

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»



Утверждаю
Директор школы
(Микова Г.М.)
«14» марта 2015 г.
Приказ № 86 от «14» марта 2015 г.

**Положение
об организации внеурочной деятельности**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011г. №2357 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г.», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», опубликовано 16 марта 2011 г., зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО) основная образовательная программа начального общего образования реализуется образовательным учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность.

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в 1-4 классах в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования с 1 сентября 2011года, в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования.

1.4. Внеурочная деятельность осуществляется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

2. Цели и задачи внеурочной деятельности

2.1. Цель внеурочной деятельности - формирование у обучающихся опыта применения полученных знаний и умений в ситуации учебного и социального взаимодействия и партнерства, развитие способности к самовыражению.

2.2. Задачи:

Способствовать социальной адаптации, активности и успешности обучающихся.

2. Повысить мотивацию к активной познавательной деятельности и научить способам достижения и представления результатов работы.

3. Сформировать навыки эффективного учебного и социального взаимодействия.

4. Способствовать усвоению обучающимися гражданских и нравственных норм, формированию патриотической, духовной культуры, гуманистического отношения к окружающему миру.

5. Удовлетворить запросы и интересы обучающихся и их родителей, связанные с образовательной деятельностью детей и достижения ими планируемых результатов обучения и воспитания.

2.3. Основные **принципы** организации и содержания внеурочной деятельности:

- соответствие возрастным особенностям и интересам обучающихся;
- отличие от классно-урочной деятельности;
- опора на традиции и положительный опыт организации внеклассной работы;
- опора на ценности воспитательной системы школы;
- практикоориентированный и деятельностный характер мероприятий.

2.4. Внеурочная деятельность построена в виде **Оптимизационной модели**, на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения. В её реализации принимают участие учителя, психолог, социальный педагог, логопед, воспитатель ГПД, старший вожатый.

Внеурочная деятельность осуществляется через:

- дополнительные образовательные программы общеобразовательного учреждения;
- организацию деятельности групп продленного дня (ГПД);
- деятельность воспитателя ГПД, социального педагога, психолога, логопеда, старшего вожатого в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования;

- классное руководство (экскурсии, проекты, соревнования, общественно полезные практики и т.д.)

- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта (сотрудничество с ДШИ с.Гамово, ДК с.Гамово).

2.5. Организацией внеурочной деятельности (составлением расписания внеурочных занятий, планированием мероприятий, контролем реализации программ и т.д.) занимается заместитель директора по УВР и ВР. Координирующую роль выполняет классный руководитель. Он взаимодействует с педагогами, организует образовательный и воспитательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива; организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

2.6. Для осуществления внеурочной деятельности:

- реализуются программы внеурочных занятий; данный вид деятельности обучающихся носит практический характер и охватывает всех детей, не занятых дополнительным образованием; внеурочные занятия проводятся ежедневно с понедельника по пятницу по два занятия в день; на одного учащегося приходится по 10 часов в неделю;

- организуется деятельность спортивных и туристических секций, кружков творческой и интеллектуальной направленности;

- проводятся различные общешкольные мероприятия;

- проводятся классные мероприятия.

2.7. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности организовано оздоровление детей, тематические смены, создаваемые на базе общеобразовательного учреждения.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

1. Спортивно-оздоровительное, цель – формирование гигиенической культуры и потребности в здоровом образе жизни, приобщение к активным видам спорта.

2. Духовно-нравственное, цель – формирование нравственных установок и ценностей, потребности действовать по нормам и правилам.

3. Социальное, цель – формирование социальных навыков, основ сотрудничества и социального взаимодействия.

4. Общеинтеллектуальное, цель – формирование умения добывать новые знания и пользоваться ими, работать с информацией, делать выводы и умозаключения.

5. Общекультурное, цель – формирование культуры мышления, поведения, речи, соблюдение этических норм и правил, развитие эстетического вкуса.

3.2. Формы и виды внеурочной деятельности определяются ОУ в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования.

Формы организации внеурочной деятельности: внеурочные занятия, кружки, секции, экскурсии, олимпиады, конкурсы, соревнования, исследования, встречи с интересными людьми, социальные акции, проекты, организация деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

Виды внеурочной деятельности: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность.

3.3. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется в соответствии с рабочей программой по направлению, выбранному с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Организация и проведение внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей).

4.2. Внеурочная деятельность начинается через 45 минут после окончания учебных занятий. Перед началом внеурочной деятельности при проведении внеурочных занятий организуется 30-минутная прогулка. Между внеурочными занятиями - горячее питание.

4.3. Длительность одного внеурочного занятия в соответствии с задачами здоровьесбережения и требованиями СанПиН составляет не более 35 минут. На два внеурочных занятия, проводимых в течение одного дня, отводится 70 минут.

4.4. Длительность перемены между внеурочными занятиями составляет 20 минут.

4.5. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с принятым расписанием, утвержденным директором образовательного учреждения. Расписание внеурочной деятельности составляется в соответствии с требованиями СанПиН.

4.6. Занятия внеурочной деятельности проводятся учителями начальных классов, воспитателем ГПД, социальным педагогом, психологом, логопедом, старшей вожатой, педагогами учреждений дополнительного образования.

4.7. Классный руководитель или воспитатель ГПД согласно расписанию сопровождает детей к месту проведения занятия.

4.8. Учащиеся при организации внеурочной деятельности находятся под наблюдением педагога, организующего занятие внеурочной деятельности, который после окончания занятия передает обучающихся воспитателю или классному руководителю.

5. Документация по ведению внеурочной деятельности

5.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения. Программа может быть рассчитана на 1,2,3,4 года обучения в зависимости от поставленных задач. Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяет образовательное учреждение.

5.2. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами, самостоятельно разработанными программами и соответствующими приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

5.3. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности:

- титульный лист (отдельно не оформляется, данная информация фиксируется на первом листе программы);

- пояснительная записка;
- содержание изучаемого курса;
- учебно-тематическое планирование (по годам обучения);
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- планируемые (ожидаемые) результаты;
- критерии и показатели эффективности.

5.4. Содержание программы по внеурочной деятельности:

- на титульном (первом) листе программы внеурочной деятельности указывается: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; Ф.И.О., должность, автора (авторов) программы; год разработки программы внеурочной деятельности;

- в пояснительной записке к программе внеурочной деятельности следует раскрыть цели и задачи обучения и воспитания детей; соответствие содержания программы внеурочной деятельности целям и задачам основной образовательной программы, реализуемой в данном образовательном учреждении; связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеучебной деятельности); особенности реализации программы (форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности); количество часов;

- планируемые (ожидаемые) результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности представляет собой описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы; описание формы подведения итогов. Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями — познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеурочной деятельности овладеют обучающиеся в ходе ее реализации;

- содержание программы раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий);

- учебно-тематический план программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения; количество часов по каждой теме;

- список литературы может быть представлен списком литературы для учителя и списком литературы для обучающихся.

6. Учет внеурочной деятельности

6.1. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в журнале внеурочной деятельности.

6.2. Журнал должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности и расписанию внеурочной деятельности.

6.3. Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность. Порядок ведения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.

6.4. Основной формой учета результатов внеурочной деятельности обучающихся является Портфолио. Занятость обучающихся класса внеурочной деятельностью (с указанием — в образовательном учреждении или вне образовательного учреждения) фиксируется учителем начальных классов (классным руководителем) в портфолио обучающихся.

6.5. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляет ответственное за эту деятельность лицо (классный руководитель, учитель, воспитатель ГПД).

6.6. Контроль занятости внеурочной деятельностью обучающихся осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по воспитательной работе.

7. Комплектование групп обучающихся

7.1. В течение первой недели сентября формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности, утверждаются приказом директора.

7.2. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

7.3. Наполняемость групп составляет 15 – 25 человек.

7.4. Состав групп – одновозрастной или разновозрастной с учетом психо-физиологических особенностей развития детей и их интересов.

7.5. Формирование групп проводится на основе занятости обучающихся дополнительным образованием.

7.6. Списочный состав групп внеурочной деятельности, продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой образовательного учреждения.

7.7. Расписание составляется в течение первой недели сентября заместителем директора по УВР с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы.

7.8. Каждому обучающемуся предоставляется право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление внеурочной деятельности.

8. Этапы организация внеурочной деятельности

8.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет общеобразовательное учреждение.

8.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

8.3. Проект плана внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года в соответствии с пожеланиями обучающихся, родителей, возможностями образовательного учреждения.

9. Утверждение программы внеурочной деятельности

9.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- обсуждение программ на школьном методическом объединении учителей начальных классов;
- согласование программ внеурочной деятельности на методическом совете школы;
- утверждение директором школы.

10. Порядок комплектования объединений и организации внеурочной деятельности

10.1. Заместитель директора по УВР организуют работу творческой группы педагогов по разработке программ различных внеурочных занятий на следующий учебный год согласно запросу учащихся и родителей.

10.2. Классным руководителем проводится мониторинг учащихся и их родителей с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании которого формируется общий заказ в параллели. На основании сформированного заказа заместитель директора по УВР составляет проект плана внеурочных занятий.

10.3. Внеурочная деятельность осуществляется на основе годовых планов, образовательных программ, утвержденных директором школы.

11. Учет внеурочных достижений обучающихся

11.1. Внеурочная деятельность обучающихся предполагает безотметочную систему подведения итогов освоения рабочих образовательных программ по внеурочной деятельности.

11.2. Результаты достижений обучающегося фиксируются в портфолио.

12. Финансирование внеурочной деятельности

12.1. Финансирование внеурочной деятельности осуществляется за счет бюджетных средств.

12.2. Возможно привлечение добровольных родительских взносов на проведение экскурсионно-досуговых мероприятий.

12.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной учебной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

12.4. Организация внеурочной деятельности может осуществляться как за счет ресурсов самого общеобразовательного учреждения, так и за счет интеграции ресурсов общеобразовательного учреждения и учреждений дополнительного образования детей.

12.5. Основная образовательная программа согласно требованиям ФГОС общего образования реализуется образовательным учреждением через учебный план и внеурочную деятельность. Таким образом, финансирование внеурочной деятельности отнесено к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования.

13. Ответственность

13.1 Администрация школы:

- Организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

13.2 Классные руководители:

- В своей работе руководствуются должностной инструкцией классного руководителя.

- Осуществляют контроль посещаемости учащихся 1-4 классов занятий внеурочной деятельности.

- Осуществляют доставку обучающихся до места проведения занятий внеурочной деятельности и несут ответственность за жизнь и здоровье школьников.

13.3 Преподаватели внеурочной деятельности:

- Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными обязанностями.