

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГАМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»



Утверждено  
Директор школы Микова Г.М.  
Приказ № 99 от 04.04.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации перевозок обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организованных перевозок обучающихся MAOU «Гамовская средняя школа».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами:

- № 196-ФЗ от 10.12.1995 "О безопасности дорожного движения";
- № 273-ФЗ 29.12.2012г. "Об образовании";
- Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом";
- Приказом №200 Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 № 2, утвердившим "Положение об обеспечении безопасности перевозок автобусами";

- Уставом автомобильного транспорта;
- СанПиН 2.4.2.2821-10, а также иными правовыми актами.

1.3. Автобус, предназначенный для перевозки обучающихся образовательного учреждения (далее – школьный автобус) используется для доставки обучающихся образовательного учреждения на учебные занятия, внеклассные мероприятия и обратно по специальному маршруту, разрабатываемому образовательным учреждением совместно с органами ГИБДД.

Паспорт маршрута должен быть утвержден директором школы и руководителем органа ГИБДД Пермского муниципального района

1.4. Транспортному обслуживанию подлежат обучающиеся I ступени, проживающие на расстоянии более 2,0 км, II и III ступени - более 4,0 км от учреждения. Предельный пешеходный подход обучающихся к месту сбора на остановке должен быть не более 500 м.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения при осуществлении подвоза учащихся:

- руководителем образовательного учреждения;
- водителем транспортного средства;
- сопровождающим;
- пассажирами (учащимися).

**2. Организация подвоза учащихся**

2.1. Организация подвоза учащихся осуществляется транспортными средствами, принадлежащими школе.

2.2. Обязательными условиями для осуществления подвоза учащихся являются:

2.2.1. Обеспечение профессиональной надежности водителей (непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее 3-х последних лет, стажировка и т.д.) в соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства.

2.2.2. Наличие расписания движения транспортного средства, утвержденного приказом директора школы.

2.2.3. Наличие паспорта и схемы маршрута с указанием опасных участков

2.2.4. Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе.

2.2.5. Разработанных и утвержденных директором школы инструкций по обеспечению безопасности подвоза уч-ся для водителей, сопровождающего, обучающихся.

2.3. Школьные автобусы должны соответствовать ГОСТу Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» (утвержден постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 01.04.1998 года № 101).

2.4. Водители не вправе без уведомления ответственного за подвоз уч-ся отменить назначенные на маршруте рейсы или изменить расписание.

### **3. Компетенции**

3. 1. Обязанность директора школы, осуществляющего школьные перевозки, по обеспечению безопасности дорожного движения

3.1.1. Директор школы, в соответствии с установленным порядком, открывает автобусные маршруты школьных перевозок, разрабатывает график движения транспорта, осуществляющего подвоз учащихся, в соответствии с пунктом 2.5. СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.10 N 189.

3.1.2. **Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности:**

- закрепляет транспортные средства за водителем;
- обеспечивает установку на каждом транспортном средстве опознавательного знака "Дети" или "Перевозка детей" в соответствии с действующими стандартами;
- утверждает паспорт и схему движения маршрута;
- два раза в год (перед началом учебного года и в осенне-зимний период) проводит проверку автобусных маршрутов;
- контролирует исполнение законодательства Российской Федерации и настоящих Правил, принимает меры к их исполнению;
- принимает и рассматривает жалобы и обращения населения по вопросам организации подвоза учащихся;
- согласовывает с родителями (законными представителями) учащихся условия организации школьных перевозок и сопровождения детей, в том числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при перевозке учащихся по окончании занятий (организованных мероприятий);
- утверждает список учащихся, пользующихся школьными перевозками;
- обеспечивает подбор сопровождающих из числа работников образовательного учреждения (далее — сопровождающие) и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;
- обеспечивает соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами.

3.1.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, осуществляющий школьные перевозки, обязан обеспечивать:

- осуществление школьных перевозок в светлое время суток с включенным ближним светом фар со скоростью движения не более 60 км/ч;
- соответствие квалификации водителя автобуса, осуществляющего школьные перевозки, требованиям, закрепленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя автобуса;
- повышение квалификации водителя, осуществляющего школьные перевозки;
- проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, которые определены действующими нормативными правовыми актами;

- прекращение автобусного движения в случаях, предусмотренных действующими правовыми актами, и в соответствии со своими полномочиями;
- стоянку автобуса в условиях, обеспечивающих его сохранность, возможность технического обслуживания автобуса, подготовку его к рейсу:
- получение водителями автобусов необходимых оперативных данных и информации об особенностях школьных перевозок;
- осуществление иных полномочий и соблюдение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами РФ.

### **3.2. Обязанности сопровождающих**

3.2.1. Подвоз осуществляется при условии сопровождения группы учащихся преподавателями или специально назначенными взрослыми.

3.2.2. В процессе подвоза учащихся сопровождающие должны находиться у двери автобуса.

3.2.3. При осуществлении подвоза учащихся сопровождающий обязан: не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;

- производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса;
- следить за тем, чтобы число учащихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количество оборудованных для сидения мест;
- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при подвозе учащихся;
- по окончании занятий (организационных мероприятий) в образовательном учреждении обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список учащихся, подлежащих подвозу;

### **3.3. Права и обязанности водителя**

3.3.1. Права водителя:

- требовать от администрации школы предоставления технически исправленного транспортного средства;
- соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ, а также Правила по охране труда на автотранспорте;
- требовать от пассажиров соблюдения чистоты и порядка в салоне.

3.3.2. Водитель обязан:

- осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар;
- соблюдать утвержденный график движения на маршруте;
- производить посадку и высадку учащихся только в местах, специально отведенных для этого;
- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;
- трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями, не осуществлять движение задним ходом
- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;
- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства.
- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью и предъявлять их по первому требованию работников полиции, налоговых служб, краевого отделения Российской транспортной инспекции, уполномоченных работников органов местного самоуправления;
- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

### **3.4. Права и обязанности пассажиров**

3.4.1. Пассажирами транспортного средства, осуществляющего подвоз учащихся, являются учащиеся МАОУ «Сылвенская средняя школа», проживающие в с. Троица, в с. Старые Ляды, в районах: Геологи и Куликовка

3.4.2. Пассажиры обязаны:

- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.

Ответственность за вред, причиненный транспортному средству, возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4.3. Пассажиру запрещается:

- отвлекать водителя во время движения;
- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;
- открывать двери транспортного средства во время движения;
- высовываться из окон транспортного средства.

#### **4. Ответственность лиц, организующих и осуществляющих школьные перевозки**

Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся образовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.