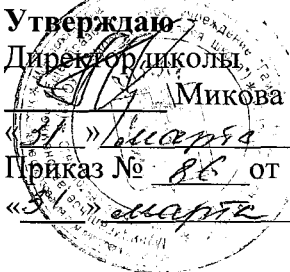


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГАМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Утверждаю  
Директор школы,  
Микова Г.М.\



«31» марта 2015 г.  
Приказ № 86 от  
«31» марта 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами №273 ФЗ "Об образовании в российской Федерации" от 29.12.2012, №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных», Постановления Правительства России от 10 июля 2013г. №582 « Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №785 от 29.05.2014 «ОБ утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность ОУ по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы и является структурным подразделением школы. Сайт ОУ является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

1.4 Администратор сайта назначается директором школы, несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

### 2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цели: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

#### 2.2. Задачи:

- Представить информацию о деятельности ОУ;
- Информировать участников образовательного процесса о школьной жизни, о внутренних и внешних событиях школы;

- Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;
- Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов;
- Расширение информационного пространства.

### **3. Содержание сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации и с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей и деловых партнеров.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3 Сайт должен содержать специальный раздел « Сведения об образовательной организации», который включает в себя следующие подразделы:

- Основные сведения;
  - Структура и органы управления образовательной организацией;
  - Документы;
  - Образование
  - Образовательные стандарты;
  - Руководство. Педагогический состав;
  - Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
  - Стипендии и иные виды материальной поддержки;
  - Платные образовательные услуги;
- 3.3. Сайт может содержать:
- Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).
  - Материалы о действующих направлениях в работе школы ( участие в проектах, и.т.д.).
  - Материалы педагогического опыта.
  - Творческие работы учащихся.
  - Материалы, размещенные учителями по своему предмету.
  - Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт).
  - Специальный раздел для выпускников и т.д.

3.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

#### **4 . Ответственность**

4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор.

#### **5. Организация информационного сопровождения Сайта**

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;

- члены детской организации образовательного учреждения;

- инициативные учителя, родители и учащиеся.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений.

5.4. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.