

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГАМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Утверждено  
Директор школы Микова Г.М.  
Приказ № 99 от 18.04.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**

**1. Общая часть**

- 1.1. Методический совет (далее – методсовет) – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.2. Методсовет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.3. Методсовет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

**2. Цели и задачи методсовета**

- 2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.
- 2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
- 2.4. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:
  - научно-теоретической,
  - методической,
  - навыков научно-исследовательской работы,
  - приемов педагогического мастерства.

**3. Обязанности и права членов методсовета школы**

Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

1. Участвовать в аттестации педагогических работников.
2. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
3. Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
4. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.
5. Участвовать в составлении графика внутришкольного контроля.
6. Оказывать методическую помощь в разработке программ факультативных занятий, курсов по выбору, элективных курсов, программ внеурочных занятий и дополнительного образования.
7. Утверждать программы факультативных занятий, курсов по выбору, элективных курсов, программы внеурочных занятий и дополнительного образования.

#### **4. Состав и организационная структура методсовета**

4.1. В состав методсовета школы входят представители педагогических работников школы:

- Руководители предметных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов.
- Председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

4.2. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методсовета.

4.3. Председатель методсовета является заместителем директора по УВР, сопровождающий методическую деятельность школы.

#### **5. Взаимодействие методсовета школы с органами внутришкольного управления**

Методсовет и администрация:

1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
2. Администрация содействует повышению управленческой компетенции членов методсовета.
3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методсовет и педагогический совет:

Методсовет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- Утверждает основные направления работы методсовета.
- Заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе.
- При необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.

5. Методсовет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений

#### **6. Организация работы методсовета школы**

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседания методсовета проходят по мере необходимости.

6.4. Заседание методсовета считается при наличии не менее двух третей членов методсовета.

6.5. Решения методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.6. На рассмотрение методсовета могут быть внесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

6.7. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.8. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6.9. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

6.10. Решения методсовета оформляются протоколом.