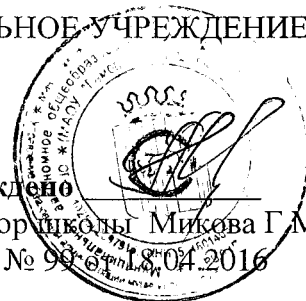


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Утверждено
Директор школы Микова Г.М.
Приказ № 99 от 04.04.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительских комитетах классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса, являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.

1.3. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.5. Решения родительского комитета могут, носит рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школой.

2. Основные функции родительского комитета

2.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса

2.2. Определение направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.

2.3. Организация разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.4. Оказание содействия в проведении классных мероприятий

2.5. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы.

3. Задачи родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- воспитанию у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- подготовке класса к новому учебному году;

- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы.

3.2. Содействие:

- в воспитание у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитие им навыков учебного труда и самообразования;

- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям класса в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль (совместно с администрацией школы) организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.6. Внесение предложений по организации образовательного процесса в классе.

3.7. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- специалистов для работы в классе;

4.3. Принимать участие в организации деятельности дополнительного образования детей.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);

- соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

4.6. Разрабатывать и принимать план своей работы.

4.7. Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы

6.1. В состав родительского комитета класса входят не четырех родителей. Представители избираются ежегодно на родительских собраниях класса в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с классным руководителем.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается на родительских собраниях по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний.

7.2. Протоколы родительского комитета хранятся в классе.

7.3. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.