. директора

года		учреждения	по УВР, медсестра
	Контроль пропускного режима		Администрация
	Проверка чердаков, подвалов на предмет обнаружения посторонних предметов		Зам. директора по АХЧ
	Дежурство руководящего персонала		Администрация
	Проведение инструктажей по ОТ и ППБ с вновь прибывшими учащимися и сотрудниками		Классные руководители, Директор, Ответственный по ОТ